



REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité

gtz

**Appui à la Stratégie de
Réduction de la Pauvreté
(ASRP)**

RAPPORT SUR LA FORMATION EN COLLECTE, TRAITEMENT ET PUBLICATION DES STATISTIQUES

ABOUBACAR DIA
Economiste planificateur
CONSULTANT

Labé, mai 2008 (draft)

TABLE DES MATIERES

| | |
|--|----|
| Sigles et abréviations | 3 |
| Introduction | 4 |
| 1 Formation | 5 |
| 1.1 Orientations de la formation | 5 |
| 1.2 Objectifs de la formation | 5 |
| 1.3 Groupe cible | 5 |
| 1.4 Approche globale de la formation | 5 |
| 1.5 Méthodologie de la formation | 6 |
| 1.6 Matériel pour la formation | 6 |
| 1.7 Contenu de la formation | 6 |
| 1.8 Déroulement de la formation | 6 |
| 1.9 Evaluation de la formation | 14 |
| 2 Les missions d'appui-conseil | 16 |
| 2.1 Orientation générale | 16 |
| 2.2 Objectif des missions d'appui-conseil | 16 |
| 2.3 Outils à utiliser pour la réalisation des missions d'appui-conseil | 16 |
| 2.4 Déroulement des missions d'appui-conseil | 17 |
| 2.5 Synthèse de la situation de collecte de données dans la région | 22 |
| 3 Leçons apprises et enseignements tirés | 24 |
| 4 Recommandations | 25 |

Liste des tableaux

| | |
|---|----|
| Tableau 1 Situation de la collecte de données effectuée par la DPPS de Koubia | 17 |
| Tableau 2 Situation de la collecte de données effectuée par la DPPS de Mali | 18 |
| Tableau 3 Situation de la collecte de données effectuée par la DPPS de Labé | 19 |
| Tableau 4 Situation de la collecte de données effectuée par la DPPS de Tougué | 19 |
| Tableau 5 Situation de la collecte de données effectuée par la DPPS de Lélouma | 20 |
| Tableau 6 Situation de la collecte de données effectuée par le BRPD Labé | 21 |
| Tableau 7 Synthèse de la situation de collecte de données effectuées par les services préfectoraux et régionaux de Labé | 23 |

Liste des annexes

| | |
|--|----|
| Annexe 1 Contenu de la formation | 26 |
| Annexe 2 Résultats des différents travaux de groupes sur les domaines statistiques | 28 |
| Annexe 3 Résultats des différents travaux de groupes sur la qualité des données | 49 |
| Annexe 4 Sommaire du canevas type de bulletin statistique après amélioration | 55 |
| Annexe 5 Canevas du Rapport Economique et Social 2007 | 67 |
| Annexe 6 Formulaire d'évaluation de la formation | 69 |
| Annexe 7 Liste des participants | 71 |

Sigles et abréviations

| | |
|---------|---|
| AGUIPE | Agence Guinéenne pour la Promotion de l'Emploi |
| ASRP | Appui à la stratégie de Réduction de la Pauvreté |
| BRER | Bureau Régional de l'Entretien Routier |
| BRPD | Bureau Régional de Planification et du Développement |
| BTGR | Bureau Technique du Génie Rural |
| CEQD | Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données |
| CFP | Centre de Formation Professionnelle |
| CPC | Consultation Primaire Curative |
| CPN | Consultation Primaire Curative |
| CRD | Communauté Rurale de Développement |
| CS | Centre de Santé |
| CU | Commune Urbaine |
| DNS | Direction Nationale de la Statistique |
| DPPS | Direction Préfectorale du Plan et de la Statistique |
| DPRE | Direction Préfectorale du Développement Rural et de l'Environnement |
| EDS | Enquête Démographique et de Santé |
| EIBEP | Enquête Intégrée de Base pour l'Evaluation de la Pauvreté |
| EMP | Enquête à Indicateurs Multiples |
| HR | Hôpital Régional |
| IIZ-DVV | Institut de Coopération Internationale de la Confédération Allemande pour l'Education des Adultes |
| ISO | Organisation Internationale de Normalisation |
| MEFP | Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan |
| NSDD | Normes Spéciales de Diffusion des Données |
| PME | Petites et Moyennes Entreprises |
| RGPH | Recensement Général de la Population et de l'Habitation |
| RNA | Recensement National de l'Agriculture |
| SEEG | Société d'Exploitation des Eaux de Guinée |
| SGDD | Système Général de Diffusion des Données |
| SISR | Système d'Informations Statistiques Régionales |
| SNAPE | Service National des Points d'Eau |
| SOGEL | Société Guinéenne d'Electricité |

Introduction

Après la validation du Document de Stratégie Régionale de Réduction de la Pauvreté de la Région Administrative de Labé, en tant que cadre unique de référence pour l'ensemble des partenaires et acteurs de développement à la base, les dispositions qui sont entrain d'être prise actuellement concernent la recherche des voies et moyens pour sa réalisation concrète sur le terrain, son pilotage et le suivi-évaluation de sa mise en œuvre.

Dans ce processus, il est envisagé que le Bureau Régional de Planification et du Développement (BRPD), joue le rôle d'observatoire de la pauvreté à travers la mise en place et la gestion d'un système d'informations statistiques régionales (SISR). A ce titre, les observatoires régionaux doivent permettre l'évaluation des changements et de l'impact des mesures des politiques économiques prises au niveau national et sur les individus et/ou les ménages.

Cette situation, suppose une nouvelle demande d'informations, à laquelle le BRPD et les Directions Préfectorales du Plan et de la statistique (DPPS) doivent faire face. Car, tout observatoire socio-économique possède les caractéristiques suivantes: (i) la focalisation de l'attention sur une catégorie sociale particulière (dans notre cas les pauvres); (ii) la permanence de l'observation pour suivre les comportements; (iii) enfin l'exigence de combiner les méthodes quantitatives permettant de décrire une situation donnée et les méthodes qualitatives pour les expliquer.

Ainsi, les services déconcentrés de planification et statistiques du Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan (MEFP) sont confrontés à une forte demande en statistiques qu'ils n'arrivent pas à satisfaire avec l'efficacité et la promptitude souhaitée. C'est pourquoi, il est important de prendre des mesures allant dans le sens d'une amélioration de la production, de l'analyse, de l'archivage et de la diffusion des données statistiques.

Dans cette optique, il faut répondre efficacement à un certain nombre de questions fondamentales que sont:

- Comment accroître les connaissances et élargir les compétences du personnel affecté aux travaux statistiques (généralement de profil de base agronome), pour les permettre de produire et mettre à disposition des données fiables et à jour, dans la perspective d'éclairer les décideurs, les partenaires au développement, particulièrement sur les aspects liés à la réduction de la pauvreté et sur l'impact des politiques et programmes de développement?
- Comment déterminer les besoins en nouvelles données et y répondre, en s'appuyant sur les services administratifs et les structures décentralisées ?
- Comment enfin, obtenir des statistiques de très bonnes qualités, condition d'une crédibilité des données, ce qui permet une augmentation du potentiel de leur utilisation et améliore substantiellement les avantages que l'on peut en tirer ?

C'est pour apporter des réponses appropriées à ces différentes questions que mes services ont été sollicités en tant que consultant par le Projet d'Appui à la Stratégie de Réduction de la Pauvreté (GTZ/ASRP), pour assurer la formation et donner des appuis-conseil au BRPD et aux DPPS. Le but poursuivi est de mettre en place un système opérationnel et efficace de production des statistiques, qui prennent en compte les dimensions fondamentales de la qualité (l'assurance de l'objectivité des données, le respect des normes, la rigueur méthodologique, l'exactitude et la fiabilité des données, l'utilité et l'accessibilité des données statistiques).

C'est au terme de cette activité que le présent rapport est élaboré avec comme points abordés (i) le déroulement de la formation, (ii) le déroulement de l'appui conseil (iii) les enseignements et leçons apprises (iv) les différentes présentations, (v) l'évaluation et de la formation et enfin, un annexe qui montre entre autres, les résultats des travaux de groupes.

1 Formation

La formation des cadres du BRPD et des DPPS doit être orientée vers la pratique. Cette option signifie que les concepts théoriques méritent d'être illustrés et étudiés sur la base d'exemples concrets, recensés sur la base de l'expérience pratique (à travers les publications) des services de statistiques au niveau régional et préfectoral de certains pays (République du Sénégal, République du Mali, République du Ruanda et République du Madagascar). De ce point de vue, la session de formation sera caractérisée par l'application de l'approche participative et interactive, qui permet d'éviter des débats académiques d'écoles sur le sujet.

A cet effet, Il semble important de préciser les orientations, l'objectif, l'approche globale et la méthodologie de la formation, ainsi que la structure et le contenu du cours, avant de se pencher sur le déroulement de la formation.

1.1 Orientations de la formation

Il est demandé en termes d'orientation (selon les termes de référence), de mettre à la disposition des participants, un programme de formation visant d'une part à les préparer à planifier et rendre opérationnel un système de collecte et de traitement des données et d'autre part, à les prédisposer à avoir des notions essentielles leur permettant de contrôler la qualité des données observées. À l'aide d'exemples et d'exercices pratiques, la formation devrait favoriser l'appropriation par les participants d'une méthodologie appropriée de collecte d'informations et de données sur la base d'objectifs précis qui accorde une grande ouverture à l'éclosion des initiatives personnelles qui naîtront en fonction du degré d'assimilation, de compréhension et d'application du contenu de la formation.

1.2 Objectifs de la formation

L'objectif de la formation est de renforcer la capacité des cadres des services déconcentrés chargés de la planification et de la statistique, afin qu'ils puissent jouer pleinement et efficacement leur rôle, au point de produire de façon durable, dans un délai raisonnable, des statistiques exhaustives et de qualité, qui répondent aux besoins de tous les utilisateurs.

Cet objectif de formation a été réalisé à travers les modules suivants:

- **Module 1:** Principes fondamentaux des statistiques officielles
- **Module 2:** Qualité des statistiques publiques et les normes de l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO);
- **Module 3:** Domaines statistiques;
- **Module 4:** Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données
- **Module 5:** Les canevas statistiques (Tableaux statistiques établis selon les domaines des statistiques régionales et décentralisées et conformément aux normes admises en la matière).

1.3 Groupe cible

Le groupe cible de la formation est constitué du personnel du BRPD et des DPPS. Le nombre total de participants est de 25 personnes. Ainsi, pour chaque DPPS les participants à l'atelier ont été outre le Directeur, les trois chefs de section. Et pour le BRPD, l'effectif des participants a été de cinq (5) cadres constitués des chefs de cellule qui le composent.

1.4 Approche globale de la formation.

La formation devra être orientée vers l'acquisition des compétences techniques permettant aux participants de relever leur niveau de qualification dans l'exercice des attributions

dévolues à leur fonction. Elle doit améliorer le niveau de compréhension globale du processus de collecte des statistiques produites par les structures administratives publiques et privées. Elle doit enfin, conduire à l'acquisition des compétences en matière de traitement, et dans le domaine de l'appréciation de la qualité des données produites.

Ainsi, pour la réalisation de cette formation, le formateur s'est appuyé sur l'expérience pratique et un savoir-faire, qui lui ont permis une communication orientée dans le cadre d'échanges d'expériences, avec un groupe cible cosmopolite ayant des niveaux d'instruction différents. Cependant, ces cadres ont très certainement des idées sur le sujet. Mais celles-ci méritent d'être systématisées, pour qu'ils puissent s'en servir dans la recherche de l'efficacité.

Il était important de ne pas perdre de vue et de garder à l'esprit, que cette formation ne s'adresse pas aux spécialistes, mais est destinée aux participants qui occupent des fonctions pour lesquelles, ils doivent comprendre, maîtriser et participer de manière effective et efficace à la production des statistiques. C'est pourquoi, il a été entretenu une assez grande interaction entre les exposées théoriques, les exemples pratiques et l'application concrète à partir des canevas élaborés.

1.5 Méthodologie de la formation.

La méthodologie de la formation tient au fait que le public cible est constitué de personnes âgées, appartenant en majorité au même profil académique (ingénieurs agronomes). Cette situation qui n'est pas fondamentalement une limite en soi, exige seulement une pédagogie appropriée. Dans cette démarche, l'inspiration et la référence sont venues des formations déjà réalisées par Dr Bennett, un expert formateur de la GTZ. Par ailleurs, des conseils, observations et directives n'ont pas manqué de la part de cette personne ressource très expérimentée, allant dans le sens d'obtenir des résultats concluants pour un impact évident.

Ainsi, la formation s'est réalisée à travers la présentation des différents modules du cours sur le logiciel PowerPoint aux participants, ponctuée d'illustrations avec des cas concrets et des exemples si possible sur chaque aspect étudié. Et des travaux de groupes ont servi de cadres de concrétisation des enseignements, dont les résultats sont présentés en annexe de ce rapport.

1.6 Matériel pour la formation

Le matériel et la documentation pour les participants sont:

- Un document de référence à distribuer à la fin de la formation contenant les différents cours dispensés
- Un canevas statistique pour chaque DPPS et pour le BRPD
- Des fournitures (bloc-notes format A4, chemise rabat, stylo à bille)

Le matériel utilisé pour la formation est:

- Un micro-ordinateur portable
- Un rétroprojecteur
- Quatre (4) Tableau flipchart
- Quatre (4) rouleaux de papier (padex)

1.7 Contenu de la formation

Voir l'Annexe 1.

1.8 Déroulement de la formation

La formation s'est réalisée en dix (10) jours, couvrant la période allant du lundi 31 mars au mercredi 9 avril 2007 inclusivement, dans la salle de réunion de l'AGBEF Labé.

1.8.1 Cérémonie d'ouverture

C'est Monsieur le Directeur de Cabinet du Gouvernorat de Labé qui a procédé à l'ouverture de la session de formation. Cette cérémonie qui a enregistré la présence de la presse publique et privée (Horoya, Lynx, indépendant, nouvelle tribune, Radio Télévision Guinéenne, Radio Rurale de Labé; AGP, et Sanakou), à été ponctué de trois interventions. Le rapport de mandat présenté par Monsieur Maurice KAMAN, Directeur du Bureau Régional de Planification et du Développement, qui a fait le constat que les vingt cinq (25) participants conviés ont tous répondu à l'appel. L'allocution de Monsieur Boubacar Gaoual DIALLO au nom du Projet GTZ/ASRP et, le discours d'ouverture de Monsieur Samba Fraterna BARRY Directeur de Cabinet de la Région Administrative de Labé

Monsieur DIALLO a axé son intervention sur l'importance que le projet ASRP accorde au renforcement des capacités des ressources humaines, particulièrement celles des structures de l'administration publique, dans le but d'améliorer l'efficacité de leurs interventions pour la réalisation de leurs missions régaliennes. Or a-il poursuivit, les structures déconcentrées de planification et de la statistique du Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan (MEFP), sont présentement soumises à une pression de plus en plus forte, pour répondre à une demande croissante en informations et données fiables. Ainsi selon Monsieur DIALLO, les résultats attendus de cette formation revêtent une très grande importance dans le pilotage, le suivi de la mise en œuvre et l'évaluation de la Stratégie Régionale de Réduction de la Pauvreté (SRRP).

S'agissant de Monsieur le Directeur de Cabinet, il a insisté sur la nécessité pour les cadres du DPPS et du BRPD, de rechercher l'efficacité souhaitée par l'ensembles des utilisateurs des données statistiques, pour relever des défis importants que sont: (i) satisfaire la demande de données indispensables pour la formulation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des politiques et stratégies de développement, notamment la SRRP; (ii) l'amélioration de la production statistique qui se caractérise à tous les niveaux par des faiblesses évidentes; (iii) la demande d'informations fiables pour l'établissement des priorités dans la gestion et la localisation des investissements, particulièrement dans le contexte actuel caractérisé par la faiblesse des ressources financières.

Avant de déclarer ouvert l'atelier de formation, Monsieur le Directeur de cabinet a exhorté les participants à suivre assidûment les cours parce qu'ils vont être confrontés dans leurs tâches quotidiennes à la problématique de la qualité et de sa gestion qui est de plus en plus fréquemment abordé avec une référence explicite aux normes. Par ailleurs, il a exprimé le souhait que les DPPS et le BRPD, puissent amener les autorités régionales et préfectorales, à participer efficacement au processus de développement à la base, en prenant des décisions fondées sur des informations et des données statistiques fiables et à jour.

1.8.2 Journée du 31 mars 2008

Après la présentation, l'amendement et l'adoption du programme de travail, la première journée a enregistré les communications portant sur: (i) les principes fondamentaux des statistiques officielles, (ii) les domaines statistiques, (iii) Qualité des statistiques publiques et les normes de l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO) qui comprend les initiatives concernant la diffusion des données avec les Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD), et le Système Général de Diffusion des Données (SGDD) et (iv) le cadre d'évaluation de la qualité des données.

Le premier thème a porté sur les principes fondamentaux des statistiques officielles. Par la présentation de ce thème, les participants ont appris que: (i) les statistiques officielles doivent rendre effectif le droit d'accès des citoyens à l'information publique par le biais de la disponibilité des données et des informations, en toute impartialité, (ii) la détermination des

méthodes et des procédures de collecte, de traitement, de stockage et de présentation des données statistiques, en fonction de considérations purement professionnelles, notamment de principes scientifiques et de règles déontologiques, (iii) la fourniture des statistiques, en fonction de normes scientifiques, pour faciliter une interprétation correcte des données, (iv) le droit de faire des observations sur les interprétations erronées et les usages abusifs des statistiques, (v) la connaissance par le public des textes législatifs et réglementaires et toutes dispositions régissant le fonctionnement des systèmes statistiques, (vi) la coordination des activités des différents organismes responsables de la statistique pour assurer la cohérence et l'efficacité du système statistique, (vii) l'utilisation des concepts, classifications et méthodes définis à l'échelon international qui favorise la cohérence et l'efficacité des systèmes statistiques à tous les niveaux officiels, (viii) la contribution de la coopération bilatérale et multilatérale à l'amélioration des systèmes d'élaboration des statistiques officielles dans tous les pays.

Les questions posées par les participants à l'issue de la présentation de ce thème ont porté principalement sur les aspects liés au niveau d'application de ces principes par la Direction Nationale de la Statistique, les services statistiques des départements ministériels, ainsi que des structures déconcentrées du MEFP. Aussi, plusieurs participants avaient des préoccupations sur le contenu de certains de ces principes, donc ont posé des questions pour avoir des précisions, et des clarifications pour une bonne compréhension. Globalement les participants ont affirmé avoir entendu parler de ces principes pour la première fois.

Le second thème présenté est la qualité des statistiques publiques et les normes de l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO). A travers cette présentation, le formateur a abordé quatre points: la qualité selon l'ISO, la qualité et les statistiques publiques, les Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD), et le Système Général de Diffusion des Données (SGDD).

Au niveau du premier point, le formateur a affirmé que depuis une dizaine d'années, l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO), publie des normes traitant de la qualité. Ainsi, la problématique de la qualité et de sa gestion est de plus en plus fréquemment abordée avec une référence explicite aux normes ISO. Ainsi la notion de qualité est universelle, et elle est donc associée d'une manière ou d'une autre à la statistique publique. Successivement, les points présentés sont: la définition de la qualité selon l'ISO, la qualité selon les acteurs, le management de la qualité, la définition d'un système de qualité, l'assurance qualité, l'amélioration de la qualité et le management total de la qualité.

Le deuxième point a été consacré au thème qualité et statistiques publiques avec les pratiques en cours, qualité et management d'un Institut National de Statistique et des services statistiques des ministères sectoriels et l'assurance de la qualité des statistiques publiques.

Et dans les cadres des initiatives concernant les Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD), la présentation les points concernant: les exigences pour la qualité, les quatre dimensions des Normes spéciales de diffusion des données (NSDD) du FMI qui sont: (i) champ d'application, périodicité et délais de diffusion; (ii) accès du public; (iii) intégrité; (iv) qualité.

Dans le cadre du Système Général de Diffusion des Données (SGDD), que le FMI recommande aux pays d'adhérer, en prenant des mesures suivantes: (i) faire du SGDD un cadre directeur du développement de son système national de production et de diffusion de données économiques et financières; (ii) désigner un coordonnateur national pour assurer la collaboration avec les services du FMI, (iii) établir la description des pratiques courantes d'établissement et de diffusion des statistiques, et la description de plans d'amélioration à court et à long terme susceptibles d'être diffusés par le FMI; (iv) une description des

pratiques en vigueur doit être fournie pour chacun des objectifs correspondant aux quatre dimensions suivantes prévues par le Système:

- Données (champ d'application, périodicité et délais de diffusion),
- Qualité des données diffusées,
- Intégrité des données diffusées,
- Accès du public aux données.

A ce niveau également, les questions posées ont porté que sur des aspects de compréhension et de clarification.

C'est encore par une présentation sur PowerPoint que le troisième thème portant sur les Domaines statistiques a été enseigné aux participants. Il a été dit aux participants que dans le cadre des domaines statistiques, il est souvent fait recours aux domaines définis par le système des Nations Unis que sont: les statistiques démographiques et sociales, les statistiques économiques et les statistiques de l'environnement. Mais, le formateur a insisté sur le fait que se contenter de cette situation n'était pas suffisante pour garantir la prise en compte de la particularité et des spécificités nationales.

Pour se faire, la définition des domaines statistiques a répondu à une préoccupation essentielle, la prise en compte de l'environnement local. Et dans cette perspective, il faut donc dans chaque domaine, faire un lien entre les sources d'informations et la disponibilité des données. Par ailleurs, le système statistique guinéen est décentralisé même si les données collectées sont présentées dans des rapports en tant que résultats des activités réalisées par les structures administratives nationales, déconcentrées et décentralisées pour rendre compte à leurs autorités supérieures respectives. Les domaines statistiques observés au sein de l'administration régionale, préfectorale et décentralisée qui obéissent d'ailleurs au niveau actuel de la déconcentration administrative du pays sont:

- Statistiques sur les télécommunications et les activités postales
- Statistiques sur les mines et carrières
- Statistiques hôtellerie, tourisme et artisanat
- Statistiques sur l'urbanisme, l'habitat, les travaux publics et l'assainissement
- Statistiques sur la statistiques démographiques et d'état civil;
- Statistiques sanitaires
- Statistiques scolaires et de l'alphabétisation
- Statistiques sur l'eau
- Statistiques sur l'énergie
- Statistiques agricoles
- Statistiques financières
- Statistiques sur la pauvreté
- Statistiques sur l'environnement
- Statistiques sur les transports
- Statistiques sur l'emploi et travail
- Statistiques sur la sécurité sociale, affaires sociales, promotion féminine et enfance
- Statistiques sur la jeunesse, art, sport et culture
- Statistiques sur la météorologie
- Statistiques sur l'hydrologie
- Statistiques sur la pêche et l'aquaculture
- Statistiques sur les prix de détail
- Statistiques sur les institutions bancaires, d'assurance et de micro-crédit
- Statistiques commerciales
- Statistiques industrielles et sur les PME
- Statistiques sur la justice et la sécurité
- Statistiques sur la décentralisation.

1.8.3 Journée du 1er avril 2008

La seconde journée a été consacrée entièrement aux travaux de groupes sur l'identification des données disponibles au niveau de chaque domaine statistique. Dans ce cadre, il a été procédé à la constitution de cinq (5) groupes de travail et à la répartition entre eux des différents domaines. Au sein de chaque groupe a été nommé un modérateur et un rapporteur.

Travaux à faire: Identifier l'ensemble des informations disponibles (en terme à la fois de situations réelles et de souhaits exprimés) au niveau de chaque domaine statistique, les supports servant de diffusion et ou d'archivage des données; et enfin la source des données. Présenter et discuter les résultats en plénière ?

1.8.4 Journée du 2 avril 2008

Les différentes présentations des résultats des travaux de groupe ont permis un recensement exhaustif des différents services producteurs de statistiques dans chacun des domaines statistiques identifiés, l'inventaire des données disponibles au niveau de chaque source et les supports qui servent à présenter les différentes statistiques.

Les résultats obtenus de ces travaux de groupes sont: (i) une bonne connaissance des domaines statistiques donc du système des statistiques régionales et décentralisées, (ii) une identification de l'ensemble des informations disponibles et produites par chacune des structures déconcentrées régionales et préfectorales;(iii) les participants sont suffisamment bien préparés à contribuer positivement et à participer activement aux modules consacrés aux canevas statistiques, et enfin; (iv) la disponibilité d'un cadre de référence pour l'auto-évaluation des DPPS et du BRPD en matière de production des statistiques. Les résultats des travaux de groupe sont joints en annexe.

1.8.5 Journée du 3 avril 2008

Cette journée a enregistré la présentation portant sur le thème évaluation de la qualité des données statistiques. Ce thème a eu pour but de faire connaître aux participants, que l'évaluation de la qualité des informations statistiques est faite à travers un cadre souple, permettant l'appréciation qualitative de différentes séries de données de manière identique et systématique. Aussi que ce CEQD en vigueur au FMI et à la BM couvre toutes les facettes de l'environnement et de l'infrastructure statistique dans laquelle les données sont recueillies, traitées, et diffusées. Il peut être utilisé dans différents contextes: (i) à l'appui du module de données des rapports sur l'observation des normes et codes; (ii) pour les examens réalisés dans le cadre des programmes d'assistance technique; (iii) pour les auto-évaluations des bureaux de statistique et autres services nationaux producteurs des données; et (iv) pour les évaluations des groupes d'utilisateurs de données.

Le cadre proposé se fonde sur l'intégrité, la rigueur méthodologique, l'exactitude et la fiabilité, l'utilité et l'accessibilité. Les points abordés au cours de l'exposé ont été:

- (i) **Conditions préalables requises pour la production des statistiques de qualité** qui exigent un cadre législatif et institutionnel, l'existence des ressources humaines, financières suffisantes, la disponibilité des équipements informatiques et, la mise en place de mesures et de procédures reconnues efficaces pour garantir l'utilisation efficace des ressources et l'exigence de qualité;
- (ii) **Objectivité dans la collecte, la compilation et la diffusion des statistiques** avec le professionnalisme, la transparence et les normes déontologiques,

- (iii) **Rigueur méthodologique dans la production des statistiques** qui s'occupe des questions de concepts et définitions, du champ d'application, de la classification/sectorisation, et de la base d'enregistrement;
- (iv) **Exactitude et fiabilité des statistiques** qui s'occupe des données de base, des techniques statistiques, de l'évaluation et de la validation des données;
- (v) **Utilité des statistiques** qui aborde les aspects liés à la pertinence des statistiques produites en fournissant des informations sur un domaine précis; la diffusion des informations à des délais raisonnables avec une périodicité requise, et la production des données statistiques cohérentes entre elles et avec d'autres séries de données);
- (vi) **Accessibilité des statistiques** qui se penche sur l'accessibilité des données, l'accessibilité aux métadonnées et l'assistance aux utilisateurs.

Les débats qui ont jalonné les exposés n'ont pas permis des échanges féconds entre participants d'une part, et entre les participants et le formateur d'autre part. Il n'a été posé que des questions de clarification et de compréhension. A la fin des débats quatre groupes de travail ont été constitués avec pour mandat de:

- (vii) Nommez un modérateur et un rapporteur;
- (viii) Evaluer la qualité des informations produites dans les différents domaines statistiques du système des statistiques de la Région Administrative de Labé sur la base des critères du Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données:
- (ix) Présenter et discuter les résultats en plénière ?

Après deux heures de travaux de groupe, les résultats présentés en plénière n'ont pas été assez concluants. Cependant, la nécessité de prendre en compte cette dimension dans le processus de la production statistique a été perçue et reconnue comme fondamentale par tous les participants.

Voilà qui a conduit à reprendre le processus d'évaluation en plénière. Ce travail a permis de systématiser la notion de qualité à travers la formulation des différentes questions auxquelles il faut répondre. Cette pratique avait pour but de permettre à chaque participant de mesurer les limites du système des statistiques régionales et décentralisées. Par ailleurs, l'apport important de cet exercice réside dans le fait, que chaque participant a pris conscience qu'il crée les conditions de perte d'image de marque de son service, et s'expose à des sanctions en falsifiant les informations ou en les utilisant à des fins outre que des besoins statistiques.

1.8.6 Journée du 4 avril 2008

Dans le cadre des présentations du module sur les canevas des statistiques, les exposés ont débuté par le chapitre consacré à la démographie qui contient les informations sur la population, les ménages, et les conditions des ménages. Ce chapitre comprend quarante neuf (49) tableaux et les données sont relatives à la population de fait (population résidente = résidents présents + résidents absents). Des améliorations apportées à ce domaine concernent les données sur l'état civil.

Cinquante six (56) tableaux ont été présentés dans le cadre des statistiques scolaires et celles relatives à l'alphabétisation. La recommandation faite dans ce domaine concerne l'alphabétisation. Celle-ci consiste à prendre des contacts avec la représentation de l'Institut de Coopération Internationale de la Confédération Allemande pour l'Education des Adultes (IIZ-DVV), qui détient une banque de données sur l'alphabétisation permettant une désagrégation jusqu'au niveau sous-préfecture, qui pourrait enrichir les différents bulletins de statistiques.

Le dernier thème présenté au cours de cette journée est l'emploi et travail. Il a été constaté que les données sur l'emploi et le travail sont collectées auprès de l'AGUIPE, l'Inspection Régionale du Travail, et les différentes enquêtes (RGPH et EIBEP). Cette situation a conduit l'ensemble des participants à recommander que ce chapitre soit traité uniquement au niveau du BRPD.

1.8.7 Journée du 5 avril 2008

La sixième journée de la formation a abordé quatre (4) chapitres: le développement rural, les statistiques sanitaires, la climatologie et l'hydrologie.

Les statistiques sur le développement rural consignées dans quarante et un (41) tableaux, couvrent les secteurs de l'agriculture, l'élevage, les infrastructures rurales, la forêt et la chasse. A ce niveau la question qui a suscité beaucoup d'intérêt est comment présenter des tableaux sur les résultats du Recensement National de l'Agriculture (RNA), dont la désagrégation atteint le niveau préfecture. Par conséquent, dans chaque tableau c'est seulement une ligne qui est réservée à chaque préfecture. La recommandation faite, est de collecter le maximum d'informations auprès des Directions Préfectorales du Développement Rural et de l'Environnement (DPRE).

En matière de statistiques sanitaires, il a été proposé trente sept (37 tableaux) qui couvrent les aspects liés à la santé publique, la nutrition et la planification familiale. Les débats se sont situés autour de comment traiter et compiler les informations, provenant des bulletins de statistiques sanitaires, des rapports de monitoring et des résultats d'enquêtes notamment l'Enquête Démographique et de Santé (EDS) et l'Enquête à Indicateurs Multiples (EMP).

Les statistiques concernant la météorologie et l'hydrologie ne pose aucun problème, car les tableaux sont conçus sont identiques à ceux produits par ces deux services.

1.8.8 Journée du 6 avril 2008

Cette journée a été consacrée à la présentation et aux discussions de quatre (4) chapitres: Le premier relatif à l'urbanisme, l'habitat, travaux publics et assainissement, est celle qui a enregistré l'émergence de beaucoup d'idées, particulièrement sur la précision des données susceptibles d'être obtenues au niveau de ce secteur très important pour le développement de la Région et de ses préfectures. Dans ce cadre, le pragmatisme a pris le pas sur la situation jugée normale et souhaitable. Ainsi le consensus s'est dégagé de collecter les données relatives aux infrastructures routières, aux ouvrages de franchissement et d'assainissement, aux investissements routiers et aux entreprises et PME du secteur des TP, de l'aménagement foncier et de la construction.

Au niveau du chapitre commerce, industries et artisanat, qui a été le second thème de la journée, des questions posées, étaient relatives aux difficultés de collecter les informations sur le secteur privé de manière générale. Il en a été de même pour le chapitre consacré au secteur de la jeunesse, des arts, sports et culture. Des propositions ont été faites en ce qui concerne les données sur la production artistique, les ensembles de musiques traditionnelles et modernes, et sur les artistes.

La dernière présentation de la journée a été consacrée au tourisme et à l'hôtellerie. Des améliorations apportées ont été l'intégration dans le canevas de collecte, les résultats de l'étude consacrée au secteur de l'hôtellerie dans la région.

1.8.9 Journée du 7 avril 2008

Quatre (4) chapitres ont fait l'objet de présentation au cours de cette journée: les statistiques financières, les statistiques sur la pauvreté, la consommation, les revenus et dépenses des

ménages, les statistiques sur le secteur des transports et des communications, et enfin sur les statistiques concernant les institutions financières (banque, assurance) et de micro-crédits.

Il s'est dégagé une grande préoccupation quant à la possibilité de collecter les informations au niveau de ces institutions. Les instructions ont été données au Directeur du Bureau Régional de Planification et du Développement d'engager des démarches auprès de ces institutions pour favoriser une fructueuse collaboration permettant la fourniture d'informations.

Au niveau des statistiques sur la pauvreté, les revenus, les dépenses, la consommation, l'indice coût de la vie, qui ne peuvent être obtenus qu'auprès de la Direction Nationale de la Statistique (DNS), c'est le formateur qui est engagé à la collecte de ces informations.

Les présentations sur les statistiques financières et sur le chapitre transport et communication n'ont enregistré aucune observation digne d'intérêt.

1.8.10 Journée du 8 avril 2008

La matinée de cette journée a enregistré la fin des présentations sur le canevas des statistiques avec les trois derniers chapitres: affaires sociales, promotion féminine et enfance, justice et sécurité et environnement.

Un certain nombre de préoccupations ont ponctué les débats au terme des différents exposés. Les premières concernent les chefs de service des Directions préfectorales des affaires sociales, de la promotion féminine et de l'enfance, qui relèvent administrativement des départements de la santé et de l'éducation principalement.

La seconde situation qui est cause de préoccupation importante, est la difficulté d'accéder aux informations des services de sécurité et de la justice. De réels problèmes résident également au niveau des statistiques de l'environnement qui est un service transversal, en tant que secteur qui doit permettre le suivi des conséquences des agissements des individus sur les ressources du sol, de la faune, de la flore et de l'eau.

Il a été recommandé que le Directeur du BRPD propose une lettre à Monsieur le Gouverneur, lettre allant dans le sens d'inviter les Préfets à mieux s'impliquer dans le processus de collecte des informations, en organisant au besoin une réunion de tous les cadres administratifs destinés à les amener à fournir des données.

L'après midi de cette journée a été consacrée à la revue générale des différentes présentations sur le canevas statistique et à la préparation du programme de collecte, en tant que base de travail pour la seconde étape du programme consacrée à l'appui-conseil sur le terrain.

1.8.11 Journée du 9 avril 2008

La matinée de cette journée a été consacrée à l'élaboration du plan détaillé de rédaction du rapport Economique et Social sur la base de la proposition faite par Dr Bennett. Le plan se trouve en annexe.

La cérémonie de clôture de l'atelier s'est tenue dans l'après-midi, sous la présidence de Monsieur le Directeur de Cabinet du Gouvernement de Labé. Dans son discours de circonstance, Monsieur BARRY a affirmé que les institutions publiques, parapubliques et privées ont besoin de statistiques fiables et à jour, pour prendre des décisions et informer convenablement sur leurs activités. Il a insisté sur le fait que cette situation soumet les services producteurs de statistiques à une pression de plus en plus forte, pour répondre à

une demande croissante en bonnes informations et données chiffrées. Il a insisté sur l'accent qui est mis actuellement sur la gestion axée sur les résultats. Et il a terminé son intervention, en émettant le souhait que cette formation soit faite aussi pour les cadres des structures de collecte primaire, pour plus d'efficacité du système statistique régional.

1.9 Evaluation de la formation

Quatre modalités (Très satisfait, Satisfait, Insatisfait, Très Insatisfait) vont permettre à chaque participant de porter un jugement sur la formation reçue au niveau des aspects généralité, organisation, méthodologie, contenue et résultats. Globalement un participant sur deux a jugé satisfaisant la formation, tandis qu'un sur quatre pense que celle-ci est très satisfaisante. Le résultat de chaque aspect est donné dans les tableaux ci-dessous.

1.9.1 Généralités

| Description | Très satisfait (e) | Satisfait-(e) | Insatisfait (e) | Très Insatisfait-(e) | TOTAL |
|---|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|-------|
| 1. Impression générale sur l'atelier | 10 | 13 | 2 | 0 | 25 |
| 2. Climat de travail | 4 | 17 | 4 | 0 | 25 |
| 3. Echanges d'expériences | 8 | 15 | 2 | 0 | 25 |
| 4. Acquisition de nouvelles connaissances | 7 | 17 | 1 | 0 | 25 |
| 5. Connaissances acquises en collecte | 9 | 15 | 1 | 0 | 25 |
| 6. Nouveaux contacts établis | 11 | 14 | | 0 | 25 |
| TOTAL | 49 | 91 | 10 | 0 | |

1.9.2 Organisation

| Description | Très satisfait (e) | Satisfait-(e) | Insatisfait (e) | Très Insatisfait-(e) | TOTAL |
|-------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|-------|
| 1. Invitation | 7 | 10 | 6 | 2 | 25 |
| 2. Prise en charge des participants | 13 | 12 | 0 | 0 | 25 |
| 3. Pause café / déjeuner | 2 | 8 | 15 | 0 | 25 |
| 4. Lieu de travail | 5 | 16 | 3 | 1 | 25 |
| 5. Forme d'aménagement de la salle | 7 | 11 | 7 | 0 | 25 |
| 6. Documents didactiques | 1 | 15 | 9 | 0 | 25 |
| 7. Durée de l'atelier | 8 | 12 | 5 | 0 | 25 |
| TOTAL | 43 | 84 | 45 | 3 | |

1.9.3 Méthodologie

| Description | Très satisfait (e) | Satisfait-(e) | Insatisfait (e) | Très Insatisfait-(e) | TOTAL |
|---|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|-------|
| 1. Programme de travail | 8 | 14 | 2 | 1 | 25 |
| 2. Agencement des exposés | 7 | 15 | 3 | 0 | 25 |
| 3. Présentation des exposés | 4 | 20 | 1 | 0 | 25 |
| 4. Questions/réponses | 7 | 18 | 0 | 0 | 25 |
| 5. Complémentarité entre exposés et travaux de groupe | 5 | 15 | 5 | 0 | 25 |

| | | | | | |
|--|-----------|------------|-----------|----------|----|
| 6. Alternance entre les travaux de groupe et les plénières | 8 | 15 | 1 | 1 | 25 |
| 7. Modération en plénière | 6 | 19 | 0 | 0 | 25 |
| 8. Modération travaux de groupe | 1 | 11 | 13 | 0 | 25 |
| 9. Pertinence des supports utilisés | | | | | |
| · (vidéo projecteur, | 12 | 13 | 0 | 0 | 25 |
| · flip chart, | 12 | 13 | 0 | 0 | 25 |
| TOTAL | 46 | 127 | 25 | 2 | |

1.9.4 Contenu

| Description | Très satisfait (e) | Satisfait-(e) | Insatisfait (e) | Très Insatisfait-(e) | TOTAL |
|--|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|-------|
| Module 1: Principes fondamentaux des statistiques officielles | 6 | 16 | 3 | 0 | 25 |
| Module 2: Domaines statistiques; | 5 | 18 | 2 | 0 | 25 |
| Module 3: Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD), Système Général de Diffusion des Données (SGDD) | 5 | 17 | 2 | 1 | 25 |
| Module 4: Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données | 5 | 14 | 6 | 0 | 25 |
| Module 5: Les canevas statistiques | 12 | 13 | 0 | 0 | 25 |
| TOTAL | 33 | 78 | 13 | 1 | |

1.9.5 Résultats

| Description | Très satisfait (e) | Satisfait-(e) | Insatisfait (e) | Très Insatisfait-(e) | TOTAL |
|--|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|------------|
| 1. Niveau de représentation des différents acteurs | 2 | 23 | 0 | 0 | 25 |
| 2. Niveau de participation dans les discussions | 8 | 14 | 2 | 1 | 25 |
| 3. Niveau de réalisation des objectifs de l'atelier | 9 | 13 | 2 | 1 | 25 |
| 4. Niveau de satisfaction sur la suite donnée à vos préoccupations | 7 | 16 | 2 | 0 | 25 |
| TOTAL | 26 | 66 | 6 | 2 | 100 |

2 Les missions d'appui-conseil

2.1 Orientation générale

Les appuis conseils devraient se fonder sur le constat que les DPPS n'ont aucune expérience en matière de production des statistiques. Et au sein du BRPD, où la production statistique est une activité qui s'est réalisée et poursuivie pendant cinq ans durant, la dernière publication d'un bulletin de statistiques remonte à 2003.

Prendre en compte cette faiblesse exige la prise de mesures allant dans le sens de:

- (i) La capitalisation des résultats et de l'expérience du système de production des statistiques au niveau du BRPD en terme de bonnes pratiques;
- (ii) L'application d'une démarche de participation à travers la formation des personnes ressources qui peuvent donner des avis importants permettant une amélioration du processus de collecte, de traitement et de publication des données;
- (iii) Une prise en compte des leçons apprises et des recommandations de l'étude sur le diagnostic du système des statistiques régionales et décentralisation réalisée par la Direction Nationale de la Statistique (MEFP) et;
- (iv) La prise en compte de l'évolution de la demande et des besoins d'informations de l'ensemble des acteurs et partenaires au niveau local.

Ainsi, les appuis conseils ont été orientés essentiellement sur l'appréciation de la capacité des Directeurs Préfectoraux et aux chefs de cellules et chefs de sections chargés des statistiques au sein respectivement du BRPD et des DPPS, de réaliser concrètement sur le terrain la collecte et le traitement des données, dans le but d'élaborer un bulletin de statistiques.

2.2 Objectif des missions d'appui-conseil

L'objectif des missions d'appuis conseils au BRPD et aux DPPS est de faire le point sur le niveau de réalisation des activités de collecte des données, les problèmes rencontrés et les propositions et suggestions pour la meilleure poursuite des activités sur le terrain au triple plan production de statistiques, évaluation de la qualité des données et prise en compte de nouvelles données.

2.3 Outils à utiliser pour la réalisation des missions d'appui-conseil

Les outils dont il est question dans cette section sont ceux qui peuvent conduire à la réalisation des différents résultats attendus des missions d'appuis conseils. Ils relèvent plus d'une démarche méthodologique que d'outils à proprement parlé. Toute fois, il est important de rappeler que les missions d'appui-conseil reposent, (comme bien d'autres travaux basés sur des principes rigoureux), sur des outils faits sur mesure. Le choix des outils tiendra compte d'une démarche qui va consister en la réalisation d'étapes successives suivantes:

- la première étape a été consacrée à l'analyse de l'ensemble des fiches de collecte des données remplies, dans le but de juger de leur adéquation avec le contenu du canevas;
- la seconde étape a consisté en, l'appréciation du niveau des améliorations apportées au contenu du canevas, dans la prise en compte de nouvelles informations et données;
- la troisième étape a débouché sur la prise de décisions sur une base consensuelle, de la manière d'intégrer et de présenter les nouvelles données à partir de la conception des nouveaux tableaux;

- la dernière étape a consisté à l'élaboration du bulletin de statistiques à soumettre aux autorités administratives et responsables du projet ASRP, pour amendement et suggestions.

2.4 Déroulement des missions d'appui-conseil

Les missions d'appui-conseil se sont déroulées du lundi 28 avril au dimanche 11 mai 2007. La chronologie des visites a conduit successivement à Koubia, Mali; Labé, Tougué, Lélouma et, au niveau du BRPD.

2.4.1 DPSS de Koubia

Le séjour de Koubia a débuté par une réunion de travail qui a regroupé autour du Directeur Préfectoral, les trois chefs sections. Celle-ci a été consacrée à l'évaluation du niveau de réalisation des activités de collecte. Au terme de cette prise de contact, il a été observé que la collecte des données s'est réalisée dans tous les domaines statistiques à l'exception des statistiques concernant les secteurs de l'eau, de l'énergie, de la climatologie et de l'environnement.

Les raisons évoquées sont l'absence des services de la SEG et de l'EDG, faute d'une station de pompage et le manque d'équipements de production de l'énergie électrique dans la préfecture. Par ailleurs, il a été fait observer que le service de l'environnement n'est pas représenté dans la préfecture. Les données météorologiques n'ont pu également être collectées, car la station météorologique a subi deux actes de vandalisme qui a entraîné la destruction des équipements d'observations des phénomènes climatiques.

Le niveau global de réalisation de la collecte est de 65,9 % (soit sur une prévision de 364 tableaux, 240 ont faits l'objet de remplissage). Au vu de ce résultat la Direction a été félicitée et encouragée, avec la recommandation expresse de poursuivre la collecte particulièrement au niveau des statistiques scolaires, car celles-ci n'ont pas été exhaustives (tous les indicateurs concernant l'offre et la qualité des services de l'éducation ne peuvent pas être obtenus). Cette recommandation est aussi valable pour les domaines aussi importants que la micro-finance, l'environnement, les affaires sociales, la promotion féminine et l'enfance.

Tableau 1 Situation de la collecte de données effectuée par la DPSS de Koubia

| Domaines | No. de tableaux prévus | No. de tableaux remplis | | | Taux de réalisation |
|--|------------------------|-------------------------|---------------------------|-------|---------------------|
| | | suivant canevas | selon propres initiatives | Total | |
| Population et état-civil | 76 | 76 | 0 | 76 | 100,0 |
| Education et Alphabétisation | 54 | 35 | 9 | 44 | 81,5 |
| Emploi et travail | 13 | 5 | 3 | 8 | 61,5 |
| Développement rural | 50 | 22 | 7 | 29 | 58,0 |
| Santé publique, planification familiale et nutrition | 40 | 15 | 9 | 24 | 60,0 |
| Hydrologie | 19 | 3 | 0 | 3 | 15,8 |
| Energie et eau | 7 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Climatologie | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Finances locales | 20 | 10 | 0 | 10 | 50,0 |
| Commerce, industrie et artisanat | 9 | 5 | 3 | 8 | 88,9 |
| Jeunesse, art, sport et culture | 4 | 4 | 0 | 4 | 100,0 |
| Transport et communication | 9 | 5 | 1 | 6 | 66,7 |
| Hôtellerie et tourisme | 5 | 3 | 0 | 3 | 60,0 |
| Pauvreté, revenus, dépenses des ménages | 13 | 12 | 0 | 12 | 92,3 |
| Affaires sociales, promotion féminine et enfance | 22 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Urbanisme, habitat, TP et assainissement | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,0 |
| Justice et Sécurité | 4 | 3 | 2 | 5 | 125,0 |
| Banque et micro-crédit | 4 | 2 | 1 | 3 | 75,0 |

| | | | | | |
|---------------|------------|------------|-----------|------------|-------------|
| Environnement | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Total | 364 | 205 | 35 | 240 | 65,9 |

2.4.2 DPPS de Mali

Le résultat de la collecte réalisé par les cadres de la DPPS de Mali est globalement positif. Le taux de réalisation est au-dessus de la moyenne avec 54,7 %. Les insuffisances ont été observées au niveau des statistiques scolaires. Les données collectées se sont révélées incohérentes au niveau des effectifs globaux des élèves, des redoublants et des abandons. Cette situation a été corrigée, en faisant des rapprochements avec des données validées par le Service National des Statistiques et de Planification du Ministère de l'Éducation Nationale.

La DPPS n'a pas enregistré de données au niveau des huit (8) domaines que sont: la météorologie, la jeunesse, des arts, de la culture et du sport, le transport et communications, les affaires sociales, la promotion féminine et l'enfance, les micro-finances, l'hydrologie et l'environnement. Or, seules les statistiques hydrologiques ne sont pas observables faute d'installation de stations hydrologiques. Dans les autres domaines, la défaillance se situe au niveau de l'incapacité des services à produire des rapports sources de données.

Les résultats de cette évaluation ont été portés à la connaissance des autorités préfectorales, pour solliciter leurs appuis pour que se poursuivent les opérations de collecte qui doivent prendre fin au 30 mai 2007. Les chefs des services intéressés ont été interpellés par les autorités préfectorales. Cependant des indications assez précises ont été données au DPPS, afin d'éviter de collecter les données erronées. C'est pourquoi, en présence de Monsieur le Préfet assisté de son cabinet, les cadres de la DPPS ont été félicités et vivement encouragés pour la qualité du travail accompli.

Tableau 2 Situation de la collecte de données effectuée par la DPPS de Mali

| Domaines | No. de tableaux prévus | No. de tableaux remplis | | | Taux de réalisation |
|--|------------------------|-------------------------|---------------------------|------------|---------------------|
| | | suivant canevas | selon propres initiatives | Total | |
| Population et état-civil | 76 | 50 | 4 | 54 | 71,1 |
| Education et Alphabétisation | 54 | 42 | 5 | 47 | 87,0 |
| Emploi et travail | 13 | 6 | 0 | 6 | 46,2 |
| Développement rural | 50 | 22 | 4 | 26 | 52,0 |
| Santé publique, planification familiale et nutrition | 40 | 22 | 0 | 22 | 55,0 |
| Hydrologie | 19 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Energie et eau | 7 | 6 | 0 | 6 | 85,7 |
| Climatologie | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Finances locales | 20 | 10 | 0 | 10 | 50,0 |
| Commerce, industrie et artisanat | 9 | 3 | 0 | 3 | 33,3 |
| Jeunesse, art, sport et culture | 4 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Transport et communication | 9 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Hôtellerie et tourisme | 5 | 3 | 0 | 3 | 60,0 |
| Pauvreté, revenus, dépenses des ménages | 13 | 13 | 2 | 15 | 115,4 |
| Affaires sociales, promotion féminine et enfance | 22 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Urbanisme, habitat, TP et assainissement | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,0 |
| Justice et Sécurité | 4 | 2 | 0 | 2 | 50,0 |
| Banque et micro-crédit | 4 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Environnement | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Total | 364 | 184 | 15 | 199 | 54,7 |

2.4.3 DPSS de Labé

La DPSS a atteint un niveau assez important de collecte avec un taux global de 85,7 %. Elle n'est pas confrontée à un certain nombre de problèmes, particulièrement les analyses de cohérence. Cette Direction est à la publication de son second bulletin de statistiques. Elle a l'avantage d'avoir un DPSS qui a été formé à l'utilisation de la micro-informatique. Ainsi, la DPSS avait déjà saisi plus de 200 tableaux. L'environnement reste le seul domaine qui n'a pas fait l'objet de collecte de données.

Tableau 3 Situation de la collecte de données effectuée par la DPSS de Labé

| Domaines | No. de tableaux prévus | No. de tableaux remplis | | | Taux de réalisation |
|--|------------------------|-------------------------|---------------------------|------------|---------------------|
| | | suivant canevas | selon propres initiatives | Total | |
| Population et état-civil | 76 | 76 | 0 | 76 | 100,0 |
| Education et Alphabétisation | 54 | 50 | 0 | 50 | 92,6 |
| Emploi et travail | 13 | 11 | 0 | 11 | 84,6 |
| Développement rural | 50 | 48 | 0 | 48 | 96,0 |
| Santé publique, planification familiale et nutrition | 40 | 38 | 0 | 38 | 95,0 |
| Hydrologie | 19 | 8 | 0 | 8 | 42,1 |
| Energie et eau | 7 | 7 | 0 | 7 | 100,0 |
| Climatologie | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,0 |
| Finances locales | 20 | 10 | 0 | 10 | 50,0 |
| Commerce, industrie et artisanat | 9 | 8 | 0 | 8 | 88,9 |
| Jeunesse, art, sport et culture | 4 | 4 | 0 | 4 | 100,0 |
| Transport et communication | 9 | 8 | 0 | 8 | 88,9 |
| Hôtellerie et tourisme | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,0 |
| Pauvreté, revenus, dépenses des ménages | 13 | 13 | 0 | 13 | 100,0 |
| Affaires sociales, promotion féminine et enfance | 22 | 5 | 3 | 8 | 36,4 |
| Urbanisme, habitat, TP et assainissement | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,0 |
| Justice et Sécurité | 4 | 4 | 0 | 4 | 100,0 |
| Banque et micro-crédit | 4 | 4 | 0 | 4 | 100,0 |
| Environnement | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Total | 364 | 309 | 3 | 312 | 85,7 |

2.4.4 DPSS de Tougué

La DPSS de Tougué a bénéficié d'un grand soutien des autorités préfectorales dans ses opérations de collecte. Cette situation conduit à des avantages certes, mais également peu se révéler avec des limites importantes. Les avantages consistent en l'obligation pour l'ensemble des services préfectoraux de fournir des données à la DPSS. Mais il est important dans cette logique, de vérifier que les tableaux n'ont pas été remplis avec le souci d'éviter des sanctions de la part des autorités préfectorales avec leur forte implication au processus. Le mérite de la DPSS de Tougué a été de déceler certains tableaux remplis avec des données incohérentes liées le plus souvent aux erreurs de calcul.

En dépit du fait que cet exercice est la première pour chacun des cadres de la DPSS, 234 tableaux ont été remplis sur les 364 prévus. Les domaines qui n'ont pas fait l'objet de collectent restent l'hydrologie, l'énergie, les Banques et les microcrédits, et l'environnement. Ce résultat a valu des félicitations et des encouragements aux cadres de la DPSS.

Tableau 4 Situation de la collecte de données effectuée par la DPSS de Tougué

| Domaines | No. de | No. de tableaux remplis | Taux de |
|----------|--------|-------------------------|---------|
|----------|--------|-------------------------|---------|

| | tableaux prévus | suyant canevas | selon propres initiatives | Total | réalisation |
|--|-----------------|----------------|---------------------------|------------|-------------|
| Population et état-civil | 76 | 76 | 0 | 76 | 100,0 |
| Education et Alphabétisation | 54 | 32 | 2 | 34 | 63,0 |
| Emploi et travail | 13 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Développement rural | 50 | 25 | 4 | 29 | 58,0 |
| Santé publique, planification familiale et nutrition | 40 | 19 | 0 | 19 | 47,5 |
| Hydrologie | 19 | 3 | 0 | 3 | 15,8 |
| Energie et eau | 7 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Climatologie | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,0 |
| Finances locales | 20 | 11 | 0 | 11 | 55,0 |
| Commerce, industrie et artisanat | 9 | 5 | 0 | 5 | 55,6 |
| Jeunesse, art, sport et culture | 4 | 4 | 0 | 4 | 100,0 |
| Transport et communication | 9 | 6 | 0 | 6 | 66,7 |
| Hôtellerie et tourisme | 5 | 3 | 0 | 3 | 60,0 |
| Pauvreté, revenus, dépenses des ménages | 13 | 13 | 0 | 13 | 100,0 |
| Affaires sociales, promotion féminine et enfance | 22 | 9 | 0 | 9 | 40,9 |
| Urbanisme, habitat, TP et assainissement | 5 | 3 | 0 | 3 | 60,0 |
| Justice et Sécurité | 4 | 4 | 0 | 4 | 100,0 |
| Banque et micro-crédit | 4 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Environnement | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Total | 364 | 218 | 6 | 224 | 61,5 |

2.4.5 DPSS de Lélouma

La séance de travail à Lélouma a débuté par un entretien avec Monsieur le Préfet en présence de Monsieur le Secrétaire général Chargé des Collectivités décentralisées et du personnel de la DPSS. Les échanges ont porté sur l'importance des statistiques et la nécessité de disposer des statistiques fiables, pour la prise de décision. Il a été également abordé les problèmes rencontrés dans la production des statistiques de manière générale et particulièrement dans la Préfecture de Lélouma.

Au total 195 tableaux ont été remplis, sur une prévision de 364 (état souhaitable). Les domaines de l'hydrologie, de l'énergie et de l'eau, et de l'environnement n'ont pu être couverts, faute de collecte primaire des données par l'EDG qui n'est pas fonctionnelle, et par le non ameublement des cadres organiques des autres services en personnel.

Tableau 5 Situation de la collecte de données effectuée par la DPSS de Lélouma

| Domaines | No. de tableaux prévus | No. de tableaux remplis | | | Taux de réalisation |
|--|------------------------|-------------------------|---------------------------|-------|---------------------|
| | | suyant canevas | selon propres initiatives | Total | |
| Population et état-civil | 76 | 76 | 0 | 76 | 100,0 |
| Education et Alphabétisation | 54 | 21 | 0 | 21 | 38,9 |
| Emploi et travail | 13 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Développement rural | 50 | 25 | 0 | 25 | 50,0 |
| Santé publique, planification familiale et nutrition | 40 | 21 | 0 | 21 | 52,5 |
| Hydrologie | 19 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Energie et eau | 7 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Climatologie | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,0 |
| Finances locales | 20 | 10 | 0 | 10 | 50,0 |
| Commerce, industrie et artisanat | 9 | 3 | 0 | 3 | 33,3 |

| | | | | | |
|--|------------|------------|----------|------------|-------------|
| Jeunesse, art, sport et culture | 4 | 3 | 0 | 3 | 75,0 |
| Transport et communication | 9 | 4 | 0 | 4 | 44,4 |
| Hôtellerie et tourisme | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Pauvreté, revenus, dépenses des ménages | 13 | 13 | 0 | 13 | 100,0 |
| Affaires sociales, promotion féminine et enfance | 22 | 5 | 0 | 5 | 22,7 |
| Urbanisme, habitat, TP et assainissement | 5 | 3 | 0 | 3 | 60,0 |
| Justice et Sécurité | 4 | 4 | 0 | 4 | 100,0 |
| Banque et micro-crédit | 4 | 2 | 0 | 2 | 50,0 |
| Environnement | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Total | 364 | 195 | 0 | 195 | 53,6 |

2.4.6 BRPD Labé

En principe, l'appréciation faite à ce niveau ne tient pas compte des données collectées au niveau de Conakry, concernant les résultats des enquêtes de couverture nationale et de l'enquête situationnelle du PDSD-HMG. Il faut donc s'attendre, après mise en commun, d'aller au-delà des prévisions de base.

Le BRPD est à 88,2 % de réalisation par rapport aux prévisions qui traduisent la situation souhaitable. Mieux, il a été organisé des échanges sur les résultats obtenus au sein de chaque DPPS, pour les préparer le BRPD à mieux comprendre la démarche et quelle orientation prendre dans leur rôle de supervision des travaux de collecte au niveau régional.

Tableau 6 Situation de la collecte de données effectuée par le BRPD Labé

| Domaines | Nombre de tableaux prévus | Nombre de tableaux remplis | | | Taux de réalisation |
|--|---------------------------|----------------------------|---------------------------|------------|---------------------|
| | | suivant canevas | selon propres initiatives | Total | |
| Population et état-civil | 76 | 76 | 0 | 76 | 100,0 |
| Education et Alphabétisation | 54 | 54 | 5 | 59 | 109,3 |
| Emploi et travail | 13 | 13 | 3 | 16 | 123,1 |
| Développement rural | 50 | 35 | 0 | 35 | 70,0 |
| Santé publique, planification familiale et nutrition | 40 | 32 | 2 | 34 | 85,0 |
| Hydrologie | 19 | 12 | 0 | 12 | 63,2 |
| Energie et eau | 7 | 7 | 7 | 14 | 200,0 |
| Climatologie | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,0 |
| Finances locales | 20 | 10 | 3 | 13 | 65,0 |
| Commerce, industrie et artisanat | 9 | 5 | 0 | 5 | 55,6 |
| Jeunesse, art, sport et culture | 4 | 4 | 4 | 8 | 200,0 |
| Transport et communication | 9 | 6 | 1 | 7 | 77,8 |
| Hôtellerie et tourisme | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,0 |
| Pauvreté, revenus, dépenses des ménages | 13 | 9 | 0 | 9 | 69,2 |
| Affaires sociales, promotion féminine et enfance | 22 | 4 | 0 | 4 | 18,2 |
| Urbanisme, habitat, TP et assainissement | 5 | 3 | 0 | 3 | 60,0 |
| Justice et Sécurité | 4 | 3 | 9 | 12 | 300,0 |
| Banque et micro-crédit | 4 | 4 | 0 | 4 | 100,0 |
| Environnement | 5 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Total | 364 | 287 | 34 | 321 | 88,2 |

Au niveau régional, des faiblesses sont enregistrées au sein des Services régionaux de l'environnement, des Affaires Sociales, de la Promotion féminine et de l'Enfance, qui ont réellement du mal à exercer leur mandat. L'environnement fournit généralement des données sur les forêts, même s'il faut observer des efforts d'analyse, sur et le niveau de leur

dégradation et l'envergure des effets néfastes des activités anthropiques sur les ressources naturelles.

2.5 Synthèse de la situation de collecte de données dans la région

(à compléter)

Tableau 7 Synthèse de la situation de collecte de données effectuées par les services préfectoraux et régionaux de Labé

| Domaines | Tableaux prévus | Tableaux remplis suivant canevas | | | | | | Taux de réalisation |
|--|-----------------|----------------------------------|------|------|--------|---------|------|---------------------|
| | | Koubia | Mali | Labé | Tougué | Lélouma | BRPD | |
| Population et état-civil | 76 | 76 | 50 | 76 | 76 | 76 | 76 | 94% |
| Education et Alphabétisation | 54 | 35 | 42 | 50 | 32 | 21 | 54 | 72% |
| Emploi et travail | 13 | 5 | 6 | 11 | 0 | 0 | 13 | 45% |
| Développement rural | 50 | 22 | 22 | 48 | 25 | 25 | 35 | 59% |
| Santé publique, planification familiale et nutrition | 40 | 15 | 22 | 38 | 19 | 21 | 32 | 61% |
| Hydrologie | 19 | 3 | 0 | 8 | 3 | 0 | 12 | 23% |
| Energie et eau | 7 | 0 | 6 | 7 | 0 | 0 | 7 | 48% |
| Climatologie | 5 | 0 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 67% |
| Finances locales | 20 | 10 | 10 | 10 | 11 | 10 | 10 | 51% |
| Commerce, industrie et artisanat | 9 | 5 | 3 | 8 | 5 | 3 | 5 | 54% |
| Jeunesse, art, sport et culture | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 3 | 4 | 79% |
| Transport et communication | 9 | 5 | 0 | 8 | 6 | 4 | 6 | 54% |
| Hôtellerie et tourisme | 5 | 3 | 3 | 5 | 3 | 0 | 5 | 63% |
| Pauvreté, revenus, dépenses des ménages | 13 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 | 9 | 94% |
| Affaires sociales, promotion féminine et enfance | 22 | 0 | 0 | 5 | 9 | 5 | 4 | 17% |
| Urbanisme, habitat, TP et assainissement | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 80% |
| Justice et Sécurité | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 83% |
| Banque et micro-crédit | 4 | 2 | 0 | 4 | 0 | 2 | 4 | 50% |
| Environnement | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| Total | 364 | 205 | 184 | 309 | 218 | 195 | 287 | 64% |
| Pourcentage | | 56% | 51% | 85% | 60% | 54% | 79% | |

3 Leçons apprises et enseignements tirés

Au terme cet exercice, les leçons et les enseignements pouvant être tirés sont nombreuses, mais ceux de portée générale sont les suivants:

- Les structures déconcentrées de l'administration publique, les projets et programmes de développement, les établissements, entreprises et sociétés, ainsi que les collectivités décentralisées, produisent une importante masse d'informations et de données, pour rendre compte de leurs activités à leur tutelle technique (Ministères et Directions), et administratives (autorités régionales et préfectorales);
- Les Départements Ministériels, ainsi les autorités administratives des préfectures et des régions n'accordent que très peu (pour ne pas dire pas du tout) d'intérêt à la production statistique;
- Certaines statistiques ne sont pas cohérentes et comparables (comparaison des séries annuelles successives, et des séries produites par les différentes structures productrices des mêmes informations);
- Certaines données de sources administratives ne sont pas toujours correctes, au regard de la détérioration des conditions de fonctionnement des structures productrices de données et la capacité limitée des services chargés de la collecte primaire, par rapport à l'importance et à la pluralité des activités auxquelles se rapportent les informations à collecter;
- Très peu de structures déconcentrées (régionales et préfectorales) et décentralisées, ont recours aux équipements informatiques pour traiter, stocker et diffuser les données;
- Il existe des opportunités à saisir par les structures déconcentrées et décentralisées producteurs de données, avec la floraison des ONG, des projets et programmes de développement, qui sont tous dans l'obligation de répondre de leurs actions, en produisant des résultats; donc ont besoin d'informations statistiques pour l'élaboration, le suivi et l'évaluation des politiques et actions de développement;
- Les normes de qualité relatives à la production et à la diffusion des statistiques ne sont pas connues des structures déconcentrées et décentralisées;
- Les statistiques ne sont pas utilisées dans la prise de décision, particulièrement par les autorités administratives et des structures décentralisées;
- Le personnel chargé des travaux statistiques est insuffisant, démotivé et de formation inadaptée;
- La couverture spatiale de certaines informations statistiques publiées par les services producteurs est insuffisante.

Après avoir tiré un certain nombre de leçons et d'enseignement d'ordre général, il est important de faire le point sur le niveau d'atteinte des objectifs fixés à la formation. Pour se faire, cette formation a permis:

- La création un cadre pour l'harmonisation des concepts, ainsi que l'uniformisation de la collecte, du mode de traitement et la présentation des données;
- Une bonne connaissance des domaines statistiques donc du système des statistiques régionales et décentralisées, en tant que cadre de comparaison et d'auto-évaluation du BRPD et des DPPS;
- L'identification de l'ensemble des informations disponibles et à produire par chacune des structures déconcentrées régionales et préfectorales;
- La préparation des cadres du BRPD et des DPPS à contribuer positivement et à participer activement à la collecte, au traitement et à la publication des statistiques selon les normes en vigueur;
- La sensibilisation des autorités régionales notamment le Gouverneur et de certains préfets de la région à s'impliquer activement dans la production statistique.

4 Recommandations

Dans le cadre des recommandations, l'option retenue est d'aller dans le sens de celles susceptibles d'être réalisées dans un délai relativement court, et dont la mise en œuvre et le suivi ne demande que l'intervention du BRPD, de la composante régionalisation du projet ASRP, avec l'appui des autorités régionales et préfectorales.

Ainsi les recommandations sont les suivantes:

Au projet ASRP,

- Appuyer la formation du personnel des structures préfectorales, qui ont un rôle très important à jouer dans le système d'informations statistiques, en tant que personnel directement concerné par la collecte primaire donc la qualité et la fiabilité des données;
- Appuyer la mise en place des mécanismes de concertation, de coordination et d'échanges de données entre les structures chargées de la production statistique, pour favoriser la poursuite du processus d'harmonisation des données produites dans les mêmes domaines statistiques, afin d'assurer un meilleur suivi de la SRRP;
- Appuyer la formation des cadres des différentes cellules de suivi en analyse des données statistiques orientée vers le suivi des indicateurs de la SRRP;
- Appuyer la formation en micro-informatique, indispensable à l'accomplissement des travaux de collecte, de saisie, de traitement et d'analyse des informations.

Au BRPD

- Poursuivre et intensifier le suivi rapproché des DPPS pour le renforcement des connaissances et la consolidation des acquis pour la production du Bulletin de statistiques et l'élaboration du Rapport Economique et Social;
- Veiller à ce que l'environnement des affaires dans lequel évolue le secteur privé soit bien connu à partir de la disponibilité et de la large diffusion des données fiables sur l'économie locale, mais que les données produites soient d'accès facile et valorisées à travers leur très large diffusion;
- Prendre des mesures pour la mise en place des mécanismes efficaces de remonté des données pour l'élaboration des différents rapports d'étapes de la mise en œuvre de la SRRP.

Au DPPS

- Poursuivre l'appui aux structures de collecte primaire pour améliorer la qualité des données statistiques et assurer la publication des bulletins de statistiques dans des délais raisonnables;
- Contribuer positivement à l'élaboration du rapport d'étape de la mise en œuvre de la SRRP, en remontant au BRPD des informations et des données statistiques fiables et à jour.

Annexe 1 Contenu de la formation

Chapitre 1: Principes fondamentaux des statistiques officielles

Chapitre 2: Qualité des statistiques publiques et les normes de l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO)

2.1 La qualité selon l'ISO

- 2.1.1 Définition de la qualité
- 2.1.2 La qualité selon les acteurs
- 2.1.3 Le management de la qualité
- 2.1.4 Le système de la qualité
- 2.1.5 L'assurance qualité
- 2.1.6 Amélioration et management total de la qualité

2.2 Qualité et statistiques publiques

- 2.2.1 les pratiques en cours
- 2.2.2 Caractéristiques des statistiques publiques
- 2.2.3 Qualité et management d'un Institut national de la Statistique et des services statistiques des ministères sectoriels
- 2.2.4 Assurance de la qualité des statistiques publiques

2.3 Normes spéciales de diffusion des données (NSDD)

- 2.3.1 Des exigences des NSDD pour la qualité
- 2.3.2 Des NSDD, un engagement officiel
- 2.3.3 La vigilance des utilisateurs et du FMI
- 2.3.4 Les NSDD et l'ISO
- 2.3.5 Les dimensions des NSDD

2.4 Le système général de diffusion des données (SGDD)

- 2.4.1 Un plan ou le dernier plan pour les statistiques publiques africaines
- 2.4.2 Intégrer le management de la qualité au SGDD
- 2.4.3 La vision et l'engagement des responsables
- 2.4.4 La mobilisation et la motivation du personnel

Chapitre 3: Domaines statistiques

- 3.1 Domaines en usage dans le système des Nations Unis
- 3.2 Recommandations pour la définition des domaines statistiques
- 3.3. Domaines statistiques dans le système des statistiques régionales et décentralisées

Chapitre 4: Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données (CEQD)

Introduction

4.1 Conditions préalables requises pour la Production des statistiques de qualité

- 4.1.1 Un cadre législatif et institutionnel
- 4.1.2 Les ressources humaines, financières et matérielles
- 4.1.3 L'exigence de qualité

4.2 Objectivité dans la collecte, la compilation et la diffusion des statistiques

- 4.2.1 Le Professionnalisme
- 4.2.2 La transparence
- 4.2.3 Les normes déontologiques

4.3 La rigueur méthodologique

- 4.3.1 Concepts et définitions
- 4.3.2 Classification/sectorisation
- 4.3.3 Base d'enregistrement

4.4 L'exactitude et la fiabilité

- 4.4.1 Données de base
- 4.4.2 Techniques statistiques
- 4.4.3 Évaluation et validation des données

4.5 L'utilité

4.5.1 La pertinence des statistiques produites

4.5.2 La diffusion des informations

4.5.3 La cohérence des données statistiques

4.6 L'accessibilité

4.6.1 Accessibilité des données

4.6.2 Accessibilité aux métadonnées

4.6.3 Assistance aux utilisateurs

Annexe 2 Résultats des différents travaux de groupes sur les domaines statistiques

Groupe I :

Président : Lamarana Tanou Diallo
 Rapporteur : Aliou Sall
 Membres : Amadou Diouldé Baldé
 Ousmane Sow
 Mamadou Aliou Baldé

Domaines statistiques

- Statistiques Agricoles (Agriculture, Elevage, Sylviculture et infrastructures rurales)
- Statistiques sur les secteurs de l'eau (hydraulique urbaine et rurale);
- Statistiques sur la jeunesse, la culture, les arts et le sport ;
- Statistiques météorologiques
- Statistiques sur le secteur de l'énergie

Résultats des travaux du groupe

Statistiques Agricoles (Agriculture, Elevage, Sylviculture et infrastructures rurales)

| DESIGNATION | SUPPORT | SOURCES DE DONNEES |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agriculture <ul style="list-style-type: none"> • Effectif de la population et des exploitations agricoles • Population agricole active par sexe, âge, mode de travail • Population agricole les instruments utilisés et le type de spéculation • Population agricole selon la qualité des semences utilisées • Population agricole selon le mode de financement de la campagne • Superficies cultivées par spéculations, • Rendements moyens des cultures • Production agricole par nature de spéculation | Rapport Général du Recensement National de l'Agriculture (Campagne Agricole 2000-2001 Volume 2) | Rapport Statistique du Recensement National de l'agriculture |
| <input type="checkbox"/> Elevage <ul style="list-style-type: none"> • Effectif du cheptel ovin, caprin, ovin et volaille • Vaccination du cheptel • Situation épizootique • Situation de l'exploitation du cheptel (castration par espèce, abattage contrôlés, transferts de bétail, situation des marchés de bétail) • Vaccination du cheptel par espèces et selon le type de vaccin | Rapport trimestriel et annuel | Section promotion des ressources animales (DPRE) |
| <input type="checkbox"/> Forêt et faune <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, superficie et situation de l'exploitation des forêts classées • Nombre et superficies des espaces calcinées par les feux de brousse • Nombre et superficie des plantations forestières (publiques, privées et communautaires) • Nombre de groupements forestiers et effectifs des adhérents • Nombre de pépinières forestières • Nombre de plants en pépinière forestière • Nombre de pépinières agro-forestières • Nombre de plants en pépinières agro-forestières | Rapport trimestriel et annuel | Section forêt et chasse (DPRE) |

| | | |
|--|---------------------|--|
| <p>☐ Infrastructures rurales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aménagements agricoles (plaines et bas-fonds) • Taux d'occupation des aménagements réalisés • Linéaires de pistes rurales réalisées, réhabilitées et entretenues • Situation des ouvrages de franchissement et d'assainissement (nombre de ponts, linéaires de buses et de dalots) | Rapport semestriel | Bureau Technique du Génie Rural (BTGR) |
| <p>☐ Situation de la vulgarisation agricole</p> <ul style="list-style-type: none"> • les techniques agricoles traditionnelles, • les systèmes de culture pratiqués, • les principales spéculations cultivées, • les rendements obtenus ; l'organisation du travail ; • Population totale encadrée • Nombre de thèmes vulgarisés • Nombre de groupes de contact • Nombre de familles touchées • Nombre et superficie des parcelles de démonstration • Nombre total de paysans ayant adoptés des thèmes | Rapport semestriel | Service Régional de la Promotion Rurale et de la Vulgarisation |
| <p>☐ Situation de l'organisation des paysans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de groupements agricoles et effectifs des adhérents • Nombre de groupements apicoles et effectifs des adhérents • Nombre de groupements d'éleveurs et effectifs des adhérents • Nombre de groupements d'intérêt économique et effectif des adhérents (Nombre de groupements féminins, Nombre de groupements masculins et Nombre de groupements mixtes) • Nombre d'associations villageoises et effectifs des adhérents | Rapport semestriel | Service Régional de la Promotion Rurale et de la Vulgarisation |
| <p>☐ Gestion foncière</p> <ul style="list-style-type: none"> • la généalogie des domaines agricoles, • les modes d'accès aux ressources foncières • la situation des contrats fonciers • la situation des demandes des documents fonciers, les plans fonciers • les superficies des espaces communautaires • le nombre de conflits domaniaux • la situation des domaines fonciers immatriculés | Rapport semestriel | Service préfectoral chargé de la gestion du foncier rural |
| <p>☐ Gestion du terroir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linéaires de haies vives • Nombre de tapades améliorées • Nombre de foyers améliorés introduits • Nombre d'actions de défenses et de restauration des sols • Linéaires de cordons pierreux | Rapport semestriel | Service Régional de la Promotion Rurale et de la Vulgarisation, Projets de développement Rural |
| Statistiques sur les secteurs de l'eau (hydraulique urbaine et rurale) | | |
| <p>☐ Hydraulique villageoise</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de forages • Nombre de puits améliorés • Nombre de sources aménagées • Nombre de béliers hydrauliques • Nombre de captages • Population ayant accès à l'eau potable • Nombre de comités de gestion des points d'eau | Rapport d'activités | Base Régionale du SNAPE |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de villages desservis en points d'eau potable • Nombre de villages non accessibles dans les zones ayant bénéficiées de programmes d'hydraulique villageoise • Nombre de points d'eau modernes fonctionnels • Nombre de points d'eau modernes non fonctionnels (pompe en panne) • Type de pompes équipant les forages modernes • Situation des artisans réparateurs de pompe • Fichier villages (Nombre de villages dont l'effectif est compris entre 0 et 99 habitants, 100 et 199 habitants, 200 et 449 habitants, 500 et 999 habitants, plus de 1000 habitants) | | |
| <input type="checkbox"/> Hydraulique urbaine <ul style="list-style-type: none"> • Equipement de production et de traitement de l'eau • production et distribution de l'eau • la consommation d'eau • nombre total d'abonnés • le nombre d'abonnés actifs • la longueur du réseau de distribution d'eau • Nombre et situation de la gestion des bornes fontaines | Rapport sur le niveau d'exécution du budget | Société des Eaux de Guinée (SEG) |
| Statistiques sur la jeunesse, la culture, les arts et le sport | | |
| <input type="checkbox"/> Activités de jeunesse <ul style="list-style-type: none"> • Les infrastructures socio-éducatives selon leur type, la situation de leur fonctionnalité, et le milieu de résidence (foyers des jeunes, maisons de jeunes, les centres d'écoutes, de conseil et d'orientation des jeunes) • Les associations de jeunes et leur vocation • Les groupements de jeunes et leur vocation • Les structures d'encadrement des jeunes (les coordinations sous-préfectorales préfectorales et régionales de jeunes) selon leur fonctionnalité | Rapport d'activités | Inspection Régionale de la jeunesse, des arts et sport |
| <input type="checkbox"/> Activités artistiques et culturelles <ul style="list-style-type: none"> • Les ensembles instrumentaux, • Les orchestres modernes • Les troupes artistiques formelles et non formelles • Les bibliothèques • Les musées • Les centres de lecture de d'animation culturelle • Les vidéoclubs • Les bars dancings • Les salles de spectacles selon leur capacité • Les associations relatives aux activités artistiques et culturelles • Le recensement des détenteurs de la tradition orale | Rapport d'activités | Inspection Régionale de la jeunesse, des arts et sport |
| <input type="checkbox"/> Activités sportives <ul style="list-style-type: none"> • Les infrastructures sportives selon leur type et état de fonctionnement (Nombre et caractéristique de terrains de football, Nombre et caractéristique de terrains de basket-ball, Nombre et caractéristique de terrains de volley-ball, Nombre et caractéristique de terrains de tennis de champs, Nombre de tables de tennis) • Les structures d'encadrement des activités sportives (ligues, districts et sous district) • Les disciplines sportives pratiquées dans la localité • Les clubs sportifs non formels et leur dynamisme • Les clubs sportifs formels | Rapport d'activités | Inspection Régionale de la jeunesse, des arts et sport |
| Statistiques météorologiques | | |
| <input type="checkbox"/> Relevés météorologiques | Rapport | Station |

| | | |
|--|---------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • les températures (maxima, minima et moyenne) • l'humidité relative (maxima, minima et moyenne) • les précipitations (total mensuel en nombre de jours de pluies et les hauteurs d'eau tombés correspondantes) • les vents dominants au sol (très forts et doux) • l'évaporation (total mensuel) • l'évapotranspiration potentielle • la pression atmosphérique • la nébulosité (total et basse) | d'activités mensuel | préfecturale de la météorologique |
| Statistiques sur le secteur de l'énergie | | |
| <input type="checkbox"/> Statistiques de la production et de la distribution <ul style="list-style-type: none"> • Situation des centrales thermiques • Situation des centrales hydroélectriques • Le volume de la production énergétique • La situation des consommables, carburant et lubrifiant par mois • Le linéaire de réseau électrique basse et moyenne tension • La situation des transformateurs par type et selon leur état de fonctionnement • Les disjoncteurs compacts et leur éta de fonctionnement | Rapport mensuel | Direction Régionale de la Société Electricité de Guinée (EDG) |
| <input type="checkbox"/> Situation du personnel <ul style="list-style-type: none"> • Effectif du personnel selon le poste et le niveau de qualification • Le rendement du personnel au poste (taux global d'activité) • La masse salariale et les accessoires de salaire | | |
| <input type="checkbox"/> Statistiques de la commercialisation et recouvrements <ul style="list-style-type: none"> • La situation mensuelle des clients facturés • La situation mensuelle des clients actifs • Le nombre de contrat résilié sur la demande du client • Le nombre de contrat résilié par l'EDG • Le montant des recouvrements mensuels • La situation des impayés par mois | | |

Groupe II :

Président : Lamine Sangaré
Rapporteur: Mamadou Alpha Diallo
Membres : Mamadou Korka Balde
Mamadou Daye Barry
Aboubacar Cissé

Domaines statistiques

- Statistiques sanitaires ;
- Statistiques sur l'environnement ;
- Statistiques sur la décentralisation
- Statistiques sur l'emploi et travail,
- Statistiques sur le Commerce, industrie et artisanat

Résultats des travaux du groupe

| DESIGNATION | SUPPORT | SOURCES DE DONNEES |
|--|-----------------|--|
| Statistiques sanitaires | | |
| <input type="checkbox"/> Situation du personnel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectif du personnel médical et paramédical par sexe ▪ Répartition spatiale du personnel de formation paramédicale et médicale (districts, quartiers, sous- | Rapport mensuel | Rapport Statistique de la Direction Préfectorale de la Santé |

| | | |
|---|-----------------|--|
| <p>préfecture et préfecture)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Besoins en personnel para-médical et médical | | |
| <p>☐ Infrastructures et équipements sanitaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de Centres de santé (CS) • Nombre de Postes de santé (PS) • Nombre d'hôpitaux • Nombre de lits par service • Nombre de formations sanitaires privées par nature • Nombre d'officines et de points de vente des produits pharmaceutiques (agrée) | Rapport mensuel | Rapport Statistique de la Direction Préfectorale de la Santé |
| <p>☐ Activités des formations sanitaires de base (C et Postes de santé)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaccination des enfants de 0 – 5 ans par antigène • Vaccination des femmes contre le tétanos • Nombre de consultations prénatales par âge et sexe • Nombre de consultations curatives primaires par âge et sexe • Nombre de consultations en Planification Familiale • Nombre d'examens de laboratoire • Nombre d'accouchements assistés (au centre de santé, accoucheuses villageoises) • Situation financière des CS et PS • Couverture démographique des CS et PS • Nombre d'IST/SIDA • Situation des maladies à potentiel épidémiologique et à notification obligatoire | Rapport mensuel | Rapport Statistique de la Direction Préfectorale de la Santé |
| <p>☐ Activités des hôpitaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de premiers contacts par cause et par âge • Nombre de contacts ultérieurs par cause et par âge • Nombre de consultations par cause et par âge • Nombre d'hospitalisations par cause et par âge • Nombre d'examens de laboratoires par nature • Nombre de décès par cause et par âge • Imagerie • Banque de sang • Activités du cabinet dentaire • Activités du service de chirurgie • Nombre d'interventions chirurgicales programmées ou non et par pathologie et type, • Coût des prestations sanitaires • Situation financières des hôpitaux (situation des prévisions et réalisation des budgets) | Rapport mensuel | Rapport Statistique de la Direction des hôpitaux |
| <p>☐ Situation des activités ophtalmologiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de contacts traitement par cause et par âge • Nombre de consultations par cause et par âge • Nombre d'hospitalisations par cause et par âge • Nombre d'interventions chirurgicales programmées ou non et par pathologie et type, • Situation financières des hôpitaux (situation des prévisions et réalisation des budgets) | Rapport mensuel | Service Régional de l'ophtalmologie |
| <p>☐ Lèpre – Tuberculose et onchocercose (LTO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prévalence de la lèpre • Nombre de cas de lèpre dépistés • Nombre de cas de lèpre en traitement • Nombre de cas de lèpre complètement guérie • Prévalence de la tuberculose • Nombre de cas de tuberculose dépistés • Nombre de cas de tuberculose en traitement | Rapport mensuel | Base Projet LTO |

| | | |
|--|---------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cas de tuberculose complètement guérie • Nombre de village couvert par le programme onchocercose • Nombre de personnes traitées par le programme LTO | | |
| Statistiques sur l'environnement | | |
| <input type="checkbox"/> Ressources en eau <ul style="list-style-type: none"> • Régime hydrique des cours d'eau • Recensement des têtes de sources • Recensement des cours d'eau • Les hauteurs des cours d'eau • Les débits des cours d'eau • La gestion des ressources en eau | Rapport d'activités | Inspection Régionale de l'Environnement |
| <input type="checkbox"/> Ressources forestières <ul style="list-style-type: none"> • Recensement des forêts classées • Recensement des forêts protégées • Les activités réalisées dans les forêts classées et protégées • Les activités réalisées dans les parcs et réserves forestières • Les activités de reboisement • Les activités de protection forestière • Les modes de gestion des ressources forestières | Rapport d'activités | Inspection Régionale de l'Environnement |
| <input type="checkbox"/> Ressources fauniques <ul style="list-style-type: none"> • La situation des espaces animales en voie de disparition • La situation des espèces animales menacées • Les espèces bradées • Le rythme de destruction de la faune | Rapport d'activités | Inspection Régionale de l'Environnement |
| <input type="checkbox"/> Les activités anthropiques <ul style="list-style-type: none"> • La situation de l'exploitation forestière • Les superficies mises en valeur sur les coteaux • Les organisations de protection de la faune • La situation du surpâturage • La situation des feux e brousse • Les activités réalisées sur les berges des cours d'eau • Les activités de pêche avec les produits toxiques et les explosifs | Rapport d'activités | Inspection Régionale de l'Environnement |
| <input type="checkbox"/> Cadre et qualité de la vie <ul style="list-style-type: none"> • Recensement des installations classées et leur mode de gestion • Le système d'évacuation des déchets liquides et solides • Le système de gestion des ordures ménagères | Rapport d'activités | Inspection Régionale de l'Environnement |
| <input type="checkbox"/> Les exploitations minières <ul style="list-style-type: none"> • Les superficies des exploitations minières • Les méthodes d'exploitation minières • Les produits chimiques utilisés dans les exploitations • Les mesures envisagées pour la réhabilitation des sites après exploitation minière • Les mesures envisagées pour la protection des personnes contre les produits dangereux | Rapport d'activités | Inspection Régionale de l'Environnement |
| Statistiques sur la décentralisation | | |
| <input type="checkbox"/> La coopération décentralisée <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de jumelage réalisé par les collectivités décentralisées • Nombre de visites et de voyages d'études réalisé dans le cadre des échanges d'expériences • Nombre de visites reçues dans le cadre des échanges | Rapport semestriel | Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG |

| | | |
|--|--------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> d'expériences • Nombre de collectivités appuyées dans le cadre de ses relations avec les collectivités des pays étrangers • Nombre de collectivités appuyées dans le cadre de ses relations avec les collectivités du pays | | |
| <p><input type="checkbox"/> Les activités de formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectif des élus locaux selon l'âge, le niveau d'instruction et le sexe • Nombre de thèmes de formation des élus locaux • Nombre d'élus formés • Nombre de personnes formées par catégorie d'acteurs • Nombre de thèmes de formation par catégorie d'acteurs | Rapport semestriel | Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG |
| <p><input type="checkbox"/> La gouvernance locale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de conseils communautaires tenus par an • Le niveau d'exécution des plans de développement locaux (PDL) • Le nombre de PAI mis en œuvre • Les besoins de formation par type d'acteurs • Les différents acteurs de la décentralisation • Nombre de forum communautaire • Nombre de rencontres de concertation • Nombre de délibérations du conseil communautaire | Rapport semestriel | Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG |
| <p><input type="checkbox"/> La mobilisation des ressources</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mobilisation des ressources financières par source • Le nombre de personnes imposables • Le montant des ressources budgétaires prévisionnel • Le montant des ressources budgétaire recouvré par poste • Les dépenses budgétaires d'investissement • Les dépenses budgétaires de fonctionnement • Les contributions communautaires au financement du développement local • Les contributions volontaires | Rapport semestriel | Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG |
| <p><input type="checkbox"/> Les réalisations physiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les infrastructures réalisées par les projets et programmes • Les infrastructures réalisées par les CRD et les CU • Les infrastructures réalisées par les ONG • Les infrastructures réalisées par les autres partenaires multi et bilatéraux • Les infrastructures réalisées par les personnes physiques • L'état physique et de fonctionnement des infrastructures réalisées • Le montant des charges récurrentes liées à l'entretien des infrastructures réalisées | Rapport semestriel | Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG |
| <p><input type="checkbox"/> Les mouvements associatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • La situation des ONG selon leur vocation et le niveau de leur fonctionnalité • La situation des coopératives selon leur vocation et le niveau de leur fonctionnalité • La situation des groupements selon leur vocation et le niveau de leur fonctionnalité • Les activités réalisées par les coopératives selon leur type et le volume du financement • Les activités réalisées par les ONG selon leur type et le volume du financement • Les activités réalisées par les groupements selon leur | Rapport semestriel | Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| <p>type et le volume du financement</p> <ul style="list-style-type: none"> Le nombre de convention d'établissement des ONG internationales Le nombre de convention technique des ONG internationales | | |
| Statistiques sur l'emploi et travail | | |
| <p><input type="checkbox"/> Emploi et métiers (AGUIPE)</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de d'emplois Besoins d'emplois par type d'emploi et selon la qualification Nombre de chercheurs d'emploi par age, sexe et niveau de qualification La nomenclature des métiers qui existent dans la région Nombre d'établissements, de sociétés et d'entreprises par branche d'activité, l'effectif des employés et l'âge Effectif des travailleurs (nationaux) des secteurs privés, parapublic et mixte, des ONG nationales et internationales, par âge, catégorie socioprofessionnelle, l'emploi occupé et l'âge Effectif des travailleurs (étrangers) des secteurs privés, parapublic et mixte, des ONG nationales et internationales, par âge, catégorie socioprofessionnelle, l'emploi occupé et l'âge Nombre de placement des demandeurs d'emplois pour stage dans les établissements, sociétés et entreprises Situation de la disponibilité des emplois dans les établissements, sociétés et entreprises | Rapport d'activités trimestriel | Chef de Bureau AGUIPE |
| <p><input type="checkbox"/> Emploi et travail (Inspection régionale du travail)</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de déclaration d'entreprises Situation des tacherons Nombre de projet de licenciement sans avis préalable Nombre d'autorisation de licenciement autorisé Nombre d'entreprises ayant un plan d'hygiène et de sécurité Nombre d'entreprises utilisant des bulletins de paye Nombre de travailleurs immatriculés à la CNSS Nombre d'heures supplémentaires Nombre de travailleurs malades Nombre de travailleurs victimes d'accidents de travail Nombre d'entreprises ayant mis en place une délégation syndicale | Rapport d'activités semestriel | Inspection Régionale du Travail |
| <p><input type="checkbox"/> Emploi public</p> <ul style="list-style-type: none"> Effectif des fonctionnaires par hiérarchie, sexe et le département ministériel Effectif des fonctionnaires selon le statut dans la fonction publique Masse salariale des fonctionnaires actifs Nombre de congés pour maladie Nombre de congés administratifs Nombre de congés de maternité Nombre de congés pour maladie Nombre de congés pour formation Mouvement du personnel à l'arrivée et au départ Nombre de fonctionnaires admis à faire valoir leur droit à la retraite Nombre de fonctionnaires décédés Nombre de fonctionnaires ayant été sanctionné Nombre de fonctionnaires ayant bénéficié de la | Rapport d'activités mensuel | Division des ressources humaines des régions administratives et des préfectures |

| <ul style="list-style-type: none"> • disponibilité spéciale • Nombre de fonctionnaires ayant bénéficié de la disponibilité ordinaire • Nombre de mise à jour • Nombre de fonctionnaires ayant bénéficié d'avancement • Nombre de fonctionnaires ayant bénéficié | | |
|--|--------------------|---|
| Statistiques sur le Commerce, l'industrie et l'artisanat | | |
| <input type="checkbox"/> Statistiques commerciales <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de commerçants imports et exports • Nombre de commerçants grossistes, demi-grossistes et détaillants • Mouvement des produits locaux à l'intérieur du pays • Importation des produits et marchandises et le pays d'origine • Exportation des produits locaux et pays de destination • Consommation des produits pétroliers • Quantité et volume des produits contrôlés selon la nature et par préfecture • Recensement et le contrôle des poids et mesures | Rapport semestriel | Inspection Régionale du commerce, de l'industrie et des PME |
| <input type="checkbox"/> Statistiques industrielles <ul style="list-style-type: none"> • Recensement des zones industrielles • Nombre et superficie des parcelles assainies • Nombre et superficie des parcelles octroyées • Effectif des employés des unités industrielles (âge, sexe, nationalité, catégorie socioprofessionnelle) • Volume ou quantité de la production industrielle réalisé • Volume ou quantité de la production industrielle exporté | Rapport semestriel | Inspection Régionale du commerce, de l'industrie et des PME |

Groupe III :

Présidente : Bintou Kéita
 Rapporteur : Mamadou Oury Barry
 Membres : Mamadou Saliou Baldé
 Mamadou Saliou Diallo
 Lamine Camara

Domaines statistiques

- Statistiques scolaires et alphabétisation,
- Statistiques sur la Pauvreté,
- Statistiques sur les Bâtiments et Travaux Public,
- Statistiques sur le tourisme, l'hôtellerie et l'artisanat
- Statistiques sur les télécommunication et PTT

Résultats des travaux du groupe

| Statistiques scolaires et alphabétisation | | |
|--|--------------------------|--|
| DESIGNATION | SUPPORT | SOURCES DE DONNEES |
| ENSEIGNEMENT PRIMAIRE ET SECONDAIRE | | |
| <input type="checkbox"/> Population scolaire <ul style="list-style-type: none"> • Recrutements en première année par sous-préfecture et préfecture • Effectif des élèves par sexe, âge et selon le milieu de résidence et le cycle par sous-préfecture et préfecture • Effectif des élèves selon le type de classe (double vacation, multigrades, double vacation multigrades) • Effectif des abandons par sexe, âge, par sous-préfecture et préfecture et selon le milieu de | Bulletin de statistiques | Section Plan et statistique, Inspection Régionale de l'Education |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> résidence et le cycle Effectif des redoublements par sexe, âge, par sous-préfecture et préfecture et selon le milieu de résidence et le cycle Situation des résultats des examens de fin de cycle (entrée en 7^{ème} année) | | |
| <p>❑ Situation du personnel enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> Effectif des enseignants de l'élémentaire par sexe, âge et selon le milieu de résidence et l'ancienneté dans le service Effectif des enseignants en situation de classe par sexe, et selon la sous-préfecture et la préfecture de résidence Effectif des enseignants selon le niveau de formation académique, par sexe, sous-préfecture et préfecture) Effectif des professeurs du secondaire par sexe, âge selon le milieu de résidence, l'ancienneté dans le service et le profil Groupes pédagogiques par niveau d'études Ratio maître par élèves Ratio élèves par salle de classe | Annuaire statistique de l'enseignement primaire et secondaire | Section Plan et statistique, Inspection Régionale de l'Education |
| <p>❑ Situation des infrastructures et équipements scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre d'écoles par cycle et selon le statut Nombre d'écoles par année de création Nombre d'écoles selon le nombre de classe par sous-préfecture et par préfecture Nombre d'écoles selon l'état et l'utilisation (utilisées bon état, mauvais état, non utilisées bon état) Nombre de locaux administratifs scolaires (logement, magasin, sanitaire) selon l'utilisation Nombre de mobiliers scolaires (tables bancs, bureaux et chaises de maître, armoires) | Annuaire statistique de l'enseignement primaire et secondaire | Section Plan et statistique, Inspection Régionale de l'Education |
| <p>❑ Situation des manuels scolaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de manuels scolaires par matière par préfecture et sous-préfecture Nombre de manuels par préfecture et sous-préfecture selon le niveau | Annuaire statistique de l'enseignement primaire et secondaire | Section Plan et statistique, Inspection Régionale de l'Education |
| <p>❑ Appréciation des écoles par rapport aux critères de qualité</p> <ul style="list-style-type: none"> Nouvelles inscriptions des filles Nombre d'écoles par niveau bon, acceptable, en dessous des critères acceptables) Ratio maître élèves Taux de redoublement Taux d'admission aux différents examens scolaires | Rapport Analytique | Section Plan et statistique, Inspection Régionale de l'Education |
| <p>❑ Alphabétisation</p> <ul style="list-style-type: none"> Le nombre de centres d'alphabétisation Le nombre d'auditeurs inscrits dans les centres d'alphabétisation par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence Le nombre d'alphabétiseur Le nombre d'ONG évoluant dans le cadre de l'alphabétisation | Rapport Analytique | Section Plan et statistique, Inspection Régionale de l'Education |
| ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET LA FORMATION PROFESSIONNELLE | | |
| <p>❑ Population scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> Recrutements en première année par sexe, l'âge et selon le profil | Rapport Statistique | Section Plan et statistique, Inspection Régionale de l'Education |

| | | |
|--|---------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Effectif des étudiant par sexe, l'âge, selon le profil et la classe • Effectif des abandons par sexe, l'âge, selon le profil et la classe • Effectif des redoublements par sexe, l'âge, selon le profil et la classe • Situation des résultats des compositions de passage • Situation des résultats des examens de fin de cycle | | |
| <p>❑ Situation du personnel enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectif des professeurs par profil, sexe, âge et selon l'ancienneté dans le service • Effectif des professeurs selon le niveau de formation académique • Situation des différents groupes pédagogiques par niveau d'études • Ratios étudiants par postes disponibles au niveau des différents ateliers • Ratios étudiants par salle de classe | Rapport Statistique | Section Plan et statistique, Inspection Régionale de l'Education |
| <p>❑ Situation des équipements et des infrastructures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'établissements d'enseignement technique et de formation professionnelle selon la vocation • Nombre d'établissements d'enseignement technique et de formation professionnelle par année de création • Nombre d'établissements d'enseignement technique et de formation professionnelle selon le nombre de classe • Nombre d'établissements d'enseignement technique et de formation professionnelle selon l'état et l'utilisation (utilisées bon état , mauvais état, non utilisées bon état) • Nombre de locaux administratifs scolaires (logement, magasin, sanitaire) selon l'utilisation • Situation des mobiliers (tables bancs, bureaux et chaises de maître, armoires) • Situation des ateliers et le niveau de leur équipement • Situation de la disponibilité des matières d'oeuvre | Rapport Statistique | Section Plan et statistique, Inspection Régionale de l'Education |
| ENSEIGNEMENT SUPERIEUR | | |
| <p>❑ Population scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recrutements en première année par département, option et selon le sexe • Effectif des élèves par sexe, âge et selon le milieu de résidence et le cycle par sous-préfecture et préfecture • Effectif des élèves selon le type de classe (double vacation, multigrades, double vacation multigrades) • Effectif des abandons par sexe, âge, par sous-préfecture et préfecture et selon le milieu de résidence et le cycle • Effectif des redoublements par sexe, âge, par sous-préfecture et préfecture et selon le milieu de résidence et le cycle • Situation des résultats des examens de fin de cycle (entrée en 7^{ème} année, | Rapport Statistique | Rectorat de l'Université de Labé |
| <p>❑ Situation du personnel enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectif des professeurs par profil, sexe, âge et selon l'ancienneté dans le service • Effectif des professeurs selon le niveau de formation académique | Rapport Statistique | Rectorat de l'Université de Labé |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Situation des différents groupes pédagogiques par niveau d'études, Département et selon les profils • Ratios étudiants par salle de classe par département et profil | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Situation des équipements et des infrastructures <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'établissements supérieurs selon la vocation • Nombre d'établissements d'enseignement supérieur par année de création • Nombre d'établissements d'enseignement supérieur selon le nombre de classe • Nombre de locaux administratifs scolaires (logement, magasin, sanitaire) • Situation des mobiliers (tables bancs, bureaux et chaises, armoires) • Situation des ateliers et le niveau de leur équipement | Rapport Statistique | Rectorat de l'Université de Labé |
| Statistiques sur la Pauvreté, revenus, dépenses et consommation des ménages | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Profil monétaire de pauvreté <ul style="list-style-type: none"> • Proportion d'individus vivant en dessous du seuil de pauvreté par sous-préfecture, préfecture et région (P_0) • L'intensité de la pauvreté (P_1) par sous-préfecture, préfecture et région • La profondeur de la pauvreté (P_2) par sous-préfecture, préfecture et région | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Localisation et identification de la pauvreté <ul style="list-style-type: none"> • Pauvreté selon le milieu de résidence et par préfecture et selon la région administrative et la région naturelle • Pauvreté selon le groupe socio-économique du chef de ménage et la région administrative • Pauvreté selon le sexe du chef de ménage et la région administrative • Pauvreté selon la typologie du ménage et la région administrative • Pauvreté selon la composition du ménage et la région administrative | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Pauvreté et éducation <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des services d'éducation primaire et pauvreté • Accès aux services d'éducation primaire et pauvreté • Indicateurs de qualité et satisfaction des prestations de services d'éducation primaire et pauvreté • Utilisation des services d'éducation secondaire et pauvreté • Accès aux services d'éducation secondaire et pauvreté • Indicateurs de qualité et satisfaction des prestations de services d'éducation secondaire et pauvreté • Dépense scolaire primaire et pauvreté • Dépense scolaire secondaire et pauvreté • Alphabétisation et pauvreté | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |
| <ul style="list-style-type: none"> ❑ Pauvreté et santé <ul style="list-style-type: none"> • Situation sanitaire de la population et niveau de pauvreté • Fréquentation des services de santé et niveau de pauvreté | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Accès aux services de santé et niveau de pauvreté • Satisfaction pour les prestations des services de santé et niveau de pauvreté • Soins prénatals et contrôle des naissances et niveau de pauvreté • Accouchement et suivi de l'enfant et niveau de pauvreté • Incidence de la maladie et niveau de pauvreté | | |
| <p>☐ Pauvreté et emploi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux global d'activité et niveau de pauvreté • Taux de dépendance économique et niveau de pauvreté • Nombre d'emplois exercés et niveau de pauvreté • Sous-emploi et niveau de pauvreté • Chômage et niveau de pauvreté • Recherche de l'emploi et niveau de pauvreté | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |
| <p>☐ Pauvreté et logement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type de logement et niveau de pauvreté • Densité du logement et niveau de pauvreté • Statut d'occupant du logement et niveau de pauvreté • Caractéristiques physiques du logement et niveau de pauvreté • Sources d'approvisionnement en eau de boisson et niveau de pauvreté • Eclairage du logement et niveau de pauvreté • Principal combustible utilisé pour faire la cuisine et niveau de pauvreté • Mode d'évacuation des ordures ménagères et niveau de pauvreté • Type de toilette et niveau de pauvreté | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |
| <p>☐ Pauvreté et revenu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structure du revenu par groupes de pauvreté • Part de revenus par groupe de pauvreté • Analyse du revenu agricole • Analyse du revenu de la vente des produits agricoles | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |
| <p>☐ Pauvreté et consommation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structure de la consommation par groupes de pauvreté • Part de consommation par groupes de pauvreté • Analyse du poste « alimentation et boissons non alcoolisées » par groupes de pauvreté • Structure du sous-poste « céréales, tubercules et pain » par groupes de pauvreté • Structure de consommation du riz par groupes de pauvreté | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |
| <p>☐ Pauvreté et Services d'utilité publique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation et services d'utilité publique • Accès et services d'utilité publique • Satisfaction et services d'utilité publique | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |
| <p>☐ Perception des ménages sur la pauvreté</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perception sur l'état de pauvreté de la communauté • Perception des ménages sur leur situation de pauvreté • Perception sur la satisfaction des besoins essentiels • Opinion des ménages pour améliorer leur situation • Priorités des communautés • Moyens de lutte contre la pauvreté | Base de données informatisée | Direction Nationale de la Statistiques |
| Statistiques sur les Bâtiments et Travaux Public | | |

| | | |
|--|--------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Infrastructures routières <ul style="list-style-type: none"> • Linéaire de route revêtue • Linéaire de routes régionales • Linéaires de routes préfectorales • Linéaire de route entretenue • Linéaire de route en mauvais état • Linéaire de route à construire et selon la nature de l'intervention | Rapport semestriel | Direction Régionale des TP |
| <input type="checkbox"/> Ouvrages de franchissement et d'assainissement <ul style="list-style-type: none"> • Linéaire de ponts à construire • Nombre de ponts sur le réseau selon les caractéristiques (en bois, métallique et en béton) • Linéaire de dalots et de buses sur le réseau selon les caractéristiques (en bois, métallique et en béton) • Linéaire de dalots et de buses à construire • | Rapport semestriel | Direction Régionale des TP |
| <input type="checkbox"/> Investissements routiers <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de projets routiers • Nombre de projets de construction des bâtiments et logements • Coût de réalisation des différents projets routiers • Coût de réalisation des différents projets de construction des bâtiments et logements | Rapport semestriel | Direction Régionale des TP |
| <input type="checkbox"/> Entreprises et PME du secteur des TP et de la construction <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entreprises évoluant dans le secteur des TP • Nombre de PME évoluant dans le secteur des TP • Nombre d'entreprises évoluant dans le secteur de l'habitat et de la construction • Nombre de PME évoluant dans le secteur de l'habitat et de la construction | Rapport semestriel | Direction Régionale des TP |
| <input type="checkbox"/> Aménagement urbain et rural <ul style="list-style-type: none"> • Linéaire de voirie urbaine et de réseaux divers • Nombre de parcelles d'habitation disponible • Nombre de parcelles d'habitation illégalement occupées • Nombre de parcelles assainies • Superficie des domaines aménagés • Superficie des espaces verts • Superficie des domaines réservée aux infrastructures socio-éducatives • Nombre de conflits domaniaux enregistré et réglé | Rapport semestriel | Direction Régionale des TP |
| <input type="checkbox"/> Habitat, construction et logement <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de permis de construire délivré • Nombre de nouvelles constructions • Type de logement • Densité du logement • Statut d'occupant du logement • Principal matériau des murs extérieurs • Nature du toit | Rapport semestriel | Inspection Régionale de l'Urbanisme et de l'Habitat |
| <input type="checkbox"/> Assainissement <ul style="list-style-type: none"> • Superficie des quartiers équipés de réseau d'évacuation des eaux usées • Nombre de dépotoirs d'ordures • Nombre de PME de collecte d'ordures • Volume des déchets solides et liquides produit et transféré | Rapport semestriel | Inspection Régionale de l'Urbanisme et de l'Habitat |

| Statistiques sur le tourisme, l'hôtellerie et l'artisanat | | |
|--|-----------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Domaine du tourisme <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sites touristiques • Nombre de touristes • Nombre de circuits touristiques • Nombre d'associations et d'agences de tourismes • | Rapport semestriel | Inspection Régionale de l'Hôtellerie du Tourisme et de l'Artisanat |
| <input type="checkbox"/> Domaine de l'hôtellerie et de la restauration <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'hôtels selon la localisation • Situation de la localisation des hôtels • Capacité et prix moyens de la nuitée de la chambre d'hôtel • Nombre de restaurants • Localisation des restaurants • Nombre de couvert • Prix moyen du couvert • Nombre de gargotes et de débits de boisson | Rapport semestriel | Inspection Régionale de l'Hôtellerie du Tourisme et de l'Artisanat |
| <input type="checkbox"/> Domaine de l'artisanat <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'artisans par sexe et selon le milieu de résidence • Nombre de métiers castés • Nombre de corps de métiers selon le milieu de résidence • Nombre d'organisations d'auto-promotion artisanales selon le milieu de résidence • Nombre de session de formation des artisans organisés • Nombre de session de formation pour les artisans individuels • Montant des crédits octroyés aux artisans organisés • Nombre d'artisans ayant accès aux micro-crédits • Nombre de corps de métiers ayant introduit des technologies appropriées • Nombre de technologies appropriées introduites | Rapport semestriel | Inspection Régionale de l'Hôtellerie du Tourisme et de l'Artisanat |
| Statistiques sur les télécommunication et PTT | | |
| <input type="checkbox"/> Mouvement du courrier <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de lettres ordinaires (départ et arrivé) • Nombre de lettres recommandées (départ et arrivé) • Nombre de Colis (départ et arrivé) • Nombre de paquets postaux (départ et arrivé) • Nombre de plis reçus • Nombre de sacs reçus | Rapport mensuel | OPG |
| <input type="checkbox"/> Situation des mandats postes <ul style="list-style-type: none"> • Mandats nationaux émis • Mandats nationaux reçus • Mandats internationaux émis • Mandats internationaux reçus • Montants des mandats nationaux émis • Montants des mandats nationaux reçus • Montants des mandats internationaux émis • Montants des mandats internationaux reçus | Rapport mensuel | OPG |
| <input type="checkbox"/> Téléphone <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de centraux téléphoniques • Linéaires du réseau téléphonique • Nombre d'abonnés au téléphone fixe • Nombre de puces de téléphone GSM vendu par opérateur • Nombre de télé centre | Rapport mensuel | Sotelgui |

| | | |
|---|-----------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Télex, fax et Internet <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'abonnés au télex • Montant des redevances du télex • Nombre d'abonnés au fax • Montant des redevances fax • Nombre d'abonnés à l'Internet • Montant des redevances de l'Internet | Rapport mensuel | Sotelgui |
|---|-----------------|----------|

Groupe IV:

Président: Ramatoulaye Bah
Rapporteur : Ahmed Tidiane Diallo
Membres : Mamadou Bobo N'Diré Baldé
Alpha Amadou Sow
Satenin Diallo

Domaines statistiques

- Statistiques démographiques et état-civil
- Statistiques sur les mines et carrières,
- Statistiques sur le transport,
- Statistiques sur la Pêche et l'aquaculture
- Statistiques sur la pauvreté, les revenus et dépenses des ménages

Résultats des travaux de groupes

| Statistiques démographiques et état-civil | | |
|---|----------------|--|
| DESIGNATION | SUPPORT | SOURCES DE DONNEES |
| <input type="checkbox"/> Etat de la population <ul style="list-style-type: none"> • Effectif de la population résidente par sexe, âge et selon le milieu de résidence • Répartition de la population selon la situation matrimoniale • Répartition de la population selon la densité • Répartition de la population selon le lieu de résidence • Répartition de la population selon la religion • Répartition de la population selon le niveau d'instruction | Rapport RGPH | Bureau National du Recensement (Direction Nationale de la Statistique Ministère du Plan) |
| <input type="checkbox"/> Mouvement de population <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de fécondité (âge moyen à la maternité, et indice synthétique de fécondité, Taux global et structure de la fécondité) • Natalité (Taux brut de natalité) • Migration (Indicateurs de migration) • Mortalité (| Rapport RGPH | Bureau National du Recensement (Direction Nationale de la Statistique Ministère du Plan) |
| <input type="checkbox"/> Ménages et leurs conditions de vie <ul style="list-style-type: none"> • Répartition des ménages selon les effectifs et la taille, • Effectif des chefs de ménages par sexe, âge, le milieu de résidence, le groupe socio-économique et selon la situation dans l'emploi • Nombre de personnes par pièce habitée • Type d'aisance utilisé par le ménage • Principal combustible utilisé par le ménage pour la cuisine • Mode de gestion des ordures par le ménage • Mode de logement du ménage • Accessibilité du ménage à l'eau potable | Rapport RGPH | Bureau National du Recensement (Direction Nationale de la Statistique Ministère du Plan) |
| <input type="checkbox"/> Etat civil <ul style="list-style-type: none"> • Naissance | Rapport RGPH | Bureau National du Recensement |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mariage • Décès | | (Direction Nationale de la Statistique Ministère du Plan) |
| Statistiques sur les mines et carrières | | |
| <input type="checkbox"/> Inventaire des ressources minières <ul style="list-style-type: none"> • Ressources en indice et gisement de bauxite • Ressources en indice et gisement de fer • Ressources en indice et gisement nickel • Ressources en indice et gisement calcaire • Ressources en indice et gisement de granite • Ressources en indice et gisement d'ardoise • Ressources en eau souterraine | Rapports des missions de prospection et de recherche minière | Inspection régionale des Mines et de la Géologie |
| <input type="checkbox"/> Exploitation des matériaux locaux de construction <ul style="list-style-type: none"> • Volume de blocs de pierre extrait • Volume de blocs de sable extrait • Volume de blocs de gravier extrait | Rapport trimestriel | Inspection régionale des Mines et de la Géologie |
| Statistiques sur le transport | | |
| <input type="checkbox"/> Domaine du transport aérien <ul style="list-style-type: none"> • Mouvement des aéronefs (arrivés et départs) • Nombre de passagers à l'arriver • Nombre de passagers au départ • Nombre de passagers en transits (arrivé et départ) • Volume du fret | Rapport mensuel | Direction de l'aéroport |
| <input type="checkbox"/> Transport terrestre des personnes <ul style="list-style-type: none"> • Situation des voitures de transport des personnes selon le nombre de place • Nombre de mini bus de transport des personnes • Nombre de cars de transports des personnes • Nombre de passagers transportés selon la destination • Nombre de passagers selon la provenance • Nombre de gares routières | Fiches d'enregistrement des véhicules | Syndicat des transporteurs |
| <input type="checkbox"/> Transport maritime <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de barques selon le type et la capacité • Nombre de barques de transport des personnes • Nombre de barques de transport des marchandises et produits selon la capacité • Nombre de personnes transportées | Fiches d'enregistrement des véhicules | Syndicat des transporteurs |
| <input type="checkbox"/> Accidents de circulation <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'accidents de circulation • Nombre de blessés graves • Nombre de blessés légers • Nombre de morts • Nombre de véhicules endommagés (récupérables et non récupérables) | Fiches d'enregistrement des véhicules | Syndicat des transporteurs |
| <input type="checkbox"/> Transport terrestre des marchandises <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de camions de transport des marchandises et produits selon le poids à l'essieu • Nombre de camions remorques de transport des marchandises et produits selon le poids à l'essieu • Poids des marchandises et produits selon la destination • Poids des marchandises et produits selon la provenance | Fiches d'enregistrement des véhicules | Syndicat des transporteurs |
| Statistiques sur les Prix de détail | | |
| <input type="checkbox"/> Prix de détail <ul style="list-style-type: none"> • Mercuriales des produits de l'élevage • Indice coût de la vie • Indice de prix (programme IPC) • Prix à la consommation des produits agricoles | Rapport EIBEP | DNS |

Groupe V:

Président : Mamadou Saraf Diallo
Rapporteur : Mdou Kindi Diallo
Membres : Ousmane Sako
 Cé Gone Beimys
 Facely Condé

Domaines statistiques

- Statistiques financières ;
- Statistiques hydrologiques ;
- Statistiques sur les Affaires Sociales ; Promotion Féminine et Enfance ;
- Statistiques sur la Justice et la sécurité ;
- Statistiques sur les Statistiques sur les institutions bancaires et de micro Finances.

Résultats des travaux de groupes

| Statistiques financières | | |
|--|---|---------------------------|
| DESIGNATION | SUPPORT | SOURCES DE DONNEES |
| <input type="checkbox"/> Recettes Budgétaires <ul style="list-style-type: none"> • Prévisions budgétaires en recettes fiscales du BPD • Prévisions budgétaires en recettes non fiscales du BPD • Prévisions budgétaires en recettes fiscales du BND • Prévisions budgétaires en recettes non fiscales du BND • Prévisions budgétaires en recettes fiscales du budget des collectivités • Prévisions budgétaires en recettes non fiscales du budget des collectivités • Montant des envoies de fonds pour payer les dépenses de fonctionnement • Montant des envoies de fonds pour payer les dépenses d'investissement • Montant des recettes du BPD liquidées • Montant des recettes du BPD ordonnancées • Montant des recettes du BPD recouvrées • Montant des recettes du BND liquidées • Montant des recettes du BND ordonnancées • Montant des recettes du BND recouvrées | Situation mensuelle des recettes et dépenses du budget National | Section Budget |
| <input type="checkbox"/> Dépenses budgétaires <ul style="list-style-type: none"> • Prévisions budgétaires des dépenses de fonctionnement du BPD • Prévisions budgétaires des dépenses d'investissement du BPD • Dépenses de fonctionnement du BPD engagées • Dépenses de fonctionnement du BPD liquidées • Dépenses de fonctionnement du BPD ordonnancées • Dépenses de fonctionnement du BPD payées • Dépenses d'investissement du BPD engagées • Dépenses d'investissement du BPD liquidées • Dépenses d'investissement du BPD ordonnancées • Dépenses d'investissement du BPD payées • Dépenses de fonctionnement du BND engagées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement du BND liquidées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement du BND ordonnancées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement du BND payées dans la préfecture | Situation mensuelle des recettes et dépenses du budget National | Section Budget |

| | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Dépenses d'investissement du BND engagées dans la préfecture • Dépenses d'investissement du BND liquidées dans la préfecture • Dépenses d'investissement du BND ordonnancées dans la préfecture • Dépenses d'investissement du BND payées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement des CRD et CU engagées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement des CRD et CU liquidées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement des CRD et CU ordonnancées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement des CRD et CU payées dans la préfecture • Dépenses d'investissement des CRD et CU engagées dans la préfecture • Dépenses d'investissement des CRD et CU liquidées dans la préfecture • Dépenses d'investissement des CRD et CU ordonnancées dans la préfecture • Dépenses d'investissement des CRD et CU payées dans la préfecture | | |
| <input type="checkbox"/> Domaine des marchés publics <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de dossiers d'appel d'offre élaboré • Nombre de dossiers d'appel d'offre lancé • Nombre de dossiers d'appel d'offre dépouillé • Nombre d'appel d'offre élaboré infructueux • Nombre de contrat de marchés signé • Montant des marchés passés • Nombre de marchés achevés | Situation mensuelle des recettes et dépenses du budget National | Section Budget |
| Statistiques hydrologiques | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hauteur des cours d'eau • Débit des cours d'eau | | |
| Statistiques sur les Affaires Sociales, Promotion Féminine et Enfance | | |
| <input type="checkbox"/> Domaines des affaires sociales <ul style="list-style-type: none"> • Effectif et principales caractéristiques des personnes handicapées • Effectif et principales caractéristiques des personnes déplacées • Effectif et principales caractéristiques des personnes âgées • Effectif et principales caractéristiques des personnes divorcées • Les cas de sinistre et des calamités | Rapport semestriel | Inspections Régionales des Affaires Sociales de la Promotion Féminine et de l'enfance |
| <input type="checkbox"/> Domaine de l'enfance <ul style="list-style-type: none"> • Le fonctionnement des parlements préfectoraux et régionaux des enfants • Les enfants en conflits avec la loi • La situation des enfants abandonnés à la naissance • La situation des enfants dans la rue • La situation des enfants travailleurs • La situation des enfants adoptés • La situation des enfants orphelins et vulnérables • La situation des jardins d'enfants • La situation des écoles maternelles • La situation des crèches • La situation des centres d'encadrement communautaires des enfants | Rapport semestriel | Inspections Régionales des Affaires Sociales de la Promotion Féminine et de l'enfance |

| | | |
|--|--------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Les sources et la nature des appuis apportés aux enfants orphelins et vulnérables (EOV) | | |
| <input type="checkbox"/> Domaine de la promotion féminine <ul style="list-style-type: none"> Les caractéristiques et le niveau d'équipement des centres d'appui à l'auto promotion féminine La situation des groupements féminins selon le type La situation des coopératives féminines selon le type La situation des associations féminines selon le type Le type et la nature des appuis aux associations, coopératives et groupements de femmes La situation des femmes en conflits avec la loi Le nombre de femmes ayant abandonnées leurs enfants Le montant du fonds national de solidarité alloué aux femmes dans la région et selon la préfecture Les projets et programmes qui financent les activités frs femmes Le nombre de femmes alphabétisées | Rapport semestriel | Inspections Régionales des Affaires Sociales de la Promotion Féminine et de l'enfance |
| Statistiques sur la Justice et la sécurité | | |
| <input type="checkbox"/> Domaine de la justice <ul style="list-style-type: none"> Nombre de dossiers transmis par les auxiliaires de justice Nombre de jugements rendus Répartition des prévenus par sexe et âges Situation des prisons civiles et des maisons d'arrêts | Rapport mensuel | Tribunal de 1 ^{ère} Instance et justices de paix |
| <input type="checkbox"/> Domaine de la sécurité <ul style="list-style-type: none"> Nombre de cas de délits enregistrés par causes Nombre de crimes commis Nombres de dossiers transmis à la justice Nombre de dossiers classés Nombre de personnes placées en garde à vue Nombre d'agents de police selon la lieu d'affection | Rapports mensuels | Gendarmerie et commissariat central |
| Statistiques sur les Statistiques sur les institutions bancaires et de micro Finances | | |
| <input type="checkbox"/> Domaine des IMF <ul style="list-style-type: none"> Nombre d'emprunteurs/associés Nombre de bénéficiaires de crédit à court terme Nombre de bénéficiaires de crédit à moyen terme Nombre de bénéficiaires de crédit Commercial Nombre de bénéficiaires de crédit Agricole Solidaire Nombre de bénéficiaires de crédit aux fonctionnaires Nombre de bénéficiaires de crédit scolaire Montant de l'épargne Montant du crédit à court terme Montant du crédit à moyen terme Montant du crédit Commercial Montant du crédit Agricole Solidaire Montant du crédit aux fonctionnaires | Rapport mensuel | Pride finance CRG |
| <input type="checkbox"/> Formation <ul style="list-style-type: none"> Nombre de session de formation à la gestion de l'entreprise Nombre de session de formation à l'esprit d'entreprise Nombre de personnes formées | Rapport | Pride formation |
| <input type="checkbox"/> Banque <ul style="list-style-type: none"> Nombre de clients selon le type Montant des crédits commerciaux octroyés Nombre de crédits fonctionnaires octroyés Montant des crédits fonctionnaires octroyés | Rapport mensuel | BICIGUI SGBG |

| | | |
|--|-----------------|------|
| <ul style="list-style-type: none">• Situation des recouvrements de crédits | | |
| <input type="checkbox"/> Assurance <ul style="list-style-type: none">• Nombre de véhicules assurés• Nombre de personnes assurées• Répartition des cas d'assurance selon le type | Rapport mensuel | UGAR |

Annexe 3 Résultats des différents travaux de groupes sur la qualité des données

GROUPE N°1

Président : Tidiane DALLO
Rapporteur : Amadou Diouldé BALDE
Membres : Mamadou Kindi DIALLO
 Madame Bintou KEITA
 Mamadou Bobo N'Dirè BALDE

Le système des statistiques de la Région Administrative de Labé se présente comme suit sur la base du cadre d'évaluation de la qualité des données (CEQD) du Fonds Monétaire et de la Banque Mondiale.

Intégrité :

Dans le cadre de l'intégrité qui se traduit par l'objectivité dans la collecte, le traitement et la publication des données, il apparaît que :

- Les services déconcentrés et décentralisés de la région produisent globalement les statistiques de manière impartiale par le fait que les données chiffrées ne servent pas à prendre une décision, mais permet tout juste de rendre compte des activités ;
- Le niveau de production des données ne permet pas de conserver certaines informations à mettre à la disposition des utilisateurs sur demande ;
- Les besoins en données restent non satisfaits surtout au niveau des aspects concernant certains détails liés à la désagrégation des données sur le plan territorial (préfecture, sous-préfecture, quartiers et districts) ;
- Les liens entre les différents services tant au niveau régional que préfectoral ne permettent pas des relations de collaboration entre structures au point de se rendre compte qu'un utilisateur interprète de manière erronée une information ; c'est autant dire qu'il n'y a pas échange de données et d'informations par rapport à cet aspect pourtant fondamental.

Transparence:

Dans le cadre de la transparence, l'évaluation de la qualité des statistiques produites au niveau régionales donne les résultats suivants :

GROUPE II

Président: Lamine CAMARA
Rapporteur: Mamadou Saliou BALDE
Membres: Aboubacar CISSE
 Mamadou Saliou DIALLO
 Alpha Amadou SOW
 Mamadou Oury BARRY

1 Intégrité

1.1 Professionnalisme:

- Les statistiques établies ne sont pas fournies de façon globale; les services ne collectent que les besoins relatifs à leurs activités; ce qui implique l'insuffisance des informations statistiques.
- Les sources de données et de collectes relèvent uniquement d'ordre statistique et de normes pour des besoins utiles.
- L'organisme mandaté pour faire la collecte a le droit de faire l'observation en cas d'interprétation erronée et d'en faire les analyses qui s'imposent.

1.2 Transparence:

- La collecte, le traitement et la diffusion des statistiques relèvent uniquement des services qui y sont mandatés.
- Avant traitement et diffusion, aucun accès aux informations n'est autorisé. La collecte, le traitement et la diffusion des statistiques sont du domaine public.
- L'organisme producteur d'informations statistiques est dans l'obligation de préciser la source afin de situer les responsabilités.
- De nos jours, les utilisateurs peuvent être informés de l'existence des lois statistiques.

1.3 Normes déontologiques:

- Suivant les règles de l'art établi, le personnel ou l'organisme doit adopter le comportement qu'il faut.

2 Rigueur methodologique:

- Les concepts et définition sont conformes aux méthodes employées par les Institutions internationales.
- Se référer aux normes et pratiques internationales pour avoir des résultats fiables.
- Les normes et recommandations des Nations Unis sont nettement respectées notamment les enquêtes des ménages et habitations
- En terme d'enregistrement les normes et pratiques internationales ne sont pas respectées. Par exemple les valeurs de la consommation ne sont pas estimées; ne sont pris en compte que les prix de commercialisation.

3 Exactitude et fiabilité:

- Les données initiales sont collectées dans le cadre de programmes préétablis (enquêtes sur les ménages - dépenses et consommation etc. ...)

GROUPE III

Président : Diallo Lamarana Tanou
Rapporteur : Baldé Amadou Korka
Membres : Cé Gone Beimys
 Barry Mamadou Daye
 Baldé Mamadou Aliou
 Sangaré Lamine

Critère d'évaluation de la qualité:

Intégrité:

- Le principe d'objectivité dans la collecte, le traitement et la diffusion des données statistiques sont scrupuleusement respectés.
- Les statistiques sont établies de manière partielle eu égard à la réticence de certains services à livrer les données financières.
- Le choix des sources et des techniques statistique (l'Education à mandat de produire les statistiques alors que certains services comme la Météo à titre d'exemple le fait pour les besoins d'information aux hiérarchies supérieures).
- L'organisme compétent est habilité à formuler des observations en cas d'interprétations erronées et d'usage abusif des statistiques.
- Un statisticien averti ne doit pas enregistrer des données erronées et l'utiliser de manière et utiliser de manière abusive pour les intérêts personnels.
- L'intégrité n'est pas respectée dans sa globalité car ne répondant pas au critère du professionnalisme.

Transparence

Les directives et les pratiques statistiques sont transparentes

- Les conditions régissant la collecte, le traitement et la diffusion des statistiques sont bien du domaine public.
- L'accès des agents de l'Etat aux données avant leur diffusion est du domaine public.
- C'est les agents de l'Etat qui les collectent, analysent, traitent avant leur diffusion.
- Les rapports produits par les organismes
- Services statistiques doivent toujours indiquer leur sources d'information.
- Tous changements importants intervenant au niveau des méthodes des sources de données initiales et des techniques statistiques sont indiqués à l'avance aux utilisateurs.

1- Normes déontologiques:

- Les directives sont établies en vue de régir le comportement du personnel et sont connues de celui-ci; car un statisticien doit savoir les principales règles et lois régissent la déontologie.

GROUPE IV

| | |
|----------------------------|----------------------|
| <u>Président :</u> | Ousmane SOW |
| <u>Rapporteur :</u> | Ousmane SACKO |
| Membres : | Satennin DIALLO |
| | Mamadou Saraf DIALLO |
| | Ramatoulaye BAH |
| | Facely CONDE |
| | Mamadou Alpha DIALLO |

INTEGRITE:

1 1 Professionalisme:

- La production des statistiques par les différentes sources traduit l'ensemble des activités réalisées pour rendre compte. Ce qui garantit l'indépendance professionnelle dans l'activité de production statistique.
- Le choix des sources de données et des techniques statistiques est fonction des services utilisateurs.
- L'organisme statistique compétent est habilité d'intervenir en cas de fausses interprétations tout en créant un climat de confiance.

1 2 la transparence:

- Dans l'obligation d'assurer la transparence le public doit avoir accès à l'information tout en gardant le caractère confidentiel des statistiques.
- Les Agents de l'Etat ont accès à l'information avant et après la publication des résultats.
- Les rapports produits par les organismes/Services indiquent effectivement qui les a produits car ils fournissent généralement l'identité du service fournisseur en faisant clairement mention de l'origine des données publiées.
- Quant un changement important s'impose au niveau des méthodes des sources des données l'utilisateur doit être normalement informé afin d'adopter des mesures adéquates qui s'imposent aux risques que les objectifs visés manquent leur but.
- Les normes déontologiques
- Nous devons impérativement respecter et obéir les normes déontologiques face aux différentes collectes sur le terrain et assurer les règles de conduites périodiques de tous les agents impliqués.
- Les statistiques sont établit d'une manière impartiale parce que chaque service a obligation de fournir les renseignements qu'on lui demande.
- l'utilisateur des données statistiques a toujours besoin de détaille sur les données.
- Oui parce que le public doit toujours avoir axé information statistique leur préoccupation
- Oui parce que ce sont les agents de l'Etat qui font la collecte des données.
- Oui parce que les sources de données statistiques pour élaborer le rapport doivent être
- Mentionnées.
- Oui pour permettre aux utilisateurs d'exploiter les données à bon soin.
- Oui parce qu'on doit pas livrer des informations personnelles

RIGUEUR METHODOLOGIQUES

- Oui les concepts et les définitions sont conformes aux méthodes employées par les institutions.
- Oui le champ d'application des statistiques est conforme aux normes et aux pratiques internationales.
- Oui la classification sur les ménages est basée sur les normes internationales
- Au niveau des services déconcentrés non connu

EXACTITUDE ET FIABILITE

- Oui l'étude du taux de scolarité

RESULTATS DES TRAVAUX EN PLENIERE SUR L'EVALUATION DE LA QUALITE DES DONNEES

Evaluation de la qualité des statistiques régionales et décentralisation

La qualité des données statistiques constitue le fondement même des travaux statistiques. L'évaluation de la qualité des informations statistiques est faite à travers un cadre souple, permettant l'appréciation qualitative de différentes séries de données de manière identique et systématique. Cette appréciation se réalise à travers un cadre d'évaluation de la qualité des données (CEQD), qui commence tout d'abord par l'examen des conditions qui doivent être absolument remplies, pour produire des statistiques de qualité. Ensuite, suivent les autres dimensions de la qualité qui sont : l'assurance de l'objectivité des données, le respect des normes, la rigueur méthodologique, l'exactitude et la fiabilité des données, l'utilité et l'accessibilité des données statistiques.

Conditions préalables pour la production des statistiques de qualité

Pour obtenir des statistiques de qualité, il faut réunir un certain nombre de conditions préalables indispensables qui sont : (i) un cadre législatif et institutionnel, (ii) la disponibilité des ressources humaines, financières et des équipements informatiques performants qui correspondent aux besoins de collecte, de production, et de diffusion de l'information statistique et ; (iii) l'existence des procédures reconnues efficaces pour contrôler la qualité des statistiques produites.

Globalement, des responsabilités explicites en matière de collecte, de traitement et de diffusion des statistiques, ne sont pas clairement définies pour l'ensemble des structures en charge de la production des statistiques. Les services qui font exception à cette règle sont : l'éducation, la santé, la section des statistiques agricoles, les Directions Régionales et Préfectorales de la Planification et du Développement.

Par ailleurs, il est important de faire observer, que les échanges de données ne sont pas le plus souvent effectifs dans les sections d'une même Direction Préfectorale ou Direction Régionale, Chacune étant préoccupée fondamentalement à rendre compte à sa Direction Nationale. En plus, seuls les services de l'éducation, de la santé, de l'hydrologie et de la météorologie, ont mis en place des procédures particulières pour contrôler la qualité des statistiques produites.

Le personnel affecté à l'établissement des statistiques est très réduit. Il manque totalement de formation adéquate, et il est complètement démotivé. Les formations sont limitées au remplissage des différents questionnaires de collecte. Aussi, l'absence d'allocation de ressources financières (à l'exception des secteurs appuyés par un bailleur de fonds extérieur) pour financer les dépenses de fonctionnement, particulièrement d'établissement des statistiques, constitue une des limites importantes à corriger. Enfin, les services déconcentrés du pays ne disposent pas d'équipements informatiques pour la plupart. D'ailleurs, c'est un effectif assez limité de fonctionnaires évoluant dans les régions et préfectures qui savent se servir de l'outil informatique.

Objectivité dans la collecte, la compilation et la diffusion des statistiques régionales et décentralisation

L'objectivité dans la collecte, la compilation et la diffusion des statistiques produites par les structures déconcentrées, se mesurent à travers le professionnalisme, la transparence et le respect des normes déontologiques par les services producteurs de données.

En effet, les services déconcentrés régionaux et préfectoraux produisent les statistiques en toute indépendance, le problème réside fondamentalement dans le manque de professionnalisme qui s'aperçoit par le non respect des règles de base pour l'élaboration des tableaux (libellé exacte, unité de mesure, un seul objet, source des données). Les considérations d'ordre statistique ne dictent pas les techniques utilisées pour la collecte, la compilation et la diffusion des données. Aussi, dans l'utilisation des informations produites, les structures statistiques compétentes ne peuvent pas formuler des observations en cas d'interprétation erronée et ou d'usage abusif des statistiques, avec l'absence totale de collaboration et de concertation entre les différents services déconcentrés.

Par ailleurs, du point de vue de la transparence, les utilisateurs n'ont aucune information sur les conditions de production, de traitement et de diffusion des séries statistiques. Les rapports produits ne permettent pas d'observer les changements enregistrés au niveau de la source des données initiales, et les techniques statistiques utilisées. Les utilisateurs, et particulièrement le Bureau Régional de Planification et du Développement et la Direction Préfectorale du Plan et de la Statistique, ne peuvent pas sur la base des rapports produits, connaître les responsabilités assumées par les services producteurs. Ils prennent soins de faire connaître les sources des données, pour orienter très certainement, ceux qui veulent obtenir plus d'informations en cas de besoin.

En dehors des services météorologiques et de l'éducation, il n'existe pas un ensemble de règles de conduites claires, en terme de bonnes pratiques acceptées au plan international, parfaitement bien connues du personnel chargé de la collecte, du traitement et de la diffusion des statistiques.

Rigueur méthodologique dans la production des statistiques régionales et décentralisation

Les informations collectées dans le cadre des statistiques régionales et décentralisées, sont basées sur le principe de la compilation des informations qui répondent au principe de la classification par objet. En ce qui concerne les concepts populations et ménages, ce sont les recommandations des Nations Unis faites en 1998 dans le cadre des Recensements Généraux de la Population et de l'Habitation, qui sont retenus pour l'ensemble des investigations statistiques.

Les informations à l'exception des résultats de certaines enquêtes ont une portée géographique qui s'accommode aux structures administratives du pays (sous-préfectures, préfecture, région et ensemble du pays). Dans ce cadre, les préfectures présentent les informations par sous-préfectures, et les régions par préfecture.

Cependant, il n'existe aucune base ou des pratiques qui permettent de porter un jugement de valeur sur les procédures d'enregistrement des données. D'ailleurs, les informations étant liées aux activités, il existe une forte tentation de falsification des données, selon que l'augmentation ou la réduction se traduit directement en un enjeu financier.

Les informations collectées sont donc enregistrées sur la base des activités déjà réalisées dans le domaine de compétence des différents services, ce qui ne pose pas apparemment des distorsions au niveau des champs d'application.

Exactitude et fiabilité des statistiques régionales et décentralisation

Les données statistiques disponibles étant le reflet du niveau des activités réalisées par les services déconcentrés, elles ne se situent pas dans un cadre de programme orienté strictement pour la collecte des données. Ainsi se pose la question de savoir, si les méthodes d'observation sont rigoureuses, et si les données permettent de rendre suffisamment compte de la réalité décrite.

Des programmes de collecte pour l'établissement des statistiques (à travers la production de bulletins de statistiques), relèvent explicitement du mandat des structures déconcentrées du département en charge de la statistique et du plan. Ces différentes opérations de collecte et de compilation ne sont pas exhaustives. Elles ne permettent pas quelque fois, de recueillir des informations suffisamment bien détaillées et diffusées en temps voulu.

Cette situation traduit des difficultés rencontrées par les structures selon le niveau de leur intervention dans le processus d'observation des données. La collecte primaire se fait par les services administratifs en dehors de moyens matériels et financiers. Généralement la compilation se réalise au niveau des Directions Régionales et Préfectorales du Plan.

Dans le cadre de la compilation et de la consolidation des informations, les techniques utilisées consistent tout simplement à enregistrer les données telles que produites par les structures de collecte qui ne procède à aucune transformation (pas donc de méta données). Et avec un tel système de collecte, aucun service n'envisage une réflexion portant sur l'amélioration des informations à partir d'une révision de la méthodologie.

Utilité des statistiques régionales et décentralisation

Dans le cadre de l'évaluation de la qualité des informations, la dimension utilité est un principe selon laquelle, il faut examiner les aspects liés à : (i) la pertinence des statistiques produites en fournissant des informations sur un domaine précis; (ii) la diffusion des informations à des délais raisonnables avec une périodicité requise, (iii) et la production des données statistiques cohérentes entre elles et avec d'autres séries de données.

Les statistiques produites par les services déconcentrés et les collectivités décentralisées, répondent aux besoins de ces différentes structures, en donnant de précieuses informations sur les questions traitées dans les différents rapports rédigés. La périodicité et les délais de production des différents rapports n'obéissent à aucune norme. Plutôt, ils sont subordonnés à la disponibilité des moyens, qui conduit à la publication des rapports selon une périodicité mensuelle, trimestrielle, semestrielle et quelque fois même annuelle.

D'ailleurs, les Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD) et le Système Général de Diffusion des Données (SGDD), ne sont connues par aucune structure déconcentrée et décentralisée.

Accessibilité des statistiques régionales et décentralisation

Les rapports des services déconcentrés et des collectivités décentralisées, sont facile à interpréter, car les séries statistiques utilisées ne sont pas ajustées et, les détails correspondent aux domaines auxquels les informations se rapportent. Ces rapports sont étayés de tableaux statistiques et quelque fois de graphiques, qui en facilitent l'analyse et la compréhension. Les tableaux sont présentés de façon claire et compréhensible avec cependant, un doute qui plane au niveau de l'impartialité de certaines informations.

La présentation des statistiques ne tient pas compte des besoins des utilisateurs qui d'ailleurs sont en nombre très limité. Et la désagrégation des informations se rapporte aux échelons de l'administration déconcentrée (sous-préfecture, préfecture et région). Un tel mode de présentation des données fait qu'il n'existe pas généralement de détail plus poussé, (niveau district et village par exemple). Au-delà des informations contenues dans les différents rapports, il n'existe pas de données non diffusées susceptibles d'être mis à disposition sur demande.

Aussi, il n'existe pas d'alternative quant au choix à opérer concernant les moyens de diffusion des statistiques. Les rapports des services sont présentés uniquement sur support papier. Avec les conditions actuelles de fonctionnement de l'administration déconcentrée et des collectivités décentralisées, le support papier est tout à fait adéquat.

Un autre problème qui limite l'accessibilité aux informations, est le manque de promptitude des producteurs, en matière d'assistance aux utilisateurs de leurs informations et données. Il existe cependant des compétences qui peuvent faire cette tâche très importante. Enfin, les utilisateurs de données et d'informations rencontrent assez de difficultés, faute de disposer facilement des documents et rapports pour leur exploitation.

Annexe 4 Sommaire du canevas type de bulletin statistique après amélioration

| |
|--|
| SIGLES ET ABREVIATIONS |
| AVANT - PROPOS |
| CHAPITRE I : POPULATION, MENAGES ET LOGEMENT |
| Tableau n°001 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, des superficies et de la densité par préfecture |
| Tableau n°002 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de la Préfecture de Koubia par sous-préfecture |
| Tableau n°003 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de la Préfecture de Labé par sous-préfecture |
| Tableau n°004 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de la Préfecture de Lélouma par sous-préfecture |
| Tableau n°005 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de la Préfecture de Mali par sous-préfecture |
| Tableau n°006 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de population de la Préfecture de Tougué par sous préfecture |
| Tableau n°007 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé selon le milieu de résidence et par préfecture |
| Tableau n°008 : Evolution de la population de la Région Administrative de Labé selon le milieu de résidence et par préfecture |
| Tableau n°009 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé selon le taux de masculinité, le rapport de masculinité, le déficit ou l'excès d'hommes et par préfecture |
| Tableau n°010 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, par grands groupes et selon la préfecture de résidence |
| Tableau n°011 : Répartition de la population de la Préfecture de Labé, par grands groupes et selon la sous-préfecture de résidence |
| Tableau n°013 : Répartition de la population de la Préfecture de Mali, par grands groupes et selon la sous-préfecture de résidence |
| Tableau n°014 : Répartition de la population de la Préfecture de Tougué, par grands groupes et selon la sous-préfecture de résidence |
| Tableau n°015 : Répartition de la population de la Préfecture de Koubia, par grands groupes et selon la sous-préfecture de résidence |
| Tableau n°016 : Répartition de la population totale et urbaine de la Région Administrative de Labé, selon la préfecture de résidence et le niveau d'urbanisation |
| Tableau n°018 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Région Administrative de Labé, par préfecture |
| Tableau n°019 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Koubia, par sous-préfecture |
| Tableau n°020 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Labé, par sous-préfecture |
| Tableau n°021 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Lélouma, par sous-préfecture |
| Tableau n°022 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Mali, par sous-préfecture |
| Tableau n°023 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Tougué, par sous-préfecture |
| Tableau n°024 : Structure de la fécondité du moment dans la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°025 : Indicateurs de fécondité dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n°026 : Répartition des hommes de la Région Administrative de Labé, selon le type de mariage et le nombre d'épouses et le milieu de résidence |
| Tableau n°027 : Répartition des naissances des 5 dernières années précédant l'enquête dans la Région Administrative de Labé par nombre de mois écoulé depuis la naissance précédente |
| Tableau n°028: Répartition des hommes et des femmes de la Région Administrative de Labé actuellement en union par nombre d'épouses ou de co-épouses de Labé |
| Tableau n°030 : Répartition des hommes et des femmes de la Région Administrative de Labé actuellement en union ne voulant plus d'enfants par nombre d'enfants vivants |

| |
|--|
| Tableau n°031 : Nombre moyen d'épouses par marié e t hommes polygames de la Région Administrative de Labé, selon le milieu de résidence |
| Tableau n°032 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, par statut migratoire et selon le sexe |
| Tableau n°033 : Répartition de la population résid ente de la Région Administrative de Labé, et de la population née à l'étranger selon la préfecture de résidence |
| Tableau n°034 : Répartition de la population résid ente de la Région Administrative de Labé, et de la population ayant résidée à l'étranger par préfecture |
| Tableau n°035 : Répartition de la population résid ente de la Région Administrative de Labé, selon la durée de résidence et par préfecture |
| Tableau n°036 : Indicateurs de la migration de la Région Administrative de Labé, selon plusieurs sources et par préfecture |
| Tableau n°037 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, selon la religion et par préfecture |
| Tableau n°038 : Répartition des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon le milieu de résidence par préfecture |
| Tableau n°039 : Répartition des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon la taille et le milieu de résidence par préfecture |
| Tableau n°040 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, par âges |
| Tableau n°041 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, par âges et sexe |
| Tableau n°042 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon la situation matrimoniale et par sexe |
| Tableau n°043 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon la religion |
| Tableau n°044 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon leur population active et Inactive |
| Tableau n°045 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon leur situation par rapport à l'activité |
| Tableau n°046 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, dans les ménages en fonction du lien de parenté avec le chef de ménage |
| Tableau n°047 : Types de ménages de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°048 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par préfecture |
| Tableau n°049 : Répartition des ménages de la Préfecture de Koumbi, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture |
| Tableau n°050 : Répartition des ménages de la Préfecture de Labé, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture |
| Tableau n°051 : Répartition des ménages de la Préfecture de Lélouma, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture |
| Tableau n°052 : Répartition des ménages de la Préfecture de Mali, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture |
| Tableau n°053 : Répartition des ménages de la Préfecture de Tougué, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture |
| Tableau n°054 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par préfecture |
| Tableau n°055 : Répartition des ménages de la Préfecture de Koumbi, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture |
| Tableau n°056 : Répartition des ménages de la Préfecture de Labé, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture |
| Tableau n°057 : Répartition des ménages de la Préfecture de Lélouma, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture |

| |
|--|
| Tableau n°058 : Répartition des ménages de la Préfecture de Mali, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture |
| Tableau n°059 : Répartition des ménages de la Préfecture de Tougué, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture |
| Tableau n°060 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé, selon la taille du ménage et le sexe |
| Tableau n°061 : Répartition des handicapés de la Région Administrative de Labé, selon la nature de leur handicap par préfecture |
| Tableau n°062 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Koubia, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture |
| Tableau n°063 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Labé, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture |
| Tableau n°064 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Lélouma, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture |
| Tableau n°065 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Mali, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture |
| Tableau n°066 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Tougué, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture |
| Tableau n°067 : Age moyen des chefs de ménage de la Région Administrative de Labé selon le sexe et le groupe socio-économique |
| Tableau n°068 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le principal type de combustible utilisé pour faire la cuisine |
| Tableau n°069 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le principal matériau de construction utilisé pour les murs extérieurs |
| Tableau n°070 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le principal matériau de construction du toit |
| Tableau n°071 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le mode de logement actuel |
| Tableau n°072 : Indicateurs de densité dans le logement du chef de ménage |
| Tableau n°073 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon la principale source d'éclairage |
| Tableau n°074 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon la source d'approvisionnement en eau à usage domestique et la distance de la source d'eau de boisson à la maison |
| Tableau n°075 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le type de toilette et la distance de la maison aux toilettes |
| Tableau n°076 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le mode de gestion des ordures ménagères |
| CHAPITRE II : EDUCATION ET ALPHABETISATION |
| Tableau n°077 : Taux Brut d'inscription dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le sexe |
| Tableau n°078 : Taux Net d'inscription dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le sexe |
| Tableau n°079 : Répartition des recrutements en première année par âge, par préfecture et selon le sexe |
| Tableau n°080 : Répartition des recrutements en première année par âge, et par préfecture |
| Tableau n°081 : Répartition des élèves de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le cycle |
| Tableau n°082 : Répartition des élèves de la Région Administrative de Labé par sexe et cycle |
| Tableau n°083 : Répartition des élèves de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°084 : Répartition des élèves de la Région Administrative de Labé par âge, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°085 : Taux Brut de scolarisation dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le sexe |
| Tableau n°086 : Taux Net de scolarisation dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le sexe |
| Tableau n°087 : Répartition des abandons de la Région Administrative de Labé par sexe et cycle |
| Tableau n°088 : Répartition des abandons de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le cycle |

| |
|---|
| Tableau n°089 : Répartition des abandons de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°090 : Répartition des redoublements de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le cycle |
| Tableau n°091 : Répartition des redoublements de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°092 : Répartition des redoublements de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°093 : Répartition des élèves de l'enseignement élémentaire de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le statut de l'école |
| Tableau n°094 : Répartition des enseignants de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le cycle |
| Tableau n°095 : Répartition des enseignants de la Région Administrative de Labé par sexe et selon le corps |
| Tableau n°096 : Répartition des enseignants de l'élémentaire de la Région Administrative de Labé par préfecture, cycle et selon l'ancienneté |
| Tableau n°097 : Répartition des enseignants de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°098 : Répartition des enseignants de l'élémentaire en situation de classe dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le statut |
| Tableau n°099 : Répartition des écoles de la Région Administrative de Labé par préfecture, et selon le statut |
| Tableau n°100 : Répartition des écoles de la Région Administrative de Labé par préfecture et année de création |
| Tableau n°101 : Répartition des écoles publiques de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le nombre de salles de classe |
| Tableau n°102 : Répartition des salles de classe des écoles de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon l'utilisation |
| Tableau n°103 : Répartition des salles de classe des écoles publiques de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le type de salles |
| Tableau n°104 : Répartition des infrastructures scolaires (cycle élémentaire) de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le type |
| Tableau n°105 : Répartition des infrastructures scolaires (cycle secondaire) de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le type |
| Tableau n°106 : Répartition des mobiliers et équipements scolaires de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon la nature |
| Tableau n°107 : Répartition des besoins en mobiliers et équipements scolaires de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon la nature |
| Tableau n°108 : Répartition des groupes pédagogiques de l'élémentaire par préfecture et selon le niveau |
| Tableau n°109 : Répartition des groupes pédagogiques, des ration élèves groupes pédagogiques et groupes pédagogiques salles de classe de l'élémentaire par préfecture |
| Tableau n°110 : Résultats des examens de fin de cycle par préfecture et selon le sexe |
| Tableau n°112 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs inscrits) par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°113 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs évalués) par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°114 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs admis) par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°115 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs inscrits) par âge, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°116 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs évalués) par âge, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°117 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs admis) par âge, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n°118 : Répartition de la population (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon le niveau d'instruction et le sexe |
| Tableau n°119 : Taux brut et net de fréquentation scolaire de la population (de fait) des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon le sexe |

| |
|--|
| Tableau n° 120 : Alphabétisation des hommes et des femmes (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n° 121 : Répartition des Garçons et des filles (en pourcentage) de 7 à 15 ans de la Région Administrative de Labé qui n'ont jamais fréquentés l'école selon les raisons évoquées |
| Tableau n° 122 : Répartition des Garçons et des filles (en pourcentage) de 7 à 15 ans de la Région Administrative de Labé qui n'ont jamais fréquentés l'école selon les raisons liées au travail |
| Tableau n° 123 : Répartition d'élève de l'élémentaire (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé dont le ménage dépense de l'argent pour différents frais scolaires par type d'école |
| Tableau n° 124 : Dépenses annuelles moyennes du ménage au primaire par enfant (en francs guinéens) de la Région Administrative de Labé selon le type d'école |
| Tableau n° 125 : Dépenses annuelles moyennes du ménage au primaire par élève (en francs guinéens) qui effectuent des dépenses de la Région Administrative de Labé selon le type d'école |
| Tableau n° 126 : Autres contributions des femmes (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé pour l'école |
| Tableau n° 127 : Répartition des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon le type d'école le plus proche de la communauté |
| Tableau n° 128 : Répartition des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé dont l'école la plus proche dispose de toilettes |
| Tableau n° 129 : Répartition des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon qu'ils fournissent ou non un support aux écoles primaires |
| Tableau n° 130 : Répartition des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé par association responsable de l'organisation de l'aide à l'école |
| Tableau n° 131 : Répartition des femmes (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon l'aptitude à lire, à écrire et à calculer |
| CHAPITRE III : EMPLOI ET TRAVAIL |
| Tableau n° 132 : Répartition de la population active de la Région Administrative de Labé, par groupe d'âges, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n° 133 : Répartition de la population active de la Région Administrative de Labé, par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n° 134 : Répartition de la population active occupée de la Région Administrative de Labé, par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n° 135 : Répartition de la population active occupée de la Région Administrative de Labé, par groupe d'âges, sexe et selon le milieu de résidence |
| Tableau n° 136 : Répartition des conjoints occupés de la Région Administrative de Labé, selon le statut dans l'occupation principale et le milieu de résidence |
| Tableau n° 137 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par sexe, et selon la branche d'activité |
| Tableau n° 138 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par sexe, et selon la catégorie socioprofessionnelle |
| Tableau n° 139 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par sexe, et selon la nationalité |
| Tableau n° 140 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par groupes d'âges, et selon le sexe |
| Tableau n° 141 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par sexe, et selon qu'ils soient nationaux et étrangers |
| Tableau n° 142 : Répartition des demandes d'emploi selon le sexe et le niveau de qualification au cours des années 2000, 2001 et 2002 |
| Tableau n° 143 : Répartition des demandes d'emploi selon le sexe et le niveau d'instruction au cours des années 2000, 2001 et 2002 |
| Tableau n° 144 : Répartition des demandes d'emploi selon le sexe et l'âge au cours des années 2000, 2001 et 2002 |
| CHAPITRE IV : AGRICULTURE, ELEVAGE, INFRASTRUCTURES RURALES, EAUX ET FORETS |
| Tableau n° 145 : Répartition de la population agricole de la Région Administrative de Labé, selon le sexe et la préfecture de résidence |
| Tableau n° 146 : Répartition de la population agricole de la Région Administrative de Labé, selon le sexe et par âge |
| Tableau n° 147 : Répartition de la population agricole active de la Région Administrative de Labé, selon le sexe et par âge |

| |
|---|
| Tableau n° 148 : Répartition de la main d'œuvre agricole féminine de la Région Administrative de Labé, selon le la durée de l'emploi |
| Tableau n° 149 : Répartition de la main d'œuvre agricole masculine de la Région Administrative de Labé, selon le la durée de l'emploi |
| Tableau n° 150 : Répartition de la main d'œuvre agricole totale de la Région Administrative de Labé, selon le la durée de l'emploi |
| Tableau n° 151 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le sexe |
| Tableau n° 152 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon la pratique de l'agriculture et de l'élevage exclusivement |
| Tableau n° 153 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, pratiquant uniquement l'agriculture, selon le sexe du chef de ménage |
| Tableau n° 154 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, pratiquant l'élevage et l'agriculture , selon le sexe du chef de ménage |
| Tableau n° 155 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le sexe, l'état d'alphabétisation et l'âge du chef de ménage |
| Tableau n° 156 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le sexe, l'état d'alphabétisation et l'âge du chef de ménage |
| Tableau n° 157 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon la taille du ménage |
| Tableau n° 158 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le nombre d'actifs familiaux |
| Tableau n° 159 : Répartition des émigrés pour exode rurale de la Région Administrative de Labé, par préfecture |
| Tableau n° 160 : Répartition des émigrés pour exode rurale de la Région Administrative de Labé, par préfecture |
| Tableau n° 161 : Répartition du matériel agricole utilisé par les exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le type et l'appartenance |
| Tableau n° 162 : Répartition des exploitations agricoles par type d'équipement utilisés selon le sexe |
| Tableau n° 163 : Superficie cultivée, totale et moyenne par exploitation agricole et par actif |
| Tableau n° 164 : Répartition des superficies cultivées selon la taille du ménage |
| Tableau n° 165 : Répartition des champs par catégorie |
| Tableau n° 166 : Répartition des superficies cultivées par catégorie de culture |
| Tableau n° 167 : Répartition des exploitations agricoles ayant bénéficié de l'assistance d'un projet de l'Etat ou d'une ONG au cours des années 1995 et 1996 |
| Tableau n° 168 : Répartition des exploitations agricoles ayant bénéficié de l'assistance d'un projet de l'Etat ou d'une ONG au cours des années 1995 et 1996 selon l'appréciation de la qualité de l'assistance |
| Tableau n° 169 : Répartition des exploitations agricoles selon le nombre de ménages ayant obtenu un crédit |
| Tableau n° 170 : Répartition de la production agricole et des rendements des cultures par type de spéculation |
| Tableau n° 171 : Répartition de la production agricole des principales cultures vivrières de la Région Administrative de Labé, par |
| Tableau n° 172 : Répartition pépinières fruitières de la Région Administrative de Labé, par préfecture et selon le type et le nombre de plants |
| Tableau n° 173 : Répartition des infrastructures rurales de la Région Administrative de Labé, par préfecture et selon le type |
| Tableau n° 174 : Répartition des infrastructures d'hydraulique villageoises de la Région Administrative de Labé, par préfecture et selon le type |
| Tableau n° 175 : Situation de la vulgarisation dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 176 : Situation de l'organisation des paysans dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 177 : Effectif du cheptel bovin, ovin et caprin de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 178 : Structure du cheptel bovin de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 179 : Structure du cheptel ovin de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 180 : Structure du cheptel caprin de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 181 : Situation épidémiologique de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n° 182 : Situation de la vaccination du cheptel dans la Région Administrative de Labé, par préfecture |

| |
|--|
| Tableau n° 183 : Situation de la castration du chep tel dans la Région Administrative de Labé, par préfecture |
| Tableau n° 184 : Répartition des abattages contrôlés du cheptel dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 185 : Situation du contrôle des marchés de bétail dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 186 : Situation des transferts du bétail (bovin) dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 187 : Situation des transferts du bétail (ovin) dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 188 : Situation des transferts du bétail (caprin) dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 189 : Situation du tatouage du bétail dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 190 : Répartition des groupements d'éleveurs de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 191 : Répartition des plantations forestières de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 192 : Répartition des plantations forestières de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 193 : Répartition des plantations forestières de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 194 : Répartition des forêts classées de la Région Administrative de Labé par préfecture, et selon leur superficie et date de classement |
| CHAPITRE V : SANTE PUBLIQUE, NUTRITION ET PLANIFICATION FAMILIALE |
| Tableau n° 195 : Répartition du personnel médical et paramédical des formations sanitaires de la Région Administrative de Labé par sexe |
| Tableau n° 196 : Répartition des formations sanitaires de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 197 : Répartition des formations sanitaires privées de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 198 : Répartition des causes de consultation des formations sanitaires de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 199 : Répartition des principales causes d'hospitalisation dans les formations hospitalières de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 199 : Répartition des principales causes de décès dans les formations hospitalières de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 200 : Rendement des formations hospitalières de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 201 : Répartition des activités médico-techniques des formations hospitalières de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 202 : Prestations des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 203 : Activités de lutte contre l'onchocercose la Région Administrative de Labé : taux de couverture thérapeutique et géographique |
| Tableau n° 204 : Activités de lutte contre la tuberculose dans la Région Administrative de Labé : situation de la détection |
| Tableau n° 205 : Activités de lutte contre la tuberculose dans la Région Administrative de Labé : situation du traitement |
| Tableau n° 206 : Activités de lutte contre la lèpre dans la Région Administrative de Labé : Situation de la prévalence |
| Tableau n° 207 : Activités de distribution de la vitamine A dans la Région Administrative de Labé |
| Tableau n° 208 : Situation de l'exécution du budget précédent des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 209 : Répartition des dépenses des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé selon le poste de dépense |
| Tableau n° 210 : Situation financière des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon leur performance |
| Tableau n° 211 : Situation de la viabilité des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n° 212 : Répartition des recettes hospitalières propres de la Région Administrative de Labé par semestre et préfecture |
| Tableau n° 213 : Répartition des dépenses sur recettes propres des hôpitaux de la Région Administrative de Labé par rubriques |

| |
|--|
| Tableau n°214 : Evaluation de la capacité d'autofinancement des hôpitaux de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°215 : Situation des coûts moyens en produits pharmaceutiques dans les hôpitaux de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°216 : Répartition des femmes et des hommes de la Région administrative de Labé selon qu'ils ont ou non entendu ou vu un message sur la planification familiale à la radio ou à la télévision |
| Tableau n°217 : Répartition des enfants de cinq ans considérés comme atteints de malnutrition selon les trois indices anthropométriques de l'état nutritionnel |
| Tableau n°218 : Répartition des indicateurs anthropométriques des mères |
| Tableau n°219 : Répartition des femmes excisées de la Région administrative de Labé par type d'excision |
| Tableau n°220 : Répartition des femmes excisées de la Région administrative de Labé par âge à l'excision et âge médian à l'excision |
| Tableau n°221 : Répartition des filles excisées le plus récemment de la Région administrative de Labé par âge à l'excision et âge médian à l'excision |
| Tableau n°222 : Répartition des femmes excisées de la Région administrative de Labé par type de personne ayant pratiqué l'excision |
| Tableau n°223 : Répartition des filles excisées le plus récemment de la Région administrative de Labé par type de personne ayant pratiqué l'excision |
| Tableau n°224 : Répartition des femmes et des hommes de la Région administrative de Labé selon leur perception de l'excision |
| Tableau n°225 : Répartition des femmes et des hommes de la Région administrative de Labé selon les avantages de l'excision qu'ils ont invoqué |
| Tableau n°226 : Répartition des femmes et des hommes de la Région administrative de Labé selon les inconvénients de l'excision qu'ils ont invoqué |
| Tableau n°227 : Répartition des femmes et des hommes de la Région Administrative de Labé qui connaissent certaines maladies sexuellement transmissibles par MST spécifique |
| Tableau n°228 : Répartition des femmes et des hommes de la Région Administrative de Labé qui ont déclaré avoir eu une maladie sexuellement transmissible au cours des 12 derniers mois ayant précédé l'enquête, par MST spécifique |
| Tableau n°229 : Répartition des femmes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et celles qui en ont entendu parlé selon la principale source d'information |
| Tableau n°230 : Répartition des hommes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et celles qui en ont entendu parlé selon la principale source d'information |
| Tableau n°231 : Répartition des femmes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et les différents moyens d'éviter le contact |
| Tableau n°232 : Répartition des hommes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et les différents moyens d'éviter le contact |
| Tableau n°233 : Répartition des femmes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et selon leur opinion sur l'apparence des malades, la létalité et la possibilité de guérison du SIDA |
| CHAPITRE VI : HYDROLOGIE |
| Tableau n°234 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Ouésséguélé observées à la station hydrologique de Komba |
| Tableau n°235 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Dinma observées à la station hydrologique de Niannou |
| Tableau n°236 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Komba observées à la station hydrologique de Komba Pont |
| Tableau n°237 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Gambie observées à la station hydrologique de Kounsy |
| Tableau n°238 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Silamè observées à la station hydrologique de Matakaou |
| Tableau n°239 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Woundou observées à la station hydrologique de Woundou - Bac |
| Tableau n°240 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Komba observées à la station hydrologique de Komba pont |
| Tableau n°241 : Débits moyens annuels de la rivière Kokoulo (bassin du Konkouré) observés à la station de Diawa |
| Tableau n°242 : Débits moyens annuels de la rivière Saala (bassin du Konkouré) observés à la station de Diambata |

| |
|--|
| Tableau n°243 : Débits moyens annuels de la rivière Saala (bassin du Konkouré) observés à la station de Pont Pellel |
| Tableau n°244 : Débits moyens annuels de la rivière Garanté (bassin du Konkouré) observés à la station de Kélico |
| Tableau n°245 : Débits moyens annuels de la rivière Komba (bassin du Tominé) observés à la station de Bac Komba |
| Tableau n°246 : Débits moyens annuels de la rivière Kourbal (bassin du Konkouré) observés à la station de Gaoual centre |
| Tableau n°247 : Débits moyens annuels de la rivière Téné (bassin du Sénégal) observés à la station de Bébélé |
| Tableau n°248 : Débits moyens annuels de la rivière Kioma (bassin du Sénégal - Bafing) observés à la station de Télico |
| Tableau n°249 : Débits moyens annuels de la rivière Samenta (bassin du Sénégal - Bafing) observés à la station de Doureko |
| Tableau n°250 : Débits moyens annuels du fleuve Sénégal (bassin du Sénégal - Bafing) observés à la station de Balabori |
| Tableau n°251 : Débits moyens annuels de la rivière Kioma (bassin du Sénégal) observés à la station de Trokoto |
| Tableau n°252 : Débits moyens annuels de la rivière Kioma (bassin du Sénégal) observés à la station de Salouma |
| CHAPITRE VII : ENERGIE ET EAU URBAINE |
| Tableau n°253 : Evolution de la production d'eau potable à la station de Touri |
| Tableau n°254 : Evolution de la production d'eau potable à la station de Mali-centre |
| Tableau n°255 : Répartition de la production consommée selon la type de clients à la SEG de Labé |
| Tableau n°256 : Répartition de la production consommée selon la type de clients à la SEG de Mali |
| Tableau n°257 : Production d'électricité (basse tension) de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°258 : Situation des abonnés et des clients facturés de Labé et Lélouma |
| Tableau n°259 : Commercialisation du courant à Labé et Lélouma |
| CHAPITRE VIII : CLIMATOLOGIE |
| Tableau n°260 : Situation pluviométrique de la Région Administrative de Labé observée dans les principales stations météorologiques préfectorales |
| Tableau n°261 : Températures (minimum et maximum) relevées dans les principales stations météorologiques préfectorales de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°262 : Humidité relative relevées dans les principales stations météorologiques préfectorales de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°263 : Evaporation relevées dans les principales stations météorologiques préfectorales de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°264 : Situation des vents dominant au sol relevées dans les principales stations météorologiques préfectorales de la Région |
| CHAPITRE IX : FINANCES LOCALES (BUDGETS PREFECTORAUX, COMMUNAUX ET COMMUNAUTAIRES) |
| Tableau n°265 : Les ressources générales des budgets préfectoraux de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°266 : Les postes de recettes et leur importance (%) dans les budgets préfectoraux la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°267 : Répartition des recouvrements de recettes des budgets préfectoraux de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n°268 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Koubia par poste |
| Tableau n°269 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Labé par poste |
| Tableau n°270 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Lélouma par poste |
| Tableau n°271 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Mali par poste |
| Tableau n°272 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Tougué par poste |
| Tableau n°273 : Les budgets préfectoraux développement des Préfectures (les postes de dépenses) |
| Tableau n°274 : Les postes de dépenses et leurs importances (en pourcentage) dans les budgets préfectoraux développement des préfectures |
| Tableau n°275 : Niveau d'exécution des budgets préfectoraux par poste de dépenses (les dépenses payées) |

| |
|--|
| Tableau n°276 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Koubia par poste |
| Tableau n°277 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Labé par poste |
| Tableau n°278 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Lélouma par poste |
| Tableau n°279 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Mali par poste |
| Tableau n°280 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Tougué par poste |
| Tableau n°281 : Les ressources budgétaires des CRD et CU (Recettes de fonctionnement) de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°282 : Les ressources budgétaires des CRD (Recettes de investissement) de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°283 : Les dépenses budgétaires des CRD (dépenses de fonctionnement) de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°284 : Les dépenses budgétaires des CRD (dépenses d'investissements) de la Région Administrative de Labé |
| CHAPITRE X : COMMERCE INDUSTRIE ET ARTISANAT |
| Tableau n°285 : Répartition des marchés de la Région Administrative de Labé par Préfecture |
| Tableau n°286 : Répartition des Opérateurs Economiques de la Région Administrative de Labé par Préfecture |
| Tableau n°287 : Statistiques des produits locaux contrôlés pour la Région Administrative de Labé en l'an 2002 |
| Tableau n°288 : Statistiques des produits importés contrôlés dans la Région Administrative de Labé par Préfecture |
| Tableau n°289 : Situation des Organisations d'Auto Promotion artisanale urbaines de la Préfecture de Labé |
| Tableau n°290 : Situation des Organisations d'Auto Promotion Rurales de la Préfecture de Labé |
| Tableau n°291 : Répartition des technologies appropriées introduites au sein des Organisations d'Auto Promotion Rurales de la Préfecture de Labé selon le corps de métiers |
| Tableau n°292 : Répartition de la production de la Société des Plantes Aromatiques de Guinée SOPAG (1991 - 1995) |
| Tableau n°293 : Répartition de la production de l' Usine de matelas mousse de Labé (1996 - 1997) |
| CHAPITRE XI : JEUNESSE, ART, SPORT ET CULTURE |
| Tableau n°294 : Situation des ensembles artistiques de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°295 : Répartition des infrastructures sportives de l |
| Tableau n°296 : Répartition des infrastructures socio éducatives de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°397 : Situation des associations de jeunes dans la Région Administrative de Labé |
| CHAPITRE XII : TRANSPORT ET COMMUNICATIONS |
| Tableau n°398 : Répartition du réseau routier de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n°399 : Parc véhicule de la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n°300 : Répartition du trafic sur le réseau routier de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°301 : Répartition des accidents de circulation dans la Région Administrative de Labé par préfecture |
| Tableau n°302 : Répartition des mouvements des aéronefs dans la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°303 : Mouvement du courrier départ de la Région Administrative vers l'extérieur |
| Tableau n°304 : Mouvement du courrier arrivé par nature de dépêches |
| Tableau n°305 : Mouvement des Mandats dans la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°306 : Répartition des opérations financières de Labé |
| CHAPITRE XIII : HOTELLERIE ET TOURISME |
| Tableau n°307 : Répartition des hôtels de la Région administrative de Labé selon la capacité et le prix de la chambre |
| Tableau n°308 : Evolution de la capacité d'hébergement des hôtels de la Région Administrative de Labé |
| Tableau n°309 : Répartition des hôtels de la Région administrative de Labé selon le taux d'occupation |
| Tableau n°310 : Répartition des restaurants selon la localisation la capacité et le prix moyen du couvert |
| Tableau n°311 : Répartition des sites touristiques de la Région Administrative de Labé selon leur localisation |
| CHAPITRE XIV : REVENU ET DEPENSE DES MENAGES |

| |
|---|
| Tableau n°312 : Revenu net total moyen des ménages de la Région Administratives de Labé selon le groupe socioéconomique du chef de ménage |
| Tableau n°313 : Revenu net moyen des ménages de la Région Administratives de Labé selon le type de revenus |
| Tableau n°314 : Revenu moyen agricole net des ménages de la Région Administratives de Labé selon le type de revenus |
| Tableau n°315 : Revenu moyen de la vente de produits agricole des ménages de la Région Administratives de Labé selon le type de revenus |
| Tableau n°316 : Revenu net moyen des ménages de la Région Administratives de Labé selon le type de revenus et le groupe socioéconomique du chef de ménage |
| Tableau n°317 : Dépense moyenne totale des ménages de la Région Administratives de Labé selon le poste |
| Tableau n°318 : Dépense moyenne alimentaire des ménages de la Région Administratives de Labé selon le sous poste |
| Tableau n°319 : Dépense moyenne éducation, loisirs et culture, des ménages de la Région Administratives de Labé selon le sous poste |
| Tableau n°320 : Dépense moyenne de logement des ménages de la Région Administratives de Labé selon le sous poste |
| Tableau n°321 : Dépense moyenne transport et communication par tête de la Région Administratives de Labé selon le sous poste |
| Tableau n°322 : Dépense moyenne autoconsommation alimentaire par tête de la Région Administratives de Labé selon le sous poste |
| Tableau n°323 : Dépense moyenne totale par tête de la Région Administratives de Labé selon le sous poste |
| Tableau n°324 : Indice coût de la vie dans la Région Administratives de Labé selon le sous poste |
| CHAPITRE XV : AFFAIRES SOCIALES, PROMOTION FEMININE ET ENFANCE |
| Tableau n°325 : Effectif et principales caractéristiques des personnes handicapées |
| Tableau n°326 : Effectif et principales caractéristiques des personnes déplacées |
| Tableau n°327 : Effectif et principales caractéristiques des personnes âgées |
| Tableau n°328 : Effectif et principales caractéristiques des personnes divorcées |
| Tableau n°329 : Répartition des cas de sinistre et des calamités |
| Tableau n°330 : Le fonctionnement des parlements préfectoraux et régionaux des enfants |
| Tableau n°331 : Répartition des enfants en conflits avec la loi selon l'âge et le délit commis |
| Tableau n°332 : Répartition des enfants abandonnés à la naissance |
| Tableau n°333 : Répartition des enfants dans la rue selon le sexe et l'âge |
| Tableau n°334 : Répartition des enfants travailleurs selon le sexe et l'âge |
| Tableau n°335 : Répartition des enfants adoptés selon le sexe et l'âge |
| Tableau n°336 : Situation des enfants orphelins et vulnérables, selon le sexe et l'âge |
| Tableau n°337 : Répartition des appuis apportés aux orphelins et enfants vulnérables (OEV).selon les sources et la nature |
| Tableau n°338 : Répartition des groupements féminins selon le type |
| Tableau n°339 : Répartition des coopératives féminines selon le type |
| Tableau n°340 : Répartition des associations féminines selon le type |
| Tableau n°341 : Répartition des associations, coopératives et groupements de femmes selon le type et la nature des appuis |
| Tableau n°342 : Répartition des femmes en conflits avec la loi |
| Tableau n°343 : Répartition des femmes ayant abandonnées leurs enfants |
| Tableau n°344 : Répartition du montant du fonds national de solidarité alloué aux femmes dans la région et selon la préfecture |
| Tableau n°345 : Répartition des projets et programmes qui financent les activités des femmes |
| Tableau n°346 : Répartition des femmes alphabétisées |
| CHAPITRE XVI : URBANISME, HABITAT, TRAVAUX PUBLICS ET ASSAINISSEMENT |
| Tableau n°347 : Répartition des infrastructures de la Préfecture de Labé selon la nature |
| Tableau n°348 : Répartition des Ouvrages de franchissement et d'assainissement de la Préfecture de Labé selon la nature |

| |
|---|
| Tableau n°349 : Répartition des Investissements routiers dans la Préfecture de Labé |
| Tableau n°350 : Répartition des Entreprises et PME du secteur des TP et de la construction dans la Préfecture de Labé |
| Tableau n°351 : Situation des aménagements urbains en réseaux divers et ouvrages d'assainissement dans la Préfecture de Labé |
| CHAPITRE XVII : JUSTICE ET SECURITE |
| Tableau n°352 : Répartition des délits commis et instruits au niveau des juridictions de la Préfecture de Labé selon la nature |
| Tableau n°353 : Répartition des jugements rendus au niveau des juridictions de la Préfecture de Labé selon la peine |
| Tableau n°354 : Répartition du nombre des infractions commises et instruites par les Commissariats centraux de police de la Préfecture de Labé |
| Tableau n°355 : Répartition du nombre des infractions commises et instruites par les Brigades de gendarmerie de la Préfecture de Labé |
| CHAPITRE XVIII : BANQUE ET MICRO-CERDIT |
| Tableau n°356 : Nombre de prêts et situation des déboursements des micro-crédits à la Branche PRIDE / FINANCE de Labé |
| Tableau n°357 : Nombre de prêts et situation des déboursements des prêts à moyen terme (PMT) à la Branche PRIDE / FINANCE de Labé |
| Tableau n°358 : Répartition de la situation des arriérés et impayés à la Branche PRIDE/FINANCE de Labé au niveau des micro-crédits et des Prêts à moyen terme |
| Tableau n°359 : Répartition des encours à la Branche PRIDE/FINANCE de Labé au niveau des micro-crédits et des Prêts à moyen terme |
| CHAPITRE XIX : ENVIRONNEMENT |
| Tableau n°360 ; Répartition des superficies des exploitations minières et les sites réhabilités |
| Tableau n°361 : Répartition des installations classées et leur mode de gestion |
| Tableau n°362 : Répartition des espaces animales en voie de disparition, menacées et bradées |
| Tableau n°363 : Répartition des superficies mises en valeur sur les coteaux |
| Tableau n°364 : Répartition des têtes de sources selon leurs caractéristiques |

Annexe 5 Canevas du Rapport Economique et Social 2007

- 1 PROFIL GEOGRAPHIQUE
 - 1.1 Relief
 - 1.2 Climat
 - 1.3 Hydrographie
 - 1.4 Faune
 - 1.5 Flore

- 2 SITUATION DEMOGRAPHIQUE
 - 2.1. Effectif et densité de population
 - 2.2. Distribution spatiale de la population
 - 2.3. Structure par âge et sexe de la population
 - 2.5. Perspectives démographiques de la région
 - 2.6. Etat matrimonial et nuptialité
 - 2.7. Fécondité
 - 2.8. Mortalité
 - 2.9. Mouvements migratoires et urbanisation

- 3 SECTEURS ECONOMIQUES
 - 3.1 Agriculture
 - 3.2 Elevage
 - 3.3 Mines et carrière
 - 3.4 Commerce, Industrie et artisanat
 - 3.5 Hôtels et tourisme
 - 3.6 Banques et crédit
 - 3.7 Autres services

- INFRASTRUCTURES ECONOMIQUES DE BASE
 - 4.1 Eau
 - 4.2 Electricité
 - 4.3 Routes
 - 4.4 Télécommunications
 - 4.5 Urbanisme, habitat et assainissement

- 5 SECTEURS SOCIAUX
 - 5.1 Education
 - 5.2 Santé
 - 5.3 Protection sociale, Promotion féminine et enfance
 - 5.4 Vie culturelle et associative
 - 5.5 Jeunesse, art, sport et culture

- 6 GOUVERNANCE
 - 6.1 Justice et sécurité
 - 6.2 Lutte contre la corruption
 - 6.3 Gouvernance économique
 - 6.4 Gouvernance politique
 - 6.5 Gouvernance locale

- 7 PARTENAIRES INTERNATIONAUX
 - 7.1 Partenaires multilatéraux
 - 7.2 Partenaires bilatéraux
 - 7.3 Coopération décentralisée

- 8 PROMOTION DU DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE ET SOCIAL

- 8.1 Stratégies et programmes
- 8.2 Financement du développement local
 - 8.2.1 Financement par les projets et programmes nationaux
 - 8.2.2 Financement par les budgets préfectoraux de développement
 - 8.2.3 Financement par les budgets des CRD et CU
 - 8.2.4 Financement par la coopération décentralisée
 - 8.2.5 Financement par les ONG
 - 8.2.6 Financement par les privés

Annexe 6 Formulaire d'évaluation de la formation

Atelier de formation, des cadres du Bureau Régional de Planification et du Développement (BRPD) et des Directions Préfectorales du Plan et de la Statistique (DPPS) dans le cadre de la collecte, du traitement et de la publication des statistiques socio-économiques (Labé, du 31 mai au 9 avril 2007)

FICHE D'EVALUATION

Vous venez de participer à l'Atelier Formation en collecte, du traitement et de la publication des statistiques socio-économiques, organisé à Labé du lundi du 31 mai au 9 avril 2007.

A cet effet, vous êtes demandé de bien vouloir remplir la présente fiche tout en indiquant d'une croix ce qui correspond le mieux à votre satisfaction et en faisant quelques commentaires.

I. Généralités

| Description | Très satisfait (e) | Satisfait-(e) | Insatisfait(e) | Très Insatisfait-(e) |
|--|--------------------|---------------|----------------|----------------------|
| 1. Impression générale sur l'atelier | | | | |
| 2. Climat de travail | | | | |
| 3. Echanges d'expériences | | | | |
| 4. Acquisition de nouvelles connaissances | | | | |
| 5. Connaissances acquises en collecte, traitement et publication des données | | | | |
| 6. Nouveaux contacts établis | | | | |

Commentaires

.....

II. Organisation

| Description | Très satisfait-(e) | Satisfait-(e) | Insatisfait-(e) | Très Insatisfait-(e) |
|-------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|
| 1. Invitation | | | | |
| 2. Prise en charge des participants | | | | |
| 3. Pause café / déjeuner | | | | |
| 4. Lieu de travail | | | | |
| 5. Forme d'aménagement de la salle | | | | |
| 6. Documents didactiques | | | | |
| 7. Durée de l'atelier | | | | |

Commentaires

.....

III. Méthodologie

| Description | Très satisfait-(e) | Satisfait-(e) | Insatisfait-(e) | Très Insatisfait-(e) |
|---|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|
| 1. Programme de travail | | | | |
| 2. Agencement des exposés | | | | |
| 3. Présentation des exposés | | | | |
| 4. Questions/réponses | | | | |
| 5. Complémentarité entre exposés et travaux de groupe | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 6. Alternance entre les travaux de groupe et les plénières | | | | |
| 7. Modération en plénière | | | | |
| 8. Modération travaux de groupe | | | | |
| 9. Pertinence des supports utilisés <ul style="list-style-type: none"> • (vidéo projecteur, • flip chart, | | | | |

Commentaires

.....
.....
.....
.....

IV. Contenu

Comment vous évaluez la qualité des travaux et études réalisés ?

| CONTENU DE LA FORMATION | Très satisfait-(e) | Satisfait-(e) | Insatisfait-(e) | Très Insatisfait-(e) |
|---|--------------------|---------------|-----------------|----------------------|
| Module 1 : Principes fondamentaux des statistiques officielles | | | | |
| Module 2 : Domaines statistiques ; | | | | |
| Module 3 : Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD), Système Général de Diffusion des Données (SGDD) | | | | |
| Module 4 : Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données | | | | |
| Module 5 : Les canevas statistiques | | | | |

Commentaires

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Résultats

| Description | Très satisfait-e | Satisfait-e | Insatisfait-e | Très Insatisfait-e |
|--|------------------|-------------|---------------|--------------------|
| 1. Niveau de représentation des différents acteurs | | | | |
| 2. Niveau de participation dans les discussions | | | | |
| 3. Niveau de réalisation des objectifs de l'atelier | | | | |
| 4. Niveau de satisfaction sur la suite donnée à vos préoccupations | | | | |

Commentaires

.....
.....
.....

Annexe 7 Liste des participants

| Nom | Prénom | Fonction | Service | Tél. |
|------------|--------------------------|---------------------|----------------|-------------|
| CAMARA | Lamine | CS Statistique | DPPS Koubia | |
| DIALLO | Mamadou Kindi | DPPS | DPPS Koubia | 60 62 55 22 |
| DIALLO | Lamarana Tanou | CS Planification | DPPS Koubia | 60 53 69 50 |
| DIALLO | Mamadou Alpha | CS Suivi Evaluation | DPPS Koubia | 60 31 96 16 |
| SALL | Aliou | CS Planification | DDPS Labé | 60 35 30 22 |
| BALDE | Mohamed Saliou | CS Suivi Evaluation | DDPS Labé | 62 22 31 77 |
| SAKO | Osmane | DPPS | DDPS Labé | 60 31 79 63 |
| BARRY | Mamadou Daye | CS Statistique | DDPS Labé | 60 31 84 51 |
| BALDE | Amadou Korka | CS Planification | DDPS Lélouma | 60 72 57 09 |
| BALDE | Amadou Diouldé | CS Statistique | DDPS Lélouma | 60 62 57 09 |
| CONDE | Facely | CS Suivi Evaluation | DDPS Lélouma | 60 75 57 66 |
| SOW | Alpha Amadou | DPPS | DDPS Lélouma | 60 53 66 28 |
| BEIMYS | Cé Gone | DPPS | DPPS Mali | 60 73 26 20 |
| KEITA | Bintou | SC Statistique | DPPS Mali | 60 50 74 15 |
| CISSE | Aboubacar | CS Suivi Evaluation | DPPS Mali | 60 66 10 52 |
| SOW | Osmane | CS Planification | DPPS Mali | |
| DIALLO | Saténin | DPPS | DPPS Tougué | 60 72 69 03 |
| BALDE | Mamadou Aliou Tougué | CS Suivi Evaluation | DPPS Tougué | 60 69 56 15 |
| DIALLO | Mamadou Saliou Kourékoun | CS Statistique | DPPS Tougué | |
| BALDE | Mamadou Bobo N'Diré | CS Planification | DPPS Tougué | 60 78 52 45 |
| DIALLO | Mamadou Saraf | Stagiaire | BRPD | 60 69 35 61 |
| BAH | Ramatoulaye | S/Informaticien | BRPD | 62 28 75 45 |
| DIALLO | Ahmed Tidiane | CS Planification | BRPD | 60 56 72 84 |
| BARRY | Mamadou Oury | CS Statistique | BRPD | 62 68 62 68 |
| SANGARE | Lamine | CS Suivi Evaluation | BRPD | 60 31 79 09 |