

**Ministère de l'Economie,
des Finances et du Plan**

**Région Administrative de
Labé**

**Bureau Régional de la
Planification et du
Développement (BRPD)**

**Projet «Appui à la
Stratégie de Réduction
de la Pauvreté» (ASRP)**

Antenne ASRP de Labé



**Coopération Technique
Allemande (GTZ)**

Evaluation des besoins en renforcement des capacités du Bureau Régional du Plan et du Développement de Labé et des 5 Directions Préfectorales

Mars 2008

Ahmédou TALL : Consultant WAC

Table des matières

1. Abréviations	3
2. Introduction	4
3. Cadre institutionnel des structures déconcentrées du Plan	6
3.1. La Direction Régionale du Plan	6
3.2. La Direction Préfectorale	7
4. Activités réalisées par les structures et attentes par rapport au suivi évaluation de la SRP.....	9
4.1. Activités réalisées par les structures du Plan	9
4.1.1. Niveau régional	9
4.1.2. Niveau préfectoral.....	9
4.2. Attentes par rapport au suivi évaluation de la SRP	10
5. Capacités actuelles par rapport aux attentes	12
5.1. Capacités des ressources humaines	12
5.1.1. Au niveau régional	12
5.1.2. Au niveau préfectoral.....	13
5.2. Equipements des structures déconcentrées	13
5.2.1. Au niveau régional	13
5.2.2. Au niveau préfectoral.....	14
6. Besoins en renforcement des capacités des structures déconcentrées du Plan	15
6.1. Justification du renforcement des capacités des structures.....	15
6.2. Besoins en formation	15
6.3. Besoins en équipement	16
7. Conclusion et recommandations	18
ANNEXES.....	20

1. Abréviations

BPD	Budgets Préfectoraux de Développement
BRPD	Bureau Régional du Plan et du Développement
CRD	Communauté Rurale de Développement
CU	Communes Urbaines
DES	Diplôme d'Etudes Supérieures
DSRP	Document de Stratégie de Réduction de la Pauvreté
FAPA	Fermes Agro-pastorales
OMD	Objectifs du Millénaire
ONG	Organisation Non Gouvernementale
PME	Petite et Moyenne Entreprise
PRG	Présidence de la République de Guinée
SGG	Secrétariat Général du Gouvernement
SPD	Service Préfectoral du Développement
SRP	Stratégie de Réduction de la Pauvreté
UNICEF	United Nations for Children Funds

2. Introduction

Le système de suivi évaluation mis en place lors de l'élaboration du DSRP 1 reposait essentiellement sur les activités du Groupe Thématique « Suivi-Evaluation », appuyé par une cellule technique composée de trois experts : un macro économiste, un spécialiste en enquêtes et un socio économiste. Ce dispositif a été complété par : i) des cellules techniques sectorielles sous la supervision des secrétaires généraux des ministères et ii) des cellules régionales préfectorales et sous-préfectorales comprenant tous les acteurs impliqués dans la mise en œuvre de la SRP.

Dans le deuxième rapport de suivi de la SRP, il a été relaté entre autres difficultés, la faible capacité des ressources humaines et l'absence de matériels des structures en charge du suivi évaluation de la SRP. Il a été admis que l'une des contraintes pour assurer le suivi permanent de la SRP a été la collecte et le traitement des données. L'évaluation du DSRP 1 a abouti aux mêmes contraintes.

C'est pour ces différentes raisons que, dans le DSRP II, il a été retenu que le suivi de l'exécution sera effectué dans le cadre d'une approche participative impliquant les structures pérennes de l'administration, les collectivités publiques locales, le secteur privé, les bailleurs de fonds et les populations donateurs. C'est dans ce cadre que deux directions nationales (la Direction Nationale de l'Economie et de la Planification et la Direction Nationale de la Programmation des Investissements Publics) et leurs structures déconcentrées vont jouer un rôle de premier plan dans le suivi, c'est-à-dire le suivi des actions des projets et programmes, ainsi que tous les acteurs qui interviennent dans la lutte contre la pauvreté. En plus de cette mission, ces structures déconcentrées (niveau régional et préfectoral) vont collecter des données les traiter en vue de les remonter au niveau central pour faciliter le suivi des indicateurs de la pauvreté.

En cherchant à résoudre les contraintes ci-dessus, la GTZ, à travers son projet d'Appui à la Stratégie de Réduction de la Pauvreté, s'engage à appuyer le Bureau Régional du Plan et du Développement Economique ainsi que les cinq directions préfectorales en renforçant les capacités des ressources humaines et mettre à leur disposition des équipements afin qu'elles puissent être en mesure de s'acquitter de leur mission de suivi de la SRP.

Le présent rapport constitue une évaluation des besoins. Il fait suite à une mission de collecte de données et d'entretiens après des responsables desdites structures au niveau régional et préfectoral. Il est axé sur cinq points : i) le cadre institutionnel des structures, ii) les actions réalisées et les attentes par rapport à la SRP, iii) leurs

capacités actuelles par rapport aux attentes, et iv) les besoins en renforcement des capacités. Ces différents axes sont complétés par des recommandations.

3. Cadre institutionnel des structures déconcentrées du Plan

Sur le plan institutionnel, il n'existe actuel que le Décret D/95/025/PRG/SGG/95 du 06 février 1995 portant mission et organisation de l'administration régionale qui définit la mission et les attributions du Bureau Régional du Plan et du Développement Economique. Quant au niveau préfectoral, c'est dans le décret N°004/PRG/SGG du 05 janvier 1989, qu'il est mentionné l'existence d'un service préfectoral du plan et du développement économique au niveau du SPD.

3.1. La Direction Régionale du Plan

L'idée qui a animé l'Administration lors de l'élaboration du décret cité ci-dessus, était de doter le niveau régional d'inspections pour tous les départements sectoriels dont la mission essentielle serait axée sur i) la coordination des actions des structures préfectorales sectorielles, ii) le veille du respect des lois et règlements, iii) l'élaboration des rapports sectoriels à transmettre au niveau national, iv) la proposition de suggestions en vue d'améliorer les performances techniques des structures sectorielles et, v) la formulation de réponse à toute demande formulée par le gouverneur sur le fonctionnement des services sectoriels. Ainsi, la Direction Régionale de la Planification et du Développement Economique dénommé « Bureau Régionale de la Planification et du Développement » (BRPD), par sa dimension transversale serait constituée sous la forme d'un bureau d'études régional qui va étendre ses activités dans tous les secteurs sectoriels.

C'est ainsi que, selon l'article 28 du décret, il est chargé :

- De mener des études techniques, économiques et financières propres à promouvoir le développement économique de la région,
- D'élaborer des projets de planification, de programmation des actions et des investissements publics de la région sur la base de données contenues dans les avant-projets de plans et programmes de développement des préfectures ;
- De centraliser et d'analyser les données relatives aux crédits délégués et d'apprécier le niveau de réalisation des équipements et investissements publics ;
- D'orienter et de conseiller les opérateurs économiques et ONG intéressés au développement économique culturel et social de la région et d'harmoniser leurs interventions ;
- De faire toutes les suggestions pour améliorer les méthodes et instruments de planification, de programmation, de suivi, de coordination, de contrôle et d'évaluation des activités élaborées par les services centraux ;

- De participer à la préparation et l'animation des actions de formation et de perfectionnement des agents des structures déconcentrées et décentralisées de la région.

Pour réaliser ces attributions, le Bureau Régional devrait être structuré comme suit :

- Une cellule d'études et de suivi « Planification et Statistiques » ;
- Une cellule d'études « Infrastructures, Energie, Transport et Communication » ;
- Une cellule d'études « Commerce, Industrie et PME » ;
- Une cellule d'études « Education Santé et Affaires Sociales » ;
- Une cellule d'études et de suivi des projets des collectivités locales décentralisées.

Ainsi, en dehors des deux cellules « Planification et Statistiques » et « suivi des projets des collectivités locales décentralisées », le Bureau devrait couvrir tous les autres secteurs de l'économie nationale. Mais le paradoxe est qu'il n'a jamais été clarifié au niveau de l'administration centrale le ou les département(s) ministériel(s) qui devaient meubler ces cellules (le Plan ou les autres départements sectoriels).

C'est par la suite, pour faire face à la mise en œuvre des projets qui ont été initiés par le gouvernement que le cadre institutionnel de presque tous les départements sectoriels a évolué. Ainsi, les inspections régionales ont été transformées en Directions Régionales, avec des ressources humaines et moyens matériels plus importants. Devant cette situation, le BRPD s'est replié dans sa mission régaliennne de planification, d'études et de suivi des projets avec une structure actuelle composée de trois sections : i) Planification et Etudes Socioéconomiques, ii) Statistiques et Enquêtes, iii) Programmation et Suivi Evaluation des Interventions.

3.2. La Direction Préfectorale

Quant au niveau préfectoral, la réflexion n'a guère avancé. Il n'existe aucun texte qui décrit sa mission et ses attributions. Le seul texte qui annonce l'existence d'une Section Préfectoral du Plan au niveau du SPD est le Décret N°004/PRG/SGG du 05 janvier 1989. Ce texte a été conçu par le Secrétariat d'Etat à la Décentralisation lors de la conception des textes liés à la décentralisation en Guinée.

Des réflexions allant dans le sens de doter le niveau préfectoral d'une direction avec trois sections (Planification et Etudes Socioéconomiques ; Statistiques et Enquêtes ; Programmation et Suivi Evaluation des Interventions) ont été initiées au niveau du Ministère du Plan. Un projet de texte a été produit, mais le décret n'a jamais été déposé au Secrétariat Général du Gouvernement pour signature.

Actuellement les réflexions qui sont en cours au niveau du Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan vont vers la création d'une seule direction au niveau régional et préfectorale de L'Economie, des Finances et du Plan.

4. Activités réalisées par les structures et attentes par rapport au suivi évaluation de la SRP

Compte tenu des contraintes institutionnelles citées ci-dessus, le champ d'action des structures déconcentrées du Plan s'est fortement réduit. Mais ils exercent toujours des activités assez importantes au niveau régional et préfectoral.

4.1. Activités réalisées par les structures du Plan

4.1.1. Niveau régional

Le Bureau Régional du Plan et du Développement joue un rôle de premier plan dans les domaines de compétence qui relèvent de son département. C'est dans ce cadre qu'il collecte des données sur tous les secteurs de l'économie régionale en vue d'élaborer le bulletin statistique et le rapport économique et social de la région administrative. Il assure aussi le suivi de l'exécution des projets et programmes d'investissements publics intervenants dans la région et des projets de développement initiés par les collectivités locales.

Il collabore aussi avec certaines institutions comme l'UNICEF. C'est dans ce cadre qu'il a été chargé de l'élaboration du tableau de bord social pour l'évaluation de l'atteinte des objectifs des OMD et de la SRP. Il a aussi réalisé une monographie de la région au profit du gouverneur et représente ce dernier dans les activités économiques qui relèvent du développement.

Quant à la collaboration avec les directions régionales des départements sectoriels, elle ne se déroule pas dans les conditions les meilleures. Même la collecte de données au niveau de ces structures en vue de l'élaboration du bulletin statistique et du rapport économique et social s'avère difficile.

4.1.2. Niveau préfectoral

Quant à la Direction Préfectorale du Plan, compte tenu de l'absence d'un cadre institutionnel définissant sa mission et ses attributions, elle s'est adaptée à la même structuration que celle du Bureau Régional avec trois sections : i) Planification et Etudes Socioéconomiques, ii) Statistiques et Enquêtes, iii) Programmation et Suivi Evaluation des Interventions.

C'est dans ce cadre et à l'égard de la Bureau Régional, qu'elle collecte des données avec les autres directions sectorielles et élabore le bulletin statistique de la préfecture ainsi que le rapport économique et social.

Elle assure le suivi et l'évaluation de certaines activités liées au développement économique de la préfecture et appuie les collectivités locales dans la réalisation de leur PDL et PAI et les autres services techniques dans l'élaboration de leur plan préfectoral de développement.

La Direction Préfectorale du Plan et du Développement Economique intervient auprès des ONG et structures d'appui qui sont mandatées par les projets de développement local de la région comme le PACV et le PDSO. Elle participe au processus de planification locale dont l'aboutissement est l'élaboration des PDL et PAI des collectivités locales.

Certes il est vrais que les structures déconcentrées du Plan sont plus ou moins impliquées dans le suivi et l'évaluation des projets et programmes qui sont les plus grands acteurs en charge de la mise en œuvre de la stratégie de développement de l'Etat au niveau de la région, mais, cette implication doit être nuancée. Car la réalité est que, le Directeur Régional ou Préfectoral ne sont associés dans la mise en œuvre et le suivi des actions de développement qu'au bon vouloir du premier responsable du projet. Il est rare que ces derniers participent de façon effective à tout le processus, c'est-à-dire dès le début de la planification annuel qui débouche sur l'élaboration du programme de travail annuel qui est soumis aux bailleurs de fonds. Et c'est à ce niveau qu'ils pourraient influencer les choix stratégiques en vue de les adapter à la stratégie gouvernementale (SRP).

4.2. Attentes par rapport au suivi évaluation de la SRP

Les structures pérennes de l'Administration ont un rôle central dans le suivi de l'exécution du DSRP. Les deux directions nationales les plus impliquées dans ce processus sont la Direction Nationale de l'Economie et de la Planification et la Direction Nationale de la Programmation et des Investissements Publics.

La Direction Nationale de l'Economie et de la Planification assumera la responsabilité du suivi de l'exécution du plan d'actions prioritaires à travers l'exécution des projets et programmes retenues. Elle sera chargé : i) de suivre l'évolution du cadre macroéconomique, ii) de veiller à la cohérence entre les stratégies et interventions des bailleurs de fonds et celle du DSRP, iii) de la production et la publication d'un rapport (bilan, recommandations) de suivi annuel et iv) de contribuer au développement d'une capacité publique d'évaluation. Quant à la Direction Nationale de la Programmation des Investissements Publics, elle assumera la programmation et le suivi des investissements publics mis à la disposition du DSRP. Elle veillera à ce que les objectifs du DSRP soient pris en compte lors des conférences budgétaires de programmation. Elle transmettra aussi chaque année un rapport de suivi (bilan recommandations) sur la mise en œuvre du DSRP

Les structures déconcentrées au niveau régional et préfectoral qui représentent ces deux directions nationales sont le Bureau Régional ainsi que la Direction Préfectorale du Plan et du Développement Economique. De ce fait, ils vont servir de relais et de centres de collecte des données nécessaires pour l'élaboration des rapports de suivi pour chacune des directions nationales. Donc ils doivent : i) veiller à la cohérence entre les stratégies développés par les projets développés par les bailleurs de fonds au niveau local et la stratégie du DSRP, ii) suivre l'évolution du cadre macroéconomique au niveau local et, iii) fournir au niveau central des données sur tous les investissements publics réalisés pour l'élaboration des rapports de suivi (bilan recommandations).

Compte tenu des ces attentes des structures déconcentrées du Plan quant au suivi de l'exécution du DSRP, leurs attributions doivent être définies de façon claire, et elles doivent être appuyées par les autorités locales (Gouverneur et Préfets), en vue de leur faciliter la réalisation de leur mission surtout envers les projets et programmes qui interviennent dans la région de Labé. Cet appui est assez important et il constitue un préalable qu'il faudra négocier avec les autorités locales avant tout appui institutionnel.

5. Capacités actuelles par rapport aux attentes

Pour réaliser leur mission et attributions régaliennes et répondre aux attentes quant au suivi de l'exécution de la mise en œuvre du DSRP, les structures déconcentrées du Plan doivent disposer de ressources humaines qui répondent à ce profil et des moyens matériels.

5.1. Capacités des ressources humaines

La capacité des ressources humaines des structures dépend du niveau hiérarchique.

5.1.1. Au niveau régional

Le Directeur du Bureau Régional du Plan et du Développement Economique est titulaire d'un DES en Economie Mathématique. Par la suite, il a suivi en URSS une formation complémentaire qui a été sanctionnée par l'obtention d'une Maîtrise en Sciences Economique / Planification - Economie Nationale. Il a aussi suivi plusieurs séminaires et ateliers dans les domaines de la planification locale, les stratégies de développement sectorielles, la Stratégie de Réduction de la Pauvreté, etc.

Sur le plan professionnel, il a commencé à exercer au Service de Coordination des structures préfectorales et régionales au Ministère du Plan entre 1980 et 1981, date à laquelle il a été nommé comme Directeur Préfectoral du Plan et de la Statistique de Labé. Il occupa ce poste jusqu'en 2003 pour devenir le Directeur Régional de la Planification et du Développement de Labé. Les différentes fonctions qu'il a occupé au Ministère du Plan et à Labé lui ont permis de participer à toutes les enquêtes et études réalisées par son département de tutelle.

Par rapport à sa formation professionnelle et son expérience, il dispose des capacités nécessaires pour assurer les attentes par rapport au suivi de l'exécution de la SRP. A cela d'ajoute les 27 ans d'expérience qu'il a entièrement passé au Ministère du Plan.

Quant aux autres agents de la Bureau Régional du Plan et du Développement Economique, en dehors d'un administrateur civil qui fait office d'adjoint au Directeur Régional, les autres ont des formations académiques qui n'a rien à voir avec la planification et le développement économique. Deux sont des ingénieurs agronomes et le troisième est un docteur vétérinaire. Ils ont tous été affectés au BRPD par un arrêté du Ministère du Plan depuis 3 ans. Ils n'ont pas bénéficié de formation sur des modules plus ou moins liées aux attributions du Ministère du Plan.

En conséquence, ces personnes ressources ne sont pas en mesure pour le moment de réaliser même les attributions qui sont liées aux postes qu'ils occupent (Statistiques et enquêtes – Coordination des aides et suivi évaluation des projets décentralisés).

5.1.2. Au niveau préfectoral

Dans les préfetures, parmi les 5 directeurs, il existe un rédacteur d'administration et 4 ingénieurs agronomes. Le premier a effectué des études en économie et finances. Toute son expérience professionnelle, il l'a effectué au niveau du Ministère du Plan. Ceci permet de présumer qu'il dispose des capacités nécessaires pour réaliser sa mission et ses attributions. Quant aux autres, à l'exception du Directeur Préfecture de Lélouma qui a été affecté à ce poste depuis 3 ans, il dispose d'une expérience de plus de 10 ans comme responsable préfectoral. Tous les 5 ont bénéficié de quelques modules de formation dans des domaines comme « l'importance des statistiques dans les études socioéconomiques », « le développement économique et social à la base »,, ainsi que d'autres thèmes initiés par les projets et programmes de développement.

Les autres agents des directions préfectorales sont aussi à plus de 90% des ingénieurs agronomes ou des contrôleurs des travaux agricoles qui travaillaient avant 1984 dans les FAPA. C'est à la suite de la liquidation de ces fermes d'Etat, qu'ils ont été mis à la disposition de l'administration locale. C'est lorsque le problème de ressources humaines s'est posé dans la majorité des directions préfectorales que ces agents y ont été affectés par une décision préfectorale ou régionale. A notre avis, ce mode de mise à disposition de personnel ne constitue pas une approche appropriée. Car il peut être remis en cause à tout moment par le niveau central. En plus, il a été constaté que ces personnes ressources sont toujours postées au niveau de leur département d'origine. Le Directeur Préfectoral fait appel à eux s'il y a des activités à réaliser.

Ces personnes ressources n'ont jamais bénéficié d'une formation complémentaire dans les domaines liés à la planification et au développement économique. Par conséquent, sans un appui assez important, il serait aberrant de s'attendre à une quelconque profitable.

5.2. Equipements des structures déconcentrées

Dans le domaine des équipements, en dehors de quelques différences entre le niveau régional et préfectoral, les structures déconcentrées du Plan sont globalement dépourvues.

5.2.1. Au niveau régional

Les locaux du Bureau Régional du Développement Economique dispose de quelques équipements (bureaux, fauteuils, chaises visiteurs et armoires de rangement) qui sont en bon état. Il dispose aussi de deux ordinateurs (dont un en bon état) et d'une imprimante (ancien modèle). Le véhicule qui a été mis à sa disposition n'est plus opérationnel, par conséquent, le directeur n'arrive plus à assurer sa mobilité. Pour se déplacer dans les préfectures il est obligé de se rabattre sur ses collègues ou se faire prendre en charge par le projet ou programme qu'il cherche à appuyer en qualité de Directeur Régional. Ses collaborateurs ne disposent pas aussi de moyens de locomotion.

5.2.2. Au niveau préfectoral

En dehors de la direction préfectorale de Labé qui dispose de quelques mobiliers, celles des quatre autres sont complètement démunies. Les rares mobiliers que ces derniers possèdent ont une durée de vie qui varie entre 15 et 20 ans. Pour le cas de la préfecture de Koubia, tout le mobilier de la Direction du Plan a été détruit lors du pillage du bâtiment administratif lors des événements de janvier 2007. Ainsi, le directeur utilise son logement comme bureau.

Aucune préfecture ne dispose d'équipement informatique. Pour saisir des données les directeurs se rabattent sur le seul équipement informatique du secrétariat du préfet (Mali et Tougué) ou se déplace à Labé. Ils ne disposent pas aussi de moyen de locomotion pour collecter les données dans toute la préfecture.

Par conséquent, les structures déconcentrées du Ministère du Plan, aussi bien au niveau régional que préfectoral ne disposent pas des moyens pour réaliser leurs missions sans parler de la mise en œuvre des tâches que l'on attend d'eux dans le suivi de l'exécution de la SRP.

6. Besoins en renforcement des capacités des structures déconcentrées du Plan

Au vue des constats ci-dessus, il est pratiquement impossible de s'attendre à des résultats en termes de mise en œuvre de leur mission régaliennne et du suivi de l'exécution de la SRP par les agents des structures déconcentrées du Plan.

6.1. Justification du renforcement des capacités des structures

L'analyse de la capacité des ressources humaines aussi bien au niveau préfectoral que régional a permis de mettre en exergue que les agents des structures déconcentrées du Plan, de par leur formation de base, ne disposent pas des qualifications requises pour réaliser de façon professionnelle toutes les attributions qui leur sont dévolues. C'est ce qui explique la qualité du rapport économique et social qu'ils produisent et des problèmes constatés dans la collecte et le traitement des statistiques qui sont transmises aux différents niveaux hiérarchiques.

Si l'on ajoute à ces attributions le suivi de l'exécution de la Stratégie de Réduction de la Pauvreté, ces personnes ressources doivent avoir une meilleure qualification tant dans les domaines de la collecte, du traitement des données et les techniques d'élaboration des rapports.

6.2. Besoins en formation

Ainsi, au regard des besoins de formation identifiés, il faut envisager un programme de renforcement des capacités orienté vers l'acquisition des connaissances en terme de savoir faire. Ce programme concernera les domaines de :

- la collecte, le traitement et la diffusion des statistiques dans la perspective de la mise en place d'un système d'informations statistiques régionales ;
- la consolidation des plans de développement des collectivités et des stratégies et politiques sectorielles mises en œuvre au niveau régional et préfectoral ;
- la programmation et le suivi évaluation des investissements publics réalisés dans la région et les préfectures, et ;
- l'initiation à l'informatique (Word et Excel).

En matière de collecte, de traitement et de publication des données statistiques, la formation doit permettre de mettre à la disposition de l'ensemble des utilisateurs des données fiables et à jour. C'est pourquoi, les aspects liés à l'évaluation de la qualité des données doivent bénéficier d'une attention toute particulière. L'objectif ciblé est de permettre à ce que ces données permettent au niveau régional et national, d'évaluer les OMD et les indicateurs de la SRP.

Dans le cadre de la consolidation des plans de développement locaux et des stratégies / politiques sectorielles mises en œuvre au niveau régional et préfectoral, il s'agira par ce renforcement de capacité, de combler un grand vide entre les niveaux local et celui de la région. En effet ces deux échelons sont dotés d'un cadre stratégique à moyen terme que sont, les PDL et PAI au niveau des collectivités et, des Stratégies de Réduction de la Pauvreté au niveau de la région administrative. Concrètement il faut par ce biais, procéder à une articulation entre le niveau local et régional, par l'élaboration de ce document cadre servant de base de discussion entre l'ensemble des acteurs de développement de la préfecture en tant que niveau opérationnel.

En ce qui concerne le processus de programmation et de suivi évaluation des investissements publics réalisés dans la région et les préfectures, les résultats à atteindre vont dans le sens du renforcement de l'efficacité du processus de pilotage et de gestion participative des investissements réalisés dans la région par le niveau central, les Organisations Non Gouvernementales (ONG), la coopération décentralisées, les budgets préfectoraux de développement (BPD) et les budgets des CRD et CU.

Dans le domaine de l'informatique, il s'agira de leur permettre d'acquérir les formations de base pour saisir des rapports (Word) et de connaître au moins un tableur (Excel). L'acquisition de ces connaissances leur permettra d'être plus opérationnels dans le traitement des données.

La mise en œuvre de ce programme de formation au profit des agents des structures déconcentrées du Plan au niveau régional et préfectoral ne permet certes pas de combler les insuffisances constatées dans le diagnostic, mais, il facilitera la mise en œuvre de certaines attributions qui leur sont dévolues et le suivi de la mise en œuvre de la SRP.

6.3. Besoins en équipement

Dans le domaine du mobilier de bureau (bureau chaises, meubles de rangement, etc.) les Directions (Régionale et Préfectorale) de Labé disposent du minimum pour être opérationnelles. Quant aux autres directions préfectorales, elles sont complètement démunies. Ce qui implique qu'il est nécessaire de les appuyer afin qu'elles puissent réaliser leur mission et les attentes par rapport au suivi de l'exécution de la SRP.

Dans ce cadre l'appui pourrait être constitué à l'acquisition :

- D'un bureau directeur avec retour ;
- D'un fauteuil ;
- De chaises visiteurs ;

- D'une armoire pour le rangement des dossiers.

Pour leur permettre de rédiger les rapports et bulletins statistiques, assurer le traitement des données, il faudra que chacune des directions (régionale et préfectorale) puisse disposer d'un matériel informatique (ordinateur Desktop, imprimante à Jet d'encre et d'un onduleur).

Compte tenu des difficultés liées au fonctionnement de l'administration locale (absence d'un budget de fonctionnement), il serait souhaitable de choisir une source énergétique solaire pour alimenter le système informatique et assurer aussi la sécurisation des locaux dans certaines préfectures (Mali et Koubia).

Ces différents appuis permettront aux structures déconcentrées du Plan d'accroître leur autonomie et leur efficacité pour mieux assurer leurs attributions et attentes quant au suivi de la mise en œuvre de la SRP.

7. Conclusion et recommandations

Le cadre institutionnel des structures déconcentrées du Ministère du Plan, aussi bien au niveau régional que préfectoral n'a jamais été clarifié. Certes il a été institué un Bureau Régional du Plan et du Développement Economique dont la vocation était de servir de bureau d'études régional devant réunir toutes les compétences sectorielles. L'évolution des Inspections Régionales vers des Directions Régionales a fini par dépouiller le Bureau Régional de toute sa substance. C'est ainsi qu'il s'est réduit à une entité régionale en charge de la mission régaliennne et des attributions du Plan.

Quant au niveau préfectoral, il n'existe aucun texte du Ministère de tutelle définissant sa mission et ses attributions. Au niveau du département, on s'est uniquement limité au niveau de réflexion. Le seul texte qui mentionne l'existence d'une Section Préfectorale du Plan au niveau du SPD est le décret 004/PRG/SGG en date du 05 janvier 1989 portant mission et organisation de l'administration préfectorale.

En dehors du Directeur Régional qui est économiste qui a effectué toute sa carrière au niveau du Ministère du Plan, en qualité d'agent au département, avant de devenir Directeur Préfectoral et Directeur Régional ; et d'un seul Directeur Préfectoral (Mali) qui est rédacteur de l'administration, tous les autres agents sont des ingénieurs agronomes et des zootechniciens qui n'ont aucune formation dans des domaines relevant du développement économique ou de la collecte et de l'analyse des statistiques. Les directeurs préfectoraux ont certes bénéficié d'un programme de renforcement de capacités sur des thèmes spécifiques liés à leur mission et attributions. Mais cette formation s'est révélée insuffisante.

Dans le domaine du mobilier de bureau et des équipements, seuls le Bureau Régional et la Direction préfectorale de Labé ont des mobiliers acceptables. Quant aux structures des autres préfectures, elles sont complètement démunies. En dehors du Bureau Régional, aucune d'elles ne dispose d'équipement informatique.

Ainsi, pour permettre à ces agents de réaliser leur mission et attributions, et répondre aux attentes liées au suivi de l'exécution de la SRP, il s'avère nécessaire de renforcer leurs capacités en :

1. Développant à leur profit un programme de formation axé essentiellement sur :
 - a. la collecte, le traitement et la diffusion des statistiques ;
 - b. la consolidation des plans de développement des collectivités et des stratégies et politiques sectorielles mises en œuvre au niveau régional et préfectoral ;

- c. la programmation et le suivi évaluation des investissements publics réalisés dans la région et les préfectures, et ;
 - d. l'initiation à l'informatique (Word et Excel).
2. Les équipant en matériels et mobiliers de bureau ainsi que des équipements informatiques.

ANNEXES

Fiche de recensement du personnel

Direction Régionale de : Labé

N°	Désignation du poste	Nom et prénom	Hiéra.	Profession	Ancien.	Nbre d'an. rest
1	Directeur	Maurice Kaman	A	Economie/Planification	27 27	11
2	Planification et Etudes Socioéconomiques	Ahmed Tidiane Diallo	A	Administrateur civil	27 03	11
3	Statistiques et Enquêtes	Edouard Williams	A	Docteur Vétérinaire	27 03	12
4	Coordination des Aides et Suivi Evaluation des Projets Décentralisés	Lamine Sangaré	A	Ingénieur Génie Rurale	27 03	12
5	Assistant Section Statistique	Mamadou Oury Barry	A	Ingénieur Agronome	26 03	14

Fiche de recensement des équipements

Direction Régionale de : Labé

N°	Désignation de l'équipement	Qté	Etat des équipements		Observations
			Bon état	M. état	
1	Table de Bureau	4	4	-	-
2	Chaises de Bureau	12	12	-	-
3	Table Ordinateur	1	1	-	-
4	Armoires de rangement	4	4	-	-
5	Etagères	1	1	-	-
6	Ordinateur	2	1	1	Vieux modèle
7	Imprimante	1	-	1	Vieux modèle canon

Curriculum Vitae

Identification

Nom : Kaman
Prénom : Maurice
Date de Naissance : 03/01/1956
Lieu de Naissance : N'Zérékouré
Filiation : Zono Idriss et Fanta Dambo
Situation Matrimoniale : Marié
Profession : Economiste Planificateur
Nationalité : Guinéenne
Langues Nationales Parlées : Le Mano-Guerze, Soussou, Maninka et Poular
Langues étrangères : Français et russe

Etablissements scolaires fréquentés

1998 – 1999 : Institut Panafricain pour le Développement (IPD/AOS)
Ouagadougou/Burkina Faso
Option : Planification régionale et Aménagement du territoire
Diplôme Obtenu : DESS/DEA en Planification régionale et aménagement territoire
1976 – 1980 : Institut de l'Economie Nationale de Moscou – URSS
Option : Planification de l'Economie nationale
Diplôme Obtenu : Maîtrise en Sciences Economiques /Planification Economie Nationale

1973 – 1976 : Institut Polytechnique Gamal Abdel Nasser de Conakry Faculté des sciences sociales option Economie –Mathématique

1970 – 1973 : C.E.R 3^{ème} cycle de Wössou Kindia
Diplôme Obtenu : Baccalauréat Unique

1968 – 1970 : C.E.R 2^{ème} Cycle de Wossou/Kindia
Diplôme obtenu : B.E.S.C

1962 – 1968 : Ecole Primaire Zébéla Togba/N'Zérékouré ,
Ecole Primaire Kouroula Labé

Expériences Professionnelles

2003 : Membre du conseil d'administration du Projet de développement social durable Haute et Moyenne Guinée (PDSD/HMG)

Depuis 2003 : Directeur Régional de la planification et du Développement de Labé

De 2004 – 2007 : Participe à l'élaboration et la supervision de la mise en œuvre du document de la stratégie de réduction de la pauvreté pour la moyenne Guinée

2003 : Président du C.A de l'hôpital régional de Labé

1981 – 2003 : Directeur Préfectoral du plan et de la Statistique de Labé

1980 – 1981 : Service de Coordination des structures préfectorales et régionales du Ministère du Plan

Ateliers Séminaires et Etudes Réalisées

Ateliers et Séminaires :

- 2007 : Faranah : Atelier sur la mise en œuvre des stratégies régionales de réduction de la pauvreté
Labé : Atelier sur le développement Economique local 2^{ème} partie
Labé : Atelier de concertation/Consultation sur la mise en œuvre du PDSD/HMG et la stratégie de la pauvreté
- 2006 : Labé : Atelier sur le développement Economique Local
Mamou : Atelier sur les outils de suivi – Evaluation de la mise en œuvre de la politique de population
Kindia : Atelier sur le Diagnostic et l'Analyse de la Pauvreté
Mamou : Atelier sur l'Elaboration du Plan d'Action de la L.P.D.A
Conakry : Atelier d'Echange sur la participation de la société Civile à l'élaboration du document de stratégie de Réduction de la Pauvreté (D.S.R.P.1)
Atelier Présentation des résultats de l'Evaluation du D.S.R.P et Plan d'Action 2006
Labé : Atelier de présentation des Résultats de l'Enquête situationnelle de base dans la zone du PDSD/HMG
Atelier de validation de la S.R.P de Labé
Atelier sur l'Elaboration du rapport Economique et Social
- 2005 : Conakry : Atelier de Validation du Plan National d'Action/Politique de Population
Atelier de Présentation du programme 2005 du Projet ASRP/GTZ du Ministère du Plan
Atelier Bilan Annuel PACV 2004
Dalaba : Atelier sur l'Evaluation du PACV I
Mamou : Atelier National sur l'Evaluation du PACV I et Etudes Conceptuelles du PACV II
Kindia : Atelier d'Approbation du Plan National d'Action par les personnes ressources chargées de la révision de La SRP
Conakry : Séminaire sur la Pauvreté en Guinée
Faranah : Séminaire sur le Cadrage macro-économique
Mamou : Séminaire Sur le suivi du VIH/SIDA
Kankan : Séminaire sur l'élaboration des Plans de développement locaux et les Plans annuels d'investissement
Kindia : Atelier de Présentation des résultats de l'Evaluation des documents Guinée vision 2010

- Conakry : Atelier sur la publication des résultats de l'enquête intégré de base sur l'Evaluation de la Pauvreté
- 2004 : Conakry : Atelier de validation des résultats du QUIBB
Atelier sur la présentation de l'enquête à indicateurs multiples (MICS)
Atelier de Présentation et diffusion des résultats du recensement national de l'agriculture
- Kindia : Atelier sur le suivi évaluation de la SRP
- 2003 : Conakry : Atelier sur l'élaboration des plans d'action du programme ONU/SIDA
- 2002 : Séminaire sur les Préparatifs de l'enquête intégré de base sur l'évaluation de la pauvreté en Guinée (EIBEP)
- 2001 : Séminaire sur les Finances locales
- 2000 : Séminaire sur l'élaboration sur le plan du développement local
- 1995 : Atelier sur la politique de décentralisation en Guinée : Cas de la commune de Labé
- 1992 : Séminaire sur l'élaboration des plans d'action de la politique de population
- 1991 : Séminaire sur l'évaluation et le suivi des projets
Séminaire sur l'analyse économique et la conjoncture
- 1990 : Atelier sur l'élaboration de la politique de population
- 1989 : Séminaire sur la planification régionale
Séminaire sur l'élaboration et le suivi évaluation des projets

Etudes et Enquêtes Réalisées

- 2003 – 2006 : Elaboration de 3 rapports économiques pour la région de Labé
- 2004 : Elaboration d'un bulletin statistique pour la région de Labé
- 2002 – 2003 : Participation à la réalisation de l'enquête intégrée de base pour l'évaluation de la pauvreté (EIBEP) en qualité de contrôleur pour les zones de Lélouma rural, Mali rural, Tougué, Koubia et une partie de la préfecture de Labé (Popodara)
- 1992 – 2003 : Elaboration de quatre bulletins statistiques et d'une étude monographique de la préfecture de Labé
- 1997 : Elaboration en partenariat avec les services techniques du plan triennal de développement de la préfecture de Labé
- 1996 : Participation au recensement général de la population et de l'habitat (RGPH) en qualité de superviseur pour la préfecture de Labé
- 1992 – 1993 : Elaboration des plans d'actions de la politique de population pour la moyenne Guinée
- 1988 : Participation à l'élaboration du schéma régional d'aménagement et de développement
- 1987 : Réalisation d'une enquête sur les statistiques agricoles pour la préfecture de Labé

1983 :

Participation au recensement général de la population et de l'habitat en qualité de superviseur pour la région administrative de Labé

Curriculum Vitae

I Etat Civil

Nom et Prénoms : Barry Mamadou Oury Konkola ;
N°matricule : 182724K
Date et Lieu de Naissance : 18 Février 1957 à Mamou.
Situation de famille : Marié 1 Femme 5 enfants

II Formation Professionnelle :

Ingénieur Agronome

III Formations Scolaire et Universitaire

De 1964 à 1970 : Etude Primaire à Beyla, Mamou et Labé
Diplôme obtenu : Certificat d'Etudes Primaires (C.E.P)

De 1970 à 1976 : Etudes secondaires à Labé
Diplôme Obtenu : Brevet d'études du Second cycle
Terminal (BESCT) 1973,
Baccalauréat Unique, Profil Agropastoral 1976

De 1976 à 1983 : Etudes Universitaires :
Faculté Premier degré : Labé
Faculté Deuxième degré : Institut Polytechnique de Kankan (IPK)
Bordo
Diplôme Obtenu : Diplôme d'Etudes Supérieures/Ingénieur
Agronome 1983
Promotion à l'université Guinéenne : Mohamed V

IV Perfectionnement (Séminaires - Atelier)

- Approche Participative et Méthodes d'enquêtes socio-économiques 1990 PRAFD/FIDA Labé
- Politique de vulgarisation (Recherche développement vulgarisation) 1991 PRAFD/FIDA Labé
- Technique d'organisation de formation et d'animation des organisations paysannes (OP) 1994 PRAFD/FIDA
- Management sur la gestion des Projets et Plan d'amélioration des performances (PAP) travail d'équipe 1995 PRAFD/FIDA Labé
- Diagnostic exploratoire ; identification des bassins représentatifs pilotes (BRP) 1996 PRAFD/FIDA
- Session d'orientation du SNPRV 1998 Lélouma
- Techniques de réalisation du diagnostic participatif communautaire (DPC) SNPRV Lélouma
- Formation Pédagogique en alphabétisation poular, caractères latins, 2001 Projet élargie de gestion des ressources naturelles (PEGRN) Lélouma

- Technique de mise en défense, levées topographiques, géo référencement, 2003 Haute Gambie, Labé
- Elaboration du document de stratégie de réduction de la pauvreté (DSRP), 2004 Labé
- Concept clé en matière de population et système d'information de gestion, Août 2005 Ministère du Plan. Commission nationale de population Kindia
- Plan d'action nationale d'adaptation au changement climatique, Novembre 2005 Labé
- Atelier national sur le cadrage macro-économique, octobre 2005 Faranah
- Plan de développement local et plan annuel d'investissement, Décembre 2005 Kankan
- Méthodes et techniques de préparation des offres de soumission, UME Mamou, Mars 2007
- Gouvernance démocratique et renforcement des capacités - gestion axée sur les résultats (Conception de Projets), centre d'information de proximité, 2008 Labé

V Domaines de compétences :

- Vulgarisation pour le développement rural
- Organisation /formation et Animation Rurale
- Communication Sensibilisation pour le développement durable
- Auto-analyse Villageoise, direction du diagnostic participatif communautaire
- Conception de projet/planification d'activités.

VI Expériences Professionnelles :

- Date d'engagement : 1982 en qualité de stagiaire - Référence : Décret N° 030 du 24 janvier 1984
- Statut Actuel : Titulaire/Ingénieur Agronome

VII Fonctions et postes occupés :

- 2007 - 2008 : Assistant statistique Bureau régional de planification Labé
- 2005 - 2007 : Directeur Préfectoral du plan et du développement Gaoual
- 1998 – 2005 : Agent Vulgarisateur de Base SNPRV Lélouma
- 1990 – 1998 : Superviseur/Conseiller en organisation Paysanne PRAFD/FIDA Lélouma et Mali
- 1987 – 1990 : Agent des Eaux et des Forêts Labé
- 1983 – 1987 : Enseignant au secondaire Saréboïdo Koundara

Curriculum Vitae

I. Etat Civil

Nom et Prénom : Sangaré Lamine ; Matricule : 167693B
Date et lieu de Naissance : 27 Août 1955 à Labé
Situation Matrimoniale : Marié, père de 4 enfants

II Etudes

Primaire : 1963 – 1969, Tougué centre (CEAP)
Collège : 1970 – 1972, Tougué centre (BESCP)
Lycée : 1973 – 1975, Tougué centre (Baccalauréat unique)
Faculté 1er degré : 1976 – 1977, Mamou (Tolo)
Université : 1978 – 1980 : Faranah (IAZVGE), D.E.S

III Expériences Professionnelles/ Fonctions occupées :

- Chef section suivi évaluation au BRPD, Labé 2005 – 2008
- Chargé des pistes et équipements ruraux, DPDRE Labé 2000 – 2004
- Chargé des aménagements DPDRE, Labé 1990 – 1998
- Chef de poste agricole Kouramangui, Labé 1984 – 1985
- Chef de poste agricole Parawol – Kambou – Lélouma, 1983
- Chargé de cours de génie rural à la faculté Agronomique de Koundara, 1981 - 1982

IV Stages de Formation :

- Identification de bas-fonds à aménager, 1990 Labé
- Topo pratique élémentaire, 1994 Labé
- Mise en place des comités villageois d'entretien (pistes et périmètres aménagés), Labé 2000
- Elaboration de programme de travail d'équipe, 1995 Labé
- Entretien des routes en terre, Dubréka 1994
- Entretien des pistes rurales Mamou 1996
- Entretien des pistes et contrôle des travaux neufs, Labé 2000
- Calcul des ouvrages de franchissement, Mamou 2000
- Diagnostic participatif communautaire, 2000 Labé
- Diagnostic rapide participatif et planification communautaire, 2003 Labé
- Initiation à la planification et au suivi évaluation, Conakry 2005

V Domaines de Compétences :

- Inspection des pistes
- Entretien des pistes
- Création et animation des comités villageois d'entretien
- Planification communautaire et suivi évaluation participatif
- Animation en participation villageoise au développement
- Diffusion de thèmes techniques

Fiche de recensement du personnel
Direction Préfectorale de : Labé

N °	Désignation du poste	Nom et prénom	Hiér a.	Profession	Ancien.	Nbre d'an. rest
1	Directeur	Ousmane Sako	A	Ingénieur Agronome	26 25	19
2	Planification et Etudes Socioéconomiques	Aliou Sall	A	Ingénieur Agronome	25 2	13
3	Statistiques et Enquêtes	Mohamed Saliou Baldé	B	C A	29 25	6
4	Coordination des Aides et Suivi Evaluation des Projets Décentralisés	Moradaye Barry	A	Ingénieur Agronome	24 24	6
5	Shalengeur	Mohamed Saliou Baldé	A	Ingénieur Agronome	23 23	16

Fiche de recensement des équipements
Direction Préfectorale de : Labé

N °	Désignation de l'équipement	Qté	Etat des équipements		Observations
			Bon état	M. état	
1	Bureau Directeur	1	1	-	-
2	Fauteuil Directeur	1	1	-	-
3	Chaises Visiteurs	3	3	-	-
4	Armoire de rangement	1	1	-	-
5	Chaises Visiteurs Bois	2	-	2	-

Curriculum Vitae

I- Etat Civil

Nom et Prénom : Sakho Ousmane
Date et Lieu de Naissance : 1954 à Dabola
Fils de : F. Mory et de F. Mata Kourouma
Profession : Ingénieur Agronome
Matricule : 163512P Hiérarchie : A Grade : 04 Echelon : 01
Situation Matrimoniale : Marié
Fonction : Directeur Préfectorale de la Planification et de Développement

I- Formation Académique

Etudes Primaires : 1962 – 1968, Ecole primaire de Dabola
Diplôme obtenu : CEP
Etudes Secondaires : 1968 – 1971, Collège Dabola
Diplôme obtenu : BEPC
1971 – 1974 : Lycée Conakry
Diplôme obtenu : BAC
Etudes supérieures : 1975 – 1979, Université de Kankan
Diplôme obtenu : Fin d'études supérieures
Option : Agriculture Promotion : Béhanzin
Date et lieu de soutenance : 27 mars 1982 à Kankan (IPK)
Mention : Remarquable
Formation Militaire : 1979 – 1980, au Camp N'kwamé N'krumah Conakry

III - Formations Complémentaires

- Atelier régional sur le développement économique local (DEL) : Bilan global tenu à Labé du 21 au 22 février 2008
- Atelier régional sur les statuts de la Mutuelle d'Entraide et d'Assistance sociale des employés du MEFP à Labé 28 au 29 Novembre 2007.
- Atelier régional de formation qualifiante des élus locaux et des cadres des structures déconcentrées et décentralisées sur l'utilisation de la nouvelle nomenclature budgétaire et comptable des collectivités locales : 24 au 29 septembre 2007 à Labé
- Atelier régional sur le développement économique local (DEL) : tenu à Labé du 7 au 11 mai 2007
- Atelier régional sur le Développement économique Local (DEL) : tenu à Labé du 11 au 15 Décembre 2006
- Atelier régional de formation qualifiante des élus locaux et des cadres des structures déconcentrées et décentralisées sur l'utilisation de la nouvelle nomenclature budgétaire et comptable des collectivités locales : Octobre 2006
- Atelier de formation sur l'utilisation des instruments de suivi-évaluation de la mise en œuvre de la politique de population : Mamou du 26 au 30 Décembre 2006
- Atelier de formation sur l'analyse diagnostic de la pauvreté tenue à Labé du 15 au 16 Décembre 2006
- Atelier régional sur la médiation sociale face aux enjeux de développement“ tenue à Labé du 16 au 17 Novembre 2006“
- Atelier régional sur le Développement économique local (DEL) : tenu à Labé du 11 au 15 décembre 2006

- Atelier régional d'Appui conseil à l'élaboration du rapport économique et social (RES) tenu à Labé du 19 au 20 mars 2006
- Séminaire sur les techniques d'élaboration du Plan de Développement local (PDL) et les Plans annuels d'investissement (PAI) tenu à Kankan en décembre 2005
- Atelier national de formation des cadres du Ministère du Plan, Directeurs régionaux et préfectoraux du Plan sur les concepts clefs des instruments de planification et de suivi des activités en matière de population tenu à Kindia du 16 au 21 Août 2005
- Atelier de formation des enquêteurs pour la mise en œuvre du programme de comparaison internationale de prix (PCI- Afrique Guinée 2005) tenu à Mamou du 7 au 14 Août 2005
- Atelier d'échange et de partage entre les projets GRN et les autres projets de Développement rural organisé par la cellule Nationale de coordination du PACV tenu à Mamou du 11 au 12 Juillet 2005
- Atelier de restitution de la nouvelle nomenclature budgétaire et comptable des collectivités tenu à Kindia les 16 et 17 Mai 2005
- Atelier régional sur l'évaluation du niveau de connaissance et de participation des CRD à la mise en œuvre de la SRP dans la région de Labé Juin 2004
- Atelier régional sur la lutte contre la pauvreté dans la région administrative de Labé du 28 Juin au 2 Juillet 2004
- Atelier de formation sur l'enquête intégré de base pour l'évaluation de la pauvreté (EIBEP) et le questionnaire unifié des indicateurs de base pour le bien être du 15 Octobre 2002 au 15 Octobre 2003
- Atelier régional sur la campagne nationale de formation sur les services de l'Etat civil tenu à Labé en juillet 2002
- Séminaire sur le recensement national de formation sur les services de l'Etat civil tenu à Labé en Juillet 2002
- Séminaire sur le recensement général de la population et de l'habitation tenu à Labé en Décembre 1996
- Séminaire régional sur l'élaboration des perspectives quinquennales tenue à Labé en Octobre 1990
- Séminaire de formation sur la politique de population en Guinée tenu à Labé Juillet 1990

IV- Connaissances en Informatique

- Traitement de texte (WinWord)
- Connaissance de base en Excel

V- Expériences professionnelles

- 1er Septembre 2005 au 3 Décembre 2007 : Directeur préfectoral de la Planification et du Développement de Labé et superviseur du PCI
- 20 Août 2004 : Directeur préfectoral de la Planification et du Développement de Labé
- Juin 2003 – Août 2004 : Directeur par intérim
- 15 Octobre 2002 – 15 Octobre 2003 : Participation à l'évaluation de la pauvreté (EIBEP)
- Septembre 1998 – Décembre 1999 : Directeur par intérim
- 24 Janvier 1995 – Septembre 1999 : Agent à la direction préfectorale du Plan
- Janvier 1985 – 1995 : Chargé des Statistiques à la Direction préfectorale du Plan
- 1982 – 1984 : Directeur de la FAPA de Diari (Labé)
- 1981 – 1982 : Chef de poste agricole de Dionfo (Labé)

VI- Langues Couramment parlées :

- Français
- Malinké, Pular, Soussou

Curriculum Vitae

I- Etat Civil

Nom et Prénom : Sall Aliou
Date et Lieu de Naissance : 22 Juin 1955 à Labé
Fils de : Thierno Mamadou Maladho et Hawaou Baldé
Profession : Ingénieur Agronome
Matricule : 176098B Hiérarchie : A Grade : 3 Echelon : 7
Situation Matrimoniale : Marié, père de six (6) enfants
Fonction : Chef section Planification Labé

II- Formation Académique

Etudes Primaires : 1963 – 1969, Ecole primaire de Labé
Diplôme obtenu : CEP
Etudes Secondaires : 1969 – 1972, Collège Labé
Diplôme obtenu : BEPC
1972 – 1975 : Lycée Labé
Diplôme obtenu : BAC
Etudes supérieures : 1975 – 1980, Université de Kankan
Diplôme obtenu : DES
Option : Agriculture Promotion : ZozipB Tito
Date et lieu de soutenance : 2 Mai 1984 à Kankan
Mention : Bien
Formation Militaire : 1980 au Camp N'kwamé N'krumah Conakry

III - Formations Complémentaires

- 12 au 16 Mars 2007, Atelier de formation sur les outils de planification tenu à Kindia
- 20 au 26 Septembre 2006, Atelier sur la préparation et la réponse aux situations d'urgence avec le programme Alimentaire Mondial (PAM) à Labé
- 19 au 20 Mars, Atelier régional d'appui conseil à l'élaboration du rapport économique et social (RES) tenu à Labé
- 28 au 30 Novembre, Atelier d'appropriation du système du suivi-évaluation du PACV tenu à Labé
- Juin 2001, Séminaire sur la lutte contre les mutilations génitales animées par la CPTAFE et la GTZ/Santé à Labé
- 15 au 19 Octobre 2000, Atelier de formation sur l'aperçu général de l'alphabétisation, historique, importance étude des documents de suivi des paysans organisé par l'ONG BALLAL GUINEE à Labé
- 21 au 26 Juillet 1992, Atelier d'information et d'éducation sur le SIDA et les MST organisé par l'AGBEF à Labé.

IV- Titre et Fonctions Assumées :

- 1981 – 1982, Etudiant, fermier à la FAPA de Sannou Labé, chargé d'exécuter les activités agricoles
- 1982 – 1983, Membre de la Brigade mécanisée de production de Sagara Popodara Labé, chargé d'exécuter les activités agricoles
- 1984 – 1990, Agent des Eaux et Forêts (Pépinière) à la Direction préfectorale des Eaux et Forêts de Labé

- 1990 – 1994, Chef de volet formation au projet de réhabilitation Agricole au Fouta Djallon (PRAFD) Labé
- 1994 – 1996, Chef de volet Maraîchage au projet de réhabilitation Agricole au Fouta Djallon (PRAFD) Labé
- 1996 – 1998, Adjoint au chef de cantonnement forestier de Popodara Labé
- 1998 – 2000, Chef cantonnement forestier de Diari Labé
- 2000 – 2005, Chef cantonnement forestier de Dalein Labé
- 2005 – 2008, Chef Section Planification à la Direction Préfectorale du Plan et Développement de la Préfecture de Labé

V Domaine de Compétences

- Traducteur formateur en Alphabétisation fonctionnelle en Pular caractère arabe harmonisé

VI- Activités menées

- 1991, traduction des documents sur l'utilisation des engrais
- Formation des élus de l'association villageoise (AV) à Kansakouma Sous-préfecture de Dalein Labé
- 1998, traduction du journal sur l'eau et l'hydraulique villageoise N°2 pour la KFW
- 2000, traduction du journal sur l'eau et l'hydraulique villageoise N°3 pour la KFW Formation de 41 paysans (élus locaux du District, comité des fonds de Développement Local, comité de transparence, Comité de Gestion et des Groupements) dans la CRD de Bodié Préfecture de Dalaba avec l'ONG Ballal Guinée
- 2001, formation de 22 membres de groupement de Sébhory CRD de Mity préfecture de Dalaba - Séance : Lecture, calcul, écriture et les documents de gestion.

VII- Langues

- Langues parlées et écrites : Français
- Langues nationale : Pular, Malinké

Curriculum Vitae

I- Etat Civil

Nom et Prénoms : Baldé Mamadou Kana
Date et Lieu de Naissance : 1954 à Labé
Fils de : Saly Sory et Aïssatou Baldé
Profession : CTA
Matricule : 158191 Hiérarchie : B Grade : Echelon : 6
Situation Matrimoniale : Marié
Fonction : Chargé des Statistiques

II- Formation Académique

Etudes Primaires : 1960 – 1969, Ecole primaire de Labé
Diplôme obtenu : CEP
Etudes Secondaires : 1969 – 1972, Collège Labé
Diplôme obtenu : BEPC
1972 – 1976 : Lycée Labé
Diplôme obtenu : BAC
Etudes Professionnelles : 1975 – 1980, Faranah
Diplôme obtenu :
Option : Agriculture
Formation Militaire : 1978 – 1979 à Dubreka

III- Formations Complémentaires

- Décembre 1996, Séminaire sur le RGPH
- 2000, Passation des marchés
- Juillet 2003, DPC

IV- Expériences professionnelles

- 1979 – 1984, Billetteur la FAPA de Dalein
- 1984 – 2008, Chargé des Statistiques à la Direction préfectorale du Plan et Développement de Labé

V- Langues

- Langue parlée et écrite : Français
- Langues nationales : Pular Soussou

Curriculum Vitae

I- Etat Civil

Nom et Prénoms : Barry Mamadou Daye
Date et Lieu de Naissance : 1954 à Labé
Fils de : Feu Tely et Feu Mouminatou Diallo
Profession : Ingénieur Agronome
Matricule : 163514C Hiérarchie : A Grade : 3 Echelon : 11
Situation Matrimoniale : Marié, père de (4) enfants
Fonction : Chargé des Statistiques à Labé

II- Formation Académique

Etudes Primaires : 1962 – 1968, Ecoles primaires de Conakry - Labé
Diplôme obtenu : CEP
Etudes Secondaires : 1969 – 1971, Collèges Labé - Conakry
Diplôme obtenu : BEPC
1972 – 1975 : Lycée Conakry
Diplôme obtenu : BAC
Etudes supérieures : 1975 – 1980, Foulaya Kindia
Diplôme obtenu : DES
Option : Agriculture Promotion : Béhanzin
Date et lieu de soutenance : Foulaya Kindia
Mention : Acceptable
Formation Militaire : 1979 au Camp N'kwamé N'krumah Conakry

III- Formation Complémentaires

- 3 au 28 Juin 1987, atelier sur les projets d'enquête relative aux activités du secteur non structurés en république de Guinée
- 1989 (2 mois), stage de formation en statistique planification au CPA
- 1990, séminaire régional sur l'élaboration perspective quinquennale à Labé
- Juin 1990, séminaire sur la politique de population
- Décembre 1996, séminaire sur le RGPH
- Juin 1987, Atelier sur le projet d'enquête relative aux activités du secteur non structuré en république de Guinée (Programme des Emplois et des Compétences Techniques pour l'Afrique)
- 19 au 20 Mars 2006, atelier régional d'appui conseil à l'élaboration du rapport économique et social (RES) à Labé

IV- Expériences Professionnelles

- 1979 – 1981, agent à la BMP de Noussy (stagiaire)
- 1982 – 1984, Billetteur à la FAPA de Diari
- 1985 – 2008, chargé de statistiques industrielles à la Direction Préfectorale du Plan et Développement de Labé

V- Langues

- Langue parlée et écrite : Français
- Langues Nationales : Pular et Soussou

Curriculum Vitae

I- Etat Civil

Nom et Prénom : Baldé Mohamed Saliou
Date et Lieu de Naissance : 1959 à Yembéring Mali
Fils de : Mamadou Dian et Fatoumata Diaraye Diallo
Profession : Ingénieur Agronome
Matricule : 178875M Hiérarchie : A Grade : 3 Echelon : 3
Situation Matrimoniale : Marié
Fonction : Chargé des statistiques à Labé

II- Formation Académique

Etudes Primaires : 1966 – 1972, Ecole primaire de N'zérékouré
Diplôme obtenu : CEP
Etudes Secondaires : 1972 – 1975, Collège Kindia
Diplôme obtenu : BEPC
1975– 1978 : Lycée Kindia
Diplôme obtenu : BAC
Etudes supérieures : 1978 – 1983, Foulaya Kindia
Diplôme obtenu : DES
Option : Agriculture Promotion : Elhadj Oumar TALL
Date et lieu de soutenance : 14 Janvier 1987 à Foulaya Kindia
Mention : Acceptable
Formation Militaire : Novembre – Décembre 1983 au Camp N'kwamé
N'krumah Conakry

III- Formations Complémentaires

- 19 au 20 Mars 2006, atelier régional d'appui conseil à l'élaboration du rapport économique et social (RES) tenu à Labé
- 15 au 16 Décembre 2006, Atelier de formation sur l'analyse diagnostic de pauvreté tenu à Labé
- 28 Juin au 2 Juillet 2004, atelier régional sur la lutte contre la pauvreté dans la région administrative de Labé
- Juillet – Novembre 2003, formation et élaboration du DPC par le PACV et la DND
- Décembre 1996, formation sur le RGPH
- Juillet 1990, séminaire sur la politique de population
- Mars 1990, séminaire régional sur l'élaboration perspective quinquennale
- Août – Septembre 1989, stage de formation en Statistique planification en CPA
- Juin 1987, atelier sur l'enquête relative aux activités du secteur non structuré en république de Guinée (PECTA)

IV- Expériences Professionnelle

- Février 1984 en Mars 1985, stagiaire sur la Bio-gaz à la FAPA de Timbi-Madina Pita
- Avril – Septembre 1990, élaboration du plan quinquennale à Gaoual
- 1985 – 2008, chargé des statistiques sanitaires et de SEG

V- Langues

- Langue parlée et écrite : Français
- Langues nationales : Pular, Malinké, Soussou

Fiche de recensement du personnel
Direction Préfectorale de : Mali

N °	Désignation du poste	Nom et prénom	Hiér a.	Profession	Ancien.	Nbre d'an. rest
1	Directeur	Ce Gone Béimys	B	Redacteur de l'administration	25 24	17
2	Planification et Etudes Socioéconomiques	Ousmane Sow	A	Ingénieur Agronome		
3	Statistiques et Enquêtes					
4	Coordination des Aides et Suivi Evaluation des Projets Décentralisés	Cissé Aboubacar	A	Ingénieur Agronome	23 1 an	18

Fiche de recensement des équipements
Direction Préfectorale de : Mali

N °	Désignation de l'équipement	Qté	Etat des équipements		Observations
			Bon état	M. état	
1	Bureau	1	-	1	En bois, fabrication locale
2	Chaise en bois	3	-	3	En fabrication locale
3	Table de rangement	2	-	2	En vieux bureau réfr...

Curriculum Vitae

Etat civil

Nom : Beimys
Prénoms Cé Gone
Fils de : Péglolokoye et de Mahomy Fanian Yokpo
Né : 1957 à Diéké/Yomou en 1957
Nationalité : Guinéenne
Matricule : 174246W
Situation Matrimoniale : Marié à 1 femme, père de 6 enfants vivants
Langue nationales parlées : Manon, Guerzé, Malinké, Soussou, Pular
Langue étrangère parlées : Français

Etudes primaires :

1963 – 1070 : Ecole primaire de Diéké/Yomou
1970 : Certificat d'étude primaire (CEP)

Etudes Secondaire :

1970 – 1974 : Collège 2^{ème} et 3^{ème} cycles Samory N'zérékouré
1974 : BESCT N'zérékouré
1974 – 1978 : Collège 2^{ème} et 3^{ème} cycles Samory N'zérékouré
1978 : Bac unique à N'zérékouré
1978 – 1981 : Faculté des sciences Administratives et Juridique de Donka, Conakry 3^{ème} année 1er degré
1982 : Etudiant stagiaire à la FAPA de Diaré Labé

Aptitudes Professionnelles :

1984 : Chargé des statistiques commerciales à la Direction du Plan et statistique Labé
1986 : Séminaire sur la collecte des données statistiques à Labé
1987 : Séminaire sur le montage des Micro – Projets Labé
1988 : Séminaire de formation sur le développement économique et social à la base, Labé
1989 : Formation des rédacteurs d'Administration à Donka en Comptabilité, Statistique, Correspondances administratives et communication à Conakry
1991 : Directeur adjoint du Plan et statistiques, Labé
1992 : Séminaire atelier sur l'importance de la Statistique dans le domaine socio – économique, Labé
1993 : Séminaire de formation des cadres en population et développement, Labé
1993 : Séminaire sur l'élaboration du rapport économique et social, Labé
1994 : Directeur Préfectoral du Plan et Statistiques par intérim, Mali
1996 : Directeur Préfectoral du Plan et Statistiques confirmé, Mali
1996 : Séminaire de formation des Directeurs Préfectoraux et Régionaux pour le recensement de la population et de l'habitation (RGPH/96), Labé
1997 : Séminaire de formation à l'initiation aux techniques d'élaboration du plan d'action, Mali

- 1998 – 2002 : Gestionnaire du personnel par intérim cumulativement avec ma fonction du Directeur du Plan Mali
- 1999 : Séminaire Atelier sur le Programme de développement local en Guinée (PDLG), Labé
- 2000 : Séminaire sur le projet et programme régional de la population à Labé
- 2000 : Séminaire de formation sur la décentralisation, Mali
- 2001 : séminaire de Formation sur le trouble dû à la carence en iode comité préfectoral de nutrition, Mali
- 2001 : Séminaire de formation des gestionnaires du personnel et assistants à l'école maritime Conakry
- 2002 : Séminaire sur l'approche locale de planification et de programmation à court et moyen terme possibilité d'amélioration, Labé
- 2002 : Chef d'équipe N°25 Mali EIBEP (Enquête intégrée de base pour l'évaluation de la pauvreté, Mali
- 2003 : Séminaire de formation sur les objectifs du millénaire pour le développement (OMD) à Kindia
- 2003 : Séminaire de formation des pairs éducateurs sur les IST /VIH/SIDA, Labé
- 2005 : Séminaire de formation sur l'analyse et diagnostic de la pauvreté en Guinée, Labé
- 2005 : Séminaire de formation sur le plan de développement local et plan annuel d'investissement à Kankan
- 2005 : Séminaire de formation en Informatique par le projet PDSD/HMG, Labé
- 2005 : Séminaire de formation en bonne gouvernance à Tougué
- 2005 : Séminaire de formation des cadres des Directions Nationales, Régionales et Préfectorales du plan sur les concepts clés en matière de population à Kindia
- 2005 : Séminaire de formation à l'intention des acteurs des élections communales et communautaires du 18 Décembre 2005 à Mali
- 2006 : Séminaire atelier sur la stratégie régionale de réduction de la pauvreté dans la région administrative de Labé
- 2006 : Séminaire de formation en planification familiale, Labé
- 2006 : séminaire de formation en développement économique local (DEL1) organisé par la GTZ Labé
- 2007 : séminaire de Formation qualifiante des cadres des services déconcentrés et décentralisés sur le régime financier et fiscal des CRD Labé
- 2007 : Séminaire de formation en cadrage macro – économique, Kindia
- 2007 : séminaire de formation en développement économique local (DEL 2) organisé par la GTZ Labé
- 200 : Séminaire de formation des bénéficiaires en suivi – évaluation participatif (SEP) à Mali organisé par le projet PDSD/HMG

Curriculum Vitae

Etat civil

Nom : Cissé
Prénom : Aboubacar
Fils de : Feu Fama et de Camara Maböödou
Nationalité : Guinéenne
Situation Matrimoniale : Marié, père de 6 enfants
Langues Nationales parlée : Malinké
Langue étrangère parlée : Français

Etudes Primaires

1964 – 1971 : CEP Boola/Beyla

Etudes Secondaires

1971 – 1973 : Brevet/Beyla
1973 – 1976 : Lycée : Bac unique à N'zérékouré
1976 – 1979 : Faculté des sciences Agronomiques de N'zérékouré

Etudes Supérieures

1980 – 1983 : Institut polytechnique de Kankan (IPK), Diplôme

Altitudes professionnelles

1983 – 1984 : Etudiant stagiaire à la FAPA N°5 de L'ainé/Lola
1985 : Chef de poste de contrôle de la qualité et des normes à N'zoo/Lola
1989 : Chef de service du développement rural de la sous préfecture de gbossoba/Beyla
1990 : Chef de brigade préfectorale de contrôle de la qualité et des normes de Lola
1999 : Chef de section adjoint de contrôle de la qualité et des normes de la préfecture de Mali
2000 : Séminaires atelier sur les troubles dû à la carence en iode comité régional de nutrition, Labé
2000 : Séminaire de formation sur le monitoring du sel iodé en république de Guinée à Labé
2002 : Séminaire de formation sur les procédures de passation des marchés au niveau communautaire, Labé
2002 : Séminaire à l'intention des intervenants et des services d'appui dans la passation des marchés communautaires des CRD du PACV à Labé
2005 : Séminaire régional sur la nouvelle politique commerciale de la république de Guinée et les accords de l'OMC à Labé
2006 : Atelier d'appui conseil et formation à l'élaboration du rapport économique et social à Labé
2007 : Séminaire de formation sur des principes généraux organisation et administration des CRD, des élus locaux, cadre des services, déconcentrés,

décentralisés et de la société civile sur les démarches pour l'autre
développement des communautés de base à Labé

- 2007 : Séminaire de formation en bonne gouvernance PDSD/HMG à travers l'ISADE
à Mali
- 2007 : Séminaire sur les techniques et pratiques Administratives à Mali (PDSD/HMG)
ISADE
- 2007 : Séminaire de formation qualifiante des cadres des services déconcentrés et
décentralisés sur le régime financier et fiscal des CRD à Labé
- 2008 : Séminaire atelier de formation des bénéficiaires en suivi évaluation participatif
(SEP) à Mali

Fiche de recensement du personnel
Direction Préfectorale de : Koubia

N°	Désignation du poste	Nom et prénom	Hiér a.	Profession	Ancien.	Nbre d'an. rest
1	Directeur	Mamadou Kindy Diallo	A	Ingénieur Agronome	24	14
2	Planification et Etudes Socioéconomiques					
3	Statistiques et Enquêtes					
4	Coordination des Aides et Suivi Evaluation des Projets Décentralisés					

Fiche de recensement des équipements
Direction Préfectorale de / Koubia

N°	Désignation de l'équipement	Qté	Etat des équipements		Observations
			Bon état	M. état	

Curriculum Vitae

I Etat Civil :

Prénoms et Nom : Mamadou Kindy Diallo
Date et lieu de naissance : en 1956 à Mali
Sexe : Masculin
Filiation : Feu thierno Dialalo et de feu Mariama
Lamarana Diallo
Situation Matrimoniale : Marié et père de 8 enfants

II Formations Scolaires et Universitaires :

1. Etudes primaires : 1963 – 1969, Ecole primaire de Dougountouny
Diplôme obtenu : Certificat d'étude primaire (CEP)
2. Etudes secondaires : 1969 – 1976, Collège et Lycée de Dougountouny et
Yembering
Diplôme obtenu : BEPC et Baccalauréat unique
3. Etudes Universitaires : 1976- 1978, 1er degré Faculté de Labé
1978 – 1980, 2^{ème} degré Institut Julius Niérère de
Kankan - Option : Agriculture
Promotion : Josip Broz Tito 15^{ème}
Date de Soutenance : 11 Novembre 1983
Mention : Satisfaisant
Diplôme obtenu : DES

III Situation Administrative :

Date d'engagement à la fonction publique : Le 23 janvier 1984 suivant Décret
N°030/PRG/84
N°Recensement : 097873, Matricule 168736X
Profession : Ingénieur Agronome ; hiérarchie A ; Grade 3 ; Echelon11 ; Indice 1460
Fonction Actuelle : Directeur préfectorale du Plan et développement de Koubia

IV Expériences Professionnelle :

1981 - 1982 : Etudiant Stagiaire à la FAPA hidayak
1983 – 1984 : Directeur FAPA
1985 – 1993 : Chef poste conditionnement
1994 – 1995 : Chef de service développement rural de la sous – préfecture de
Yembering
1995 – 1999 : Secrétaire communautaire
2000 – 2003 : Sous – préfet Adjoint/S/intérim
2004 – 2008 : Directeur Préfectoral Plan Koubia

V Séminaire, Stages et Formations Suivis :

1. **Au compte de l'Agriculture : 1994 – 1995**
 - Séminaire sur les études des priorités de spéculation
 - Séminaire sur les UEP

a) Au compte du MATD/DND :

- Aspect juridique et fonctionnement des collectivités
- Etat civile et police municipal Finances locales
Technique de mobilisation des recettes
- La planification et la gestion des opérations communale et communautaire
Utilisation de la nouvelle nomenclature budgétaire

b) Au compte du Ministère du Plan :

- Atelier de Validation du document de la strategie de reduction de la pauvreté, 21/11/2006
- Atelier de Formation su l'analyse et diagnostic de la pauvreté en Guinée (15 au 16 Décembre 2006) par le PNUD
- Séminaire de Formation sur la mise en œuvre du Plan d'action de Bruxelles (PAB) pour les PMA Janvier 2006
- Atelier sur les mutuelles Novembre 2006

c) Au Compte du PACV :

- Elaboration du rapport Economique et social 20 Mars 2006
- Démarche pour l'auto – développement des communautés
- Principes généraux, Organisation et Administration des CRD (Septembre 2006)

d) Au compte du PDSD/HMG :

- Séminaire de formation sur les Techniques et pratiques administrative et la bonne gouvernance
- Technique d'acquisition et passation de marché Juillet 2006
- Séminaire sur Esprit d'Entreprise 2007
- Séminaire sur la conception, le montage et l'analyse des micro – projets communautaire et privé 23 Janvier 2008
- Séminaire sur Suivi – Evaluation Participatif (SEP) du 6 au 10/02/2008

e) Au Compte Du DEL :

- Séminaire sur DEL 1 du 11 au 15 Décembre 2006
- Séminaire sur DEL 2 du 7 au 11 Mai 2007
- Rencontre des groupes DEL Pour la présentation du PAO le 21/02/2008

Besoins de Formation :

- Formation sur le renforcement des acquis sur le DEL
- Formation sur la collecte et l'exploitation des données Statistiques économiques et sociales (Publique, Parapublique et Privé)
- Formation sur la collecte annuelle des données et la publication d'un bulletin Statistique
- Formation sur le renforcement des acquis sur les outils informatiques
- Formation sur le Suivi – Evaluation des activités, des investissements publics et privés.

Fiche de recensement du personnel
Direction Préfectorale de : Tougué

N°	Désignation du poste	Nom et prénom	Hiér a.	Profession	Ancien.	Nbre d'an. rest
1	Directeur	Satenin Diallo	A	Ingénieur Agronome	26	13
2	Planification et Etudes Socioéconomiques	Baldé Mamadou Bobo (NDIRE)	A	Ingénieur Agronome		
3	Statistiques et Enquêtes	Diallo Saliou Kouréboun	B	Contrôleur des travaux agricoles		
4	Coordination des Aides et Suivi Evaluation des Projets Décentralisés	Baldé Mamadou Aliou Tougué	B	CTA		

Fiche de recensement des équipements
Direction Préfectorale de Tougué

N°	Désignation de l'équipement	Qté	Etat des équipements		Observations
			Bon état	M. état	
1	Bureau (Table de trois terrons)	1	-	1	Etat très creux qui date du longtemps
2	Table de deux mètres (...)	1	1	-	-
3	Etagère pour rangement	1	-	1	Etat assez déplorable
4	Chaises en bois	4	4	-	-
5	Moto MATE 90	1	-	1	Elle date de 2001

Curriculum Vitae

Etat Civil

Nom : Diallo
Prénom : Satenin
Sexe : Masculin
Né le : 2 Décembre 1956
Lieu de Naissance : Kankan Ville
Fils de : Mamadou Bhoie et de Sira Diallo
Situation Matrimoniale : Marié à une femme et père de 4enfants
Profession : Ingénieur Agronome
Matricule : 185814j
Adresse : Tel : 60 72 69 03

Directeur Préfectoral du Plan et du développement, Tougué

Expériences Professionnelles

- Dix huit ans d'expériences professionnelles dans le développement rural dont dix ans dans le système des projets des Nations Unies sur financement FIDA et Banque Mondiale à Tougué de juin 1990 à 2000 ;
- Chargé des questions foncières à la promotion Agricole 2001- 2003
- Chef de volet recherche – développement - vulgarisation 1990 – 1996
- Chef du personnel à la Direction préfectorale de l'Agriculture 1985 – 1986
- Chef Section promotion Agricole 1986 – 1987
- Enquêteur du service national statistiques Agricoles (Recensement National de l'agriculture) Projet Gui/86/013
- Programmation – Planification – Statistiques

Domaine de Compétence

- En communication – Sensibilisation pour le développement durable ;
- Technique d'Organisation – Formation et Animation du monde rural ;
- Appui à la gestion du terroir et développement local ;
- Réalisation du diagnostic participatif communautaire (DPC)
- Enquête socio-économique de base ;
- Recherche, développement et vulgarisation ;
- Initiation à l'outil informatique ;
- Pratiques Administratives et procédures d'acquisition des marchés préfectoraux ;
- Compétence d'élaborer un plan de développement local (Commune et CRD) et plan préfectoral ;
- Maîtrise nouvelle nomenclature budgétaire des collectivités ;
- Organisation et gestion des collectivités
- Bonne gouvernance
- Programmation – Planification – statistiques

Formations :

- 1979 – 1981 : Diplôme d'études supérieures en Agriculture, Institut des sciences Agronomiques de Bordo/Kankan (IPK) République de Guinée
- 1977 – 1979 : Faculté Agro géotechnique 1er degré Tougué ;
- 1974 – 1977 : Lycée (Baccalauréat unique), Tougué ;
- 1971 – 1974 : Etudes Secondaires (BES), Tougué ;
- 1965 – 1971 : Etudes Primaires à Kindia centre

Publication :

- 1- Mémoire de fin d'études supérieures portant sur le thème : Identification de la culture de la tomate ROMA centre d'application FAPA N°3 Koïn- Préfecture de Tougué
- 2- Diagnostic Participatif communautaire (DPC) confection carte et document
- 3- Etat des lieux dans la CRD de Kollet et Kouratongo- Préfecture de Tougué-contrat N°25 transfrontaliers Bafing – falenie – AGIR
- 4- Elaboration Plan de développement de développement local des CRD et la Commune Urbaine
- 5- Elaboration Plan préfectoral de développement de l'éducation de Tougué
- 6- Plan préfectoral de développement de l'éducation de Tougué
- 7- Rapport Economique et Social

Formation avec le Ministère du Plan :

- 1. Participation à l'élaboration et à la collecte des données du rapport économique et social à Labé
- 2. Cadrage macro économique : mise en œuvre de la stratégie de réduction de la pauvreté (SRP) à Faranah du 24 au 29 octobre 2005
- 3. Participation à l'atelier sur les techniques d'élaboration du PDL et PAI à Kankan Du 5 au 6 Décembre 2005
- 4. Problématique de la planification en Guinée, Novembre 2005 à Labé
- 5. Concepts clés en matière de population et Développement 16 au 21 Août à Kindia
- 6. Participation à l'atelier de formation- Analyse et diagnostic de la pauvreté à Kindia du 15 au 16 décembre 2006

Autres Formations Reçues :

- 1. Mise en œuvre du projet FIDA/PRAFD à Labé, Mai 1990
- 2. Formation initiale sur l'approche participative au PRAFD et enquête socio-économique juin 1990 à Labé
- 3. Notion de crédit et réalisation pour le crédit agricole, Août 1990 à Labé
- 4. Etudes diagnostic portant sur le projet de mise en Place des Bassins représentatifs pilotes (BRP) 1994 à Labé
- 5. Management sur le Plan d'amélioration des performances (PAP) Novembre 1995 Tougué

6. Installation des essais en milieu Paysan avec le centre de recherche Agronomique de Bareng (Timbi-Madina) Pita juin 1992
7. Travaux d'enquête du recensement national de l'agriculture (RNA) Avril 2000 à Mamou
8. Formation sur le contrat Foncier en milieu rural 2001 PGRN à Tougué
9. Sessions de formation sur les applications informatiques : Logiciels Windows, Microsoft Word, Excel, et PowerPoint au centre CPIA WOURO/Labé avec le PDSD/HMG du 24 Mai au 6 Juin 2005
10. Participation à la session de formation sur la bonne gouvernance, technique et pratiques administratives, procédures d'acquisition et passation des marchés du 10 au 18 Juin 2005 à Tougué par le PDSD/HMG
11. Participation à l'atelier " charte des Eaux " du fleuve Sénégal, organisé par l'OMVS à Dalaba du 20 au 21 septembre 2006
12. Atelier national d'extension du projet pilote d'enregistrement des naissances du 4 au 6 Mai 2005 à Mamou ENATEF avec Plan Guinée
13. Formation des élus locaux et cadres des structures déconcentrées sur l'utilisation de la nouvelle nomenclature budgétaire et comptable des collectivités locales Composante B. PACV du 16 au 18 Octobre 2006 à Labé (Ministère de l'intérieur et de la sécurité)
14. Démarche pour l'auto - développement des communautés de base du 24 29 septembre 2007 à Labé (Ministère de l'intérieur et de la sécurité)
15. Principes généraux, Organisations et Administrations des CRD du 24 au 29 Septembre 2007 à Labé et le régime financier et fiscal des CRD
16. Participation à l'atelier de la croix rouge Guinéenne sur l'agence et l'établissement de liens familiaux à Mamou du 7 au 10 Décembre 2007
17. Montage des Micros projets avec le PDSD/HMG à Tougué du 1er au 8 Janvier 2008
18. Elaboration du Plan d'action opérationnel des aménagements et petites irrigations avec la FAO à Tougué du 15 au 16 Janvier 2008
19. Formation des bénéficiaires en suivi – évaluation participatif (SEP) du 31 janvier 2008 à Tougué
20. Participation à l'atelier d'analyse SEPO de la préfecture de Tougué
 - Analyse SEPO de la filière Arachide
 - Chaîne de valeur de la filière Arachide
 - Etat des lieux des préfectures
 - Plan d'action DEL/GTZ du 11 au 15/12/2006 à Labé

Fiche de recensement du personnel
Direction Préfectorale de : Lélouma

N°	Désignation du poste	Nom et prénom	Hiér a.	Profession	Ancien.	Nbre d'an. rest
1	Directeur	Alpha Amadou Sow	A	Ingénieur Agronome	25 4	13
2	Planification et Etudes Socioéconomiques	Amadou Korka Baldé	A	Ingénieur Agronome	26	14
3	Statistiques et Enquêtes	Amadou Diouldé Baldé	A	Ingénieur Météo	18	21
4	Coordination des Aides et Suivi Evaluation des Projets Décentralisés	Facély Condé	B	Rédacteur d'administration	25 3	21

Fiche de recensement des équipements
Direction Préfectorale de : Lélouma

N°	Désignation de l'équipement	Qté	Etat des équipements		Observations
			Bon état	M. état	
1	Bureau en bois	1	-	1	Qui date de 1977 ; reformer
2	Chaises	1	-	1	Ancien modèle

Curriculum Vitae

Etat Civil

Prénom : Facély
Nom : Condé
Né Vers 1963 à Dougbéla, préfecture de Béyla.
Fils de Filany et de Mantougnè Soumaoro
Hiérarchie : B ;
Matricule 196447B

Etudes :

Etudes Primaires :

Ecole Primaire de Dougbéla de 1969 en 1974
Diplôme Obtenu : CEP

Etudes Secondaires :

Collège de Beyla Centre 1974 – 1980
Diplôme Obtenu : BAC unique

Centre de Formation Professionnelle : Néant

Etudes Supérieures :

Institutions d'études Supérieures :
Faculté de 1981- 1983
Profil : Sciences Sociales Kankan
Diplôme Obtenu : Faculté 1er degré

Expériences Professionnelles :

Chef de section Assistance Sociale de 1995- 2008

Situation Matrimoniale :

Marié : 1 épouse

Nombre d'Enfants : 8

Langues parlées : Malinké, Soussou, Poular